



Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu

Załącznik do Uchwały nr 12/2023 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 9 lutego 2023 roku w sprawie ustalenia programu studiów I i II stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość o profilu praktycznym na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
dla kierunku

Finanse i Rachunkowość studia I stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2023/2024

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Finanse i Rachunkowość	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	Studia stacjonarne 180	Studia niestacjonarne 180
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2526	Studia niestacjonarne 1956
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych	960 godz. (24 tygodnie)	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2023	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się	kod uniwersalnej charakterystyki
WIEDZA		
K_W01	Zna zaawansowaną terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; zna miejsce nauk o finansach i rachunkowości z systemem nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem, socjologią i psychologią	P6S_WG
K_W02	Omawia wybrane koncepcje dotyczące opisu i wyjaśniania rzeczywistości ekonomicznej w ujęciu praktycznym	P6S_WG
K_W03	Charakteryzuje funkcje państwa w gospodarce i omawia zasady gospodarki finansowej państwa	P6S_WG
K_W04	Zna w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania rynku finansowego i charakteryzuje rodzaje instrumentów finansowych	P6S_WG
K_W05	Zna w stopniu zaawansowanym instytucje finansowe, opisuje ich zadania i znaczenie dla gospodarki	P6S_WG
K_W06	Wskazuje i identyfikuje normy życia społecznego	P6S_WG
K_W07	Wyjaśnia w stopniu zaawansowanym powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	P6S_WG

K_W08	Zna sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	P6S_WG
K_W09	Zna zaawansowane metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz wskazuje możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości	P6S_WG
K_W10	Zna metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W11	Rozumie zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz wskazuje możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości	P6S_WG
K_W12	Wskazuje i identyfikuje przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce	P6S_WG
K_W13	Rozumie zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów	P6S_WG
K_W14	Opisuje kształtowanie się procesów i systemów ekonomicznych na świecie oraz rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w zjawiskach ekonomicznych	P6S_WG
K_W15	Rozumie znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich	P6S_WK
K_W16	Zna zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Postępuje się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów	P6S_UW
K_U02	Wykorzystuje poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków	P6S_UW
K_U03	Analizuje i interpretuje zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze oraz je interpretuje w kategoriach społeczno-ekonomicznych	P6S_UW
K_U04	Umie przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych	P6S_UW
K_U05	Ocenia efektywność i ryzyko propozycji rozwiązań problemów z zakresu finansów	P6S_UW
K_U06	Dokonywa ewidencji operacji gospodarczych, wyceny składników majątku oraz sporządza sprawozdanie finansowe	P6S_UW
K_U07	Wykorzystuje przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością	P6S_UK
K_U08	Potrafi łączyć wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości, zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej	P6S_UW
K_U09	Komunikuje się z otoczeniem oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w języku polskim jak i obcym)	P6S_UK
K_U10	Prezentuje zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie również z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, potrafi ocenić różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich, potrafi brać udział w debacie	P6S_UK
K_U11	Postępuje się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U12	Stosuje narzędzia informatyczne	P6S_UW

K_U13	Stosuje metody matematyki finansowej w procesie oceny opłacalności inwestycji rzeczowych i kapitałowych oraz wyceny instrumentów finansowych	P6S_UU
K_U14	Współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role	P6S_UO
K_U15	Potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się.	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Potrafi wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania	P6S_KK
K_K02	Umie identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P6S_KR
K_K03	Potrafi przedstawić publicznie efekty własnej lub cudzej działalności	P6S_KK
K_K04	Potrafi uzasadniać i wyjaśniać własne poglądy oraz ocenić poglądy innych dotyczące problemów społeczno-ekonomicznych	P6S_KK
K_K05	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W 01	K_W 02	K_W 03	K_W 04	K_W 05	K_W 06	K_W 07	K_W 08	K_W 09	K_W 10	K_W 11	K_W 12	K_W 13	K_W 14	K_W 15	K_W 16	K_U 01	K_U 02	K_U 03	K_U 04	K_U 05	K_U 06	K_U 07	K_U 08	K_U 09	K_U 10	K_U 11	K_U 12	K_U 13	K_U 14	K_U 15	K_KO 1	K_KO 2	K_KO 3	K_KO 4	K_KO 5			
ANALIZA FINANSOWA							X	X		X							X	X		X																			
ANALIZA I INTERPRETACJA DANYCH STATYSTYCZNYCH								X	X																	X													
BANKOWOŚĆ I UBEZPIECZENIA				X	X												X									X													
BHP						X						X												X											X				
DECYZJE FINANSOWE									X	X	X							X		X	X								X	X			X					X	
ETYKA		X				X																																	
FINANSE OSOBISTE		X									X					X					X								X		X							X	
FINANSE PUBLICZNE		X	X											X												X												X	
JĘZYK OBCY 1																									X		X									X			
JĘZYK OBCY 2																									X		X										X		
JĘZYK OBCY 3																									X		X										X		
JĘZYK OBCY 4																									X		X										X		
JĘZYK POLSKI BRANŻOWY																									X		X										X		
MATEMATYKA FINANSOWA								X	X		X														X														
METODY EFEKTYWNEGO UCZENIA SIĘ																										X								X					
METODY IŁOŚCIOWE W FINANSACH									X																							X						X	
MICROSOFT 365								X																														X	
PODSTAWY EKONOMII		X	X											X					X																		X		
PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ						X																				X								X					
PRAWO W FINANSACH	X		X		X							X					X															X		X					
PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI	X							X				X										X	X										X	X					
PODSTAWY ORGANIZACJI PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH		X					X				X						X	X																				X	
PRACA ZESPOŁOWA Z WYKORZYSTANIEM NARZĘDZI IT																																							
PRAKTYKA ZAWODOWA												X													X												X		
PROJEKT KIERUNKOWY															X	X									X														
RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA							X	X			X											X	X												X	X			
RÓŻNICE KULTUROWE		X				X																																	
RYNKI FINANSOWE	X		X	X	X												X		X							X												X	
SOCIOLOGIA	X						X	X																														X	
TECHNIKI RADZENIA SOBIE ZE STRESEM						X																																	
WPROWADZENIE DO PROJEKTU KIERUNKOWEGO															X																								
WF																																							
BADANIE ZDOLNOŚCI I WIARYGODNOŚCI KREDYTOWEJ							X		X	X								X			X	X																X	
BANKOWE CZYNNOŚCI I PRODUKTY DEPOZYTOWE I ROZLICZENIOWE	X			X													X																						X
BANKOWE CZYNNOŚCI I PRODUKTY KREDYTOWE	X			X													X																						X

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa Przedmiotu	Treści
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy
	Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe
	Charakterystyka zagrożeń
	Pracownie na uczelni
	Wypadki na uczelni
	Ochrona przeciwpożarowa
	Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
Język obcy	Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku
	Gramatyka i słownictwo ogólnobiznesowe i kierunkowe
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym
	Komunikacja pisemna biznesowa
Język polski branżowy	Zadania testujące rozumienie ze słuchu - poprawa rozumienia globalnego i selektywnego
	Zadania testujące rozumienie tekstu pisanego - poprawa rozumienia globalnego i selektywnego
	Zadania testujące mówienie (interakcja i produkcja) - poprawa w zakresie wymowy oraz posługiwania się słownictwem i strukturami gramatycznymi
	Zadania testujące poprawność gramatyczną - stosowanie poprawnych form gramatycznych
	Zadania testujące tworzenie własnego tekstu - poprawa w zakresie posługiwania się słownictwem, strukturami gramatycznymi oraz przestrzegania zasad ortograficznych
	Zadania testujące poprawność ortograficzną - stosowanie poprawnych form ortograficznych
	Metody efektywnego uczenia się
Fizjologiczne i psychologiczne podstawy uczenia się i zapamiętywania	
Style uczenia się i zapamiętywania. Techniki pamięciowe	
Logika dwuwartościowa. Częste błędy logiczne	
Krytyczne myślenie. Branie udziału w dyskusji	
Praca na platformie Moodle	
Czytanie ze zrozumieniem	
Projekt - pisanie, Projekt – prezentacja	

Microsoft 365	<p>EXCEL Formatowanie komórek i arkusza Formaty liczbowe (w tym format niestandardowy), wyrównania, obramowania, cieniowanie, format czcionki. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku i drukowanie dużych arkuszy. Drukowanie wykresów i grafiki.</p>
	<p>EXCEL Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Operatory arkuszowe. Podstawowe operacje matematyczne. oraz kolejność wykonywania działań</p>
	<p>Odwołania do komórek w formułach: EXCEL Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie</p>
	<p>EXCEL Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma iloczynów, jeżeli, oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach</p>
	<p>EXCEL Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów</p>
	<p>EXCEL Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych.</p>
	<p>Klawiatura i różne jej układy Różne układy klawiatur. Bloki klawiszy w klawiaturze i ich funkcje. WORD Tworzenie nowego i otwieranie istniejącego dokumentu Dokumenty i szablony. Zasady odszukiwania i otwierania istniejących dokumentów. Zapisywanie dokumentów.</p>
	<p>WORD Struktura dokumentu: Definicja: słowo, akapit, sekcja oraz konsekwencji związanych z zasadami edycji i formatowania dokumentu Operacje na blokach dokumentu. Zaznaczanie fragmentów tekstu, różne techniki kopiowania i przesuwania tekstu</p>
	<p>WORD Formaty i ustawienia: czcionki, akapitu, sekcji Narzędzia pomocnicze: opcje autokorekty, pisownia, dzielenie wyrazów, tezaursus, zamiana wielkości liter</p>
	<p>WORD Symbole i edytor równań Wybór i wstawianie symbolu, znajdowanie i używanie edytora równań do tworzenia funkcji i innych obiektów matematycznych</p>

	WORD Praca z tabelami. Zasady wstawiania i formatowania tabeli. Komórka tabeli jako odpowiednik akapitu.
	WORD Tabele szerokie i długie
	EXCEL Struktura arkusza i skoroszytu. Kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszycie. Pole nazwy. Adresowanie komórek
Podstawy ekonomii	Zmiana położenia funkcji podaży w wyniku zmiany kosztów
	Przyczyny i sposoby walki z bezrobociem
	Równowaga rynkowa na danym rynku
	Jak rynek ustala cenę równowagi rynkowej
	Ceny maksymalne i minimalne
	Mechanizm zmian cen rynkowych
	Jak funkcjonuje gospodarka rynkowa
	Jak funkcjonuje gospodarka nakazowo-rozdzielcza
	Bezrobocie
	Definicje bezrobocia. Wady i zalety bezrobocia
Podstawy komunikacji społecznej	Podstawy efektywnej komunikacji
	Informowanie a przekonywanie. Dwa podstawowe typy komunikowania
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne
	Zasady efektywnej dyskusji w grupie
	Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach
	Jak skonstruować wystąpienie publiczne
Prawo w finansach	Pojęcie systemu prawa, gałęzi prawa, norma prawna i przepis prawny
	Charakter zadań wykonywanych przez jednostki sektora finansów publicznych
	Struktura i analiza dochodów publicznych
	Struktura i analiza wydatków publicznych
	Struktura i cechy systemu podatkowego w Polsce
	System źródeł prawa w Polsce
	Gałęzie prawa, prawo publiczne a prawo prywatne, interes publiczny a interes prywatny
	Podmioty prawa publicznego a podmioty prawa prywatnego
	Instytucje prawa prywatnego (umowa jako podstawowy instrument prawa prywatnego)
	Instytucje prawa publicznego (decyzja jako podstawowy instrument prawa publicznego)
	Jednostki sektora finansów publicznych
	Zasady budżetowe, planowanie budżetowe, ustawa budżetowa
	Postępowanie podatkowe i decyzja podatkowa
Różnice kulturowe	Co to jest kultura? Wprowadzenie

	<p>Stereotypy i uprzedzenia</p> <p>Główne orientacje kulturowe - G. Hofstede - R. Gesteland - E. Meyer</p> <p>Komunikacja międzykulturowa. Komunikacja bezpośrednia i pośrednia. Bariery w komunikacji werbalnej. Komunikacja niewerbalna</p> <p>Religia, wartości, postawy, zwyczaje – wpływ na biznes</p> <p>Proces negocjacji międzykulturowych</p> <p>Szok kulturowy</p>
Socjologia	<p>Charakterystyka podstawowych mechanizmów społecznych w kontekście rozwoju nauki socjologii</p> <p>Kultura i zróżnicowanie kulturowe oraz ich oddziaływanie na społeczeństwo</p> <p>Struktury społeczne i stratyfikacja społeczna</p> <p>Globalizacja</p> <p>Społeczne uwarunkowania rynku pracy, Społeczna odpowiedzialność biznesu</p> <p>Ubóstwo jako przykład problemu społecznego o charakterze interdyscyplinarnym</p> <p>Socjologiczna analiza zjawiska etniczności</p> <p>Metody i techniki badań społecznych</p>
Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	<p>Platforma Extranet jako przykład portalu administracyjnego do organizowania procesu dydaktycznego.</p> <p>Platforma Moodle – przedstawienie koncepcji pedagogicznej platformy informatycznej, wspierającej pracę zespołową.</p> <p>Aplikacja MS Teams jako konglomerat aplikacji do pracy zespołowej.</p> <p>Narzędzia Office 365 oraz sposób ich wykorzystania w trakcie organizowania i współpracy w ramach zespołów rozproszonych – dokumenty Office365 (arkusz kalkulacyjny, dokument tekstowy, prezentacja multimedialna)</p>
Wprowadzenie do projektu kierunkowego	<p>Informacje wstępne dotyczące Projektu kierunkowego</p> <p>Omówienie zawartości oraz strony redakcyjnej projektu kierunkowego</p> <p>Metodologiczne podstawy badań własnych</p> <p>Prawa autorskie. Odpowiedzialność studenta i opiekuna naukowego</p> <p>Praca w edytorze Word (automatyczny spisy: treści, tabel, wykresów; podpisy tabel, rysunków, wykresów; praca w trybie recenzji)</p>
WF	<p>BHP na zajęciach, zasady treningu siłowego z obciążeniem. Obsługa sprzętu na siłowni. Asekuracja podczas ćwiczeń. Rozgrzewka ogólna.</p> <p>Metody treningu siłowego.</p>

	Ćwiczenia aerobowe (tlenowe). Ćwiczenia anaerobowe (beztlenowe).
	Ćwiczenia na poszczególne grupy mięśniowe.
	Trójbój siłowy.
	Pierwsza pomoc w nagłych przypadkach.
Analiza finansowa	Źródła informacji wykorzystywane w ramach analizy finansowej. Wartość informacyjna sprawozdań finansowych
	Analiza wstępna (pionowa i pozioma) bilansu
	Analiza wstępna rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych
	Analiza płynności, zadłużenia, rentowności, sprawności działania – analiza wskaźnikowa
	Metody oceny ryzyka upadłości przedsiębiorstw
Analiza i interpretacja danych statystycznych	Pojęcia wstępne, źródła danych statystycznych i prezentacja materiału statystycznego
	Miary statystyczne klasyczne i pozycyjne (miary położenia, dyspersji, asymetrii)
	Analiza współzależności zjawisk – współczynnik korelacji Pearsona i Spearmana, regresja liniowa
	Analiza szeregów czasowych – funkcja trendu, analiza sezonowości
	Analiza dynamiki zjawisk – indywidualne indeksy dynamiki
	Indeksy agregatowe
Decyzje finansowe	Źródła finansowania działalności przedsiębiorstw
	Koszt i struktura kapitału
	Opłacalność produkcji i sprzedaży przy zadanych kosztach – próg rentowności
	Powiększanie efektywności działalności – dźwignia operacyjna, finansowa i łączna
	Decyzje krótkoterminowe w przedsiębiorstwie – zarządzanie należnościami i zobowiązaniami, zarządzanie gotówką
	Ocena efektywności inwestycji - inwestycje rzeczowe i kapitałowe
	Elementy zarządzania wartością przedsiębiorstwa
Etyka	Etyka jako nauka filozoficzna. Etyka a moralność
	Rodzaje teorii etycznych
	Kamienie milowe historii etyki
	Normy i ich rodzaje
	Konflikt wartości a dylemat etyczny
	Anomia
Finanse publiczne	Pojęcia podstawowe finansów, funkcje finansów, system finansowy państwa, dobra społeczne i publiczne,
	Finanse publiczne i Ustawa o finansach publicznych – omówienie form organizacyjnych jsfp,

	Planowanie budżetowe - analiza procedur
	Wybrane podatki stanowiące dochód budżetu państwa, teoria podatków
	Wydatki publiczne - analiza najczęściej spotykanych form wydatków
	Deficyt budżetowy i dług publiczny
	Dyscyplina finansów publicznych
Matematyka finansowa	Wartość pieniądza w czasie – kapitalizacja i dyskontowanie, obecna i przyszła wartość kapitału
	Stopa procentowa przeciętna, względna, równoważna, efektywna
	Wkłady oszczędnościowe i rachunek rent – wkłady oszczędnościowe zgodne/niezgodne; z góry/z dołu; renta wieczysta; renta kapitałowa
	Splata długu (kredyty), plan splaty długu; splata kredytu w stałych kwotach płatności; splata kredytu w równych ratach kapitałowych
	Strumienie płatności – opłacalność inwestycji (NPV), wycena obligacji
Metody ilościowe w finansach	Układy równań liniowych
	Rachunek macierzowy
	Wyznaczniki
	Macierz odwrotna
	Ciągi liczbowe
	Funkcje rzeczywiste
	Pochodna funkcji jednej zmiennej
	Wybrane zastosowania pochodnej funkcji
	Całki nieoznaczone i oznaczone
Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych	Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce
	Reglamentacja działalności gospodarczej w Polsce Postępowanie w sprawie uzyskania pozwoleń, koncesji i wpisu na listy działalności regulowanej
	Osoba fizyczna jako przedsiębiorca. Ewidencjonowanie przedsiębiorców w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i w innych rejestrach (REGON, NIP)
	Spółka cywilna i osobowe spółki handlowe (jawna, komandytowa, komandytowo-akcyjna i partnerska) Zawieranie umów: spółki cywilnej oraz spółek osobowych handlowych
	Spółki kapitałowe (z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjna). Zawieranie umów spółek kapitałowych
	Obrót akcjami
Podstawy rachunkowości	Bilans oraz wpływ operacji na bilans
	Zapisy na kontach syntetycznych i analitycznych

	Ewidencja środków trwałych i materiałów
	Ewidencja rozrachunków i kosztów
	Ewidencja sprzedaży i wyników z działalności
	Zasady sprawozdawczości finansowej
Rachunkowość finansowa	Podstawy prawne rachunkowości. Znaczenie etyki w rachunkowości
	Rzeczowe aktywa trwałe – pojęcie, klasyfikacja, amortyzacja. Zasady wyceny i ewidencji
	Materiały – pojęcie, klasyfikacja, zasady wyceny i ewidencji
	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń i pozostałe rozrachunki z pracownikami.
	Pojęcie, wycena i rozliczanie kosztów.
	Wycena i sprzedaż produktów
	Pozostałe przychody i koszty operacyjne. Przychody i koszty finansowe
	Ustalanie wyniku finansowego w wariacie kalkulacyjnym
	Sprawozdanie finansowe i jego elementy
Rynki finansowe	Rynki finansowe, struktura i ich znaczenie w gospodarce. Warunki niezbędne do ich sprawnego funkcjonowania. Znaczenie rynku finansowego dla rozwoju gospodarki. Zagrożenia stabilności finansowej,
	Rynek pieniężny. Organizacja rynku pieniężnego, jego wielkość. Polityka pieniężna – główne założenia. Podstawowe instrumenty polityki pieniężnej. Pojęcie instrumentów finansowych i papierów wartościowych oraz instrumentów rynków pieniężnych.
	Rynek walutowy. Kurs walutowy, czynniki wpływające na kurs walutowy. Znaczenie kursu walutowego dla gospodarki i obywateli. Spekulacja na rynkach walutowych.
	Rynek kapitałowy. Struktura rynków kapitałowych: rynek pierwotny, wtórny, zorganizowany, niezorganizowany. Organizacja rynku regulowanego. Instytucje rynków kapitałowych. Rynek giełdowy, pozagiełdowy. Instrumenty rynków kapitałowych.
Bankowość i ubezpieczenia	Pojęcie systemu bankowego. Struktura systemu bankowego. Podmioty tworzące sektor bankowy i ich funkcje.
	Strategia bancassurance w działalności banków i zakładów ubezpieczeniowych. Umowa ubezpieczenia, wyłączenia w ubezpieczeniach od kredytów. Karencja.
	Podstawowe produkty i usługi bankowe, zastrzeżone i wykonywane przez inne instytucje finansowe.

	<p>Produkty bankowe powiązane z ubezpieczeniami. Ubezpieczenie: kredytu, kredytobiorcy, przedmiotu kredytowania.</p> <p>Systemy płatności.</p> <p>Pozabankowe instytucje finansowe. Parabanki</p>
Finanse osobiste	<p>Finanse osobiste a finanse gospodarstw domowych</p> <p>Determinanty efektywności zarządzania finansami osobistymi – czynniki wewnętrzne i zewnętrzne</p> <p>Narzędzia zarządzania finansami osobistymi</p> <p>Oszczędzanie a inwestycje w finansach osobistych</p> <p>Dochód pasywny i źródła jego pozyskiwania</p> <p>Konsumpcja a zadłużanie się – produkty consumer finance</p> <p>Zarządzanie gotówką – budżet domowy i płynność</p> <p>Upadłość konsumencka</p>
Techniki radzenia sobie ze stresem	<p>Istota, definiowanie stresu, odporność psychiczna, mental health</p> <p>Negatywne następstwa stresu i ich wpływ na prace i życie – depresja, wypalenie zawodowe, choroby</p> <p>Wellbeing, wellness, work life balance – praca i życia prywatne</p> <p>Zarządzanie emocjami i samoświadomość jako element redukcji stresu</p> <p>Wybrane techniki redukcji stresu i ich zastosowanie</p>
Przedmioty wybieralne	<p>Wykład do wyboru</p> <p>Praktyka zawodowa</p> <p>Projekt kierunkowy</p>
Specjalność: Bankowość i usługi finansowe	<p>Badanie zdolności i wiarygodności kredytowej</p> <p>Bankowe czynności i produkty depozytowe i rozliczeniowe</p> <p>Bankowe czynności i produkty kredytowe</p> <p>Etyka w bankowości i usługach finansowych</p> <p>Marketing i techniki sprzedaży usług finansowych</p> <p>Metody podejmowania decyzji finansowych</p> <p>Rozwój produktów bankowych i usług finansowych</p> <p>Sprawozdawczość i analiza finansowa banku</p> <p>System bankowy RP i UE</p> <p>Usługi finansowe sektora pozabankowego</p> <p>Zabezpieczanie spłat wierzytelności banku i windykacja</p>
Specjalność: Finanse małych i średnich przedsiębiorstw	<p>Działalność gospodarcza i biznesplan</p> <p>Fiskalne obciążenia działalności gospodarczej</p> <p>Metody oceny efektywności inwestycji w przedsiębiorstwie</p> <p>Narzędzia informatyczne w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie</p> <p>Negocjacje finansowe</p>

	Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie
	Rachunek kosztów w przedsiębiorstwie
	Symulacja biznesowa
	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa
	Zarządzanie ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwie
	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa
	Źródła finansowania działalności gospodarczej
Specjalność: Rachunkowość i podatki	Dokumentacja i rozliczenia podatkowe
	Kontrola podatkowa i czynności sprawdzające
	Organizacja rachunkowości
	Podstawy rachunkowości w organizacjach niekomercyjnych
	Polityka i etyka rachunkowości
	Rachunkowość finansowa II
	Rachunkowość MŚP
	Rachunkowość podatkowa
	Rozliczenia świadczeń pracowniczych
	Sprawozdawczość finansowa
	Systemy informatyczne w rachunkowości
	Zaawansowane systemy FK
	Zarządzanie projektami i pracą zespołową
Specjalność: Specjalista kadr i płac	Automotywacja i kształtowanie ścieżki rozwoju zawodowego
	Bezpieczeństwo i higiena warunków pracy
	Dokumentacja pracownicza
	HR business partner
	Ochrona danych osobowych
	Polityka podatkowa przedsiębiorcy
	Prawo pracy
	Rekrutacja i selekcja pracowników
	Rozliczenia kadrowo-płacowe
	Systemy finansowo-kadrowe
	Ubezpieczenia społeczne
	Zarządzanie projektami i pracą zespołową

**Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na I stopniu kierunku Finanse i Rachunkowość:

- Bankowość i usługi finansowe
- Finanse małych i średnich przedsiębiorstw
- Rachunkowość i podatki
- Specjalista kadr i płac

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	100

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 92,6 – 93,1 ECTS (51% – 52%)*
	STUDIA NIESTACJONARNE 68,5 – 68,8 ECTS (38%)*
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 128,5 – 136,2 ECTS (71% – 76%)*
	STUDIA NIESTACJONARNE 114,4 – 124,1 ECTS (64% – 69%)*
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ☒ w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	100 ECTS (56%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40

* w zależności od specjalności

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów oraz Regulaminem praktyk zawodowych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określone są, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, w kartach przedmiotów „Praktyka zawodowa”. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych. Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia wynosi min. 960 godzin/24 tygodnie. Praktyki realizowane i zaliczane są w semestrach, w których w programie studiów przewidziany jest przedmiot „praktyka zawodowa”. Na studiach I stopnia program studiów przewiduje realizację praktyk w dwóch ostatnich semestrach po 480 godzin/12 tygodni. Na studiach I stopnia praktykom przypisane jest 40 punktów ECTS. Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrach, w których w planie studiów przewidziany jest przedmiot „praktyka zawodowa”, student powinien zrealizować zarówno moduł obowiązkowy (8 tygodni/360 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/120 godzin).

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student korzysta ze wsparcia doradców zawodowych Biura Karier, następnie wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku. Szczególny tryb zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk reguluje Zarządzenie Dziekana.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne

i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia stacjonarne:

Lp.	Przedmiot	semestr	ECTS
1	BHP	1	0
2	Język obcy 1	1	3
3	Język obcy 2	2	3
4	Język obcy 3	3	3
5	Język obcy 4	4	3
6	Język polski branżowy	1	0
7	Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	1	0
8	Microsoft 365	1	3
9	Podstawy ekonomii	2	3
10	Podstawy komunikacji społecznej	1	2
11	Metody efektywnej uczenia się	1	2
12	Prawo w finansach	1	3
13	Socjologia	1	3
14	Wprowadzenie do projektu kierunkowego	4	1
15	WF	3, 4	0
16	Różnice kulturowe	4	3
17	Metody ilościowe w finansach	1	5
18	Podstawy rachunkowości	1	5
19	Rachunkowość finansowa	2	5
20	Bankowość i ubezpieczenia	2	5
21	Matematyka finansowa	2	5
22	Finanse osobiste	3	3
23	Finanse publiczne	2	3
24	Analiza i interpretacja danych statystycznych	3	5
25	Analiza finansowa	3	5
26	Rynki finansowe	3	5
27	Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych	3	5
28	Techniki radzenia sobie ze stresem	3	2
29	Decyzje finansowe	4	5
30	Etyka	4	2
31	Wykład do wyboru	4	2
32	Praktyka zawodowa 1	5	20
33	Praktyka zawodowa 2	6	20

34	Projekt kierunkowy 1	5	3
35	Projekt kierunkowy 2	6	3
36	Przedmioty specjalnościowe	4,5,6	40

Studia niestacjonarne:

Lp.	Przedmiot	semestr	ECTS
1	BHP	1	0
2	Język obcy 1	2	6
3	Język obcy 2	3	6
4	Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	1	0
5	Microsoft 365	1	3
6	Podstawy ekonomii	2	3
7	Podstawy komunikacji społecznej	1	2
8	Metody efektywnej uczenia się	1	2
9	Prawo w finansach	1	3
10	Socjologia	1	3
11	Wprowadzenie do projektu kierunkowego	4	1
12	Różnice kulturowe	4	3
13	Metody ilościowe w finansach	1	5
14	Podstawy rachunkowości	1	5
15	Rachunkowość finansowa	2	5
16	Bankowość i ubezpieczenia	2	5
17	Matematyka finansowa	2	5
18	Finanse osobiste	3	3
19	Finanse publiczne	2	3
20	Analiza i interpretacja danych statystycznych	3	5
21	Analiza finansowa	3	5
22	Rynki finansowe	3	5
23	Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych	3	5
24	Techniki radzenia sobie ze stresem	3	2
25	Decyzje finansowe	4	5
26	Etyka	4	2
27	Wykład do wyboru	4	2
28	Praktyka zawodowa 1	5	20
29	Praktyka zawodowa 2	6	20
30	Projekt kierunkowy 1	5	3
31	Projekt kierunkowy 2	6	3
32	Przedmioty specjalnościowe	4,5,6	40