

Regulamin Rekrutacji
Do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
na studia Professional Management dla Początkujących – wstęp do MBA
na rok akademicki 2023/2024

§ 1

1. O przyjęcie na studia podyplomowe Professional Management dla Początkujących – wstęp do MBA Wyższej do Szkoły Bankowej we Wrocławiu (dalej: PMdP) mogą ubiegać się wszystkie osoby (obywatele polscy i cudzoziemcy), które posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 6 potwierdza dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7 potwierdza dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich.
2. Dyplomami, o których mowa w ust. 1, są dyplomy wydane przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki, potwierdzające nadanie kwalifikacji na poziomie odpowiednio 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodne z art. 8 pkt 9 i pkt 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226 ze zm.).
3. Dyplom wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie:
 - 1) trzyletnich studiów lub studiów pierwszego stopnia trwających co najmniej 3 lata - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia;
 - 3) co najmniej czteroletnich studiów jednolitych - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia, jeżeli jest uważany za równorzędny dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w państwie wydania.
4. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie potwierdza posiadania w Polsce wykształcenia na określonym poziomie studiów, jeżeli:
 - 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie:
 - a) nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub
 - b) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
5. W razie wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 3, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wezwie kandydata na studia podyplomowe PMdP do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478).
6. Dyplom ukończenia studiów za granicą inny niż dyplom, o którym mowa w ust. 3, może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku - w drodze postępowania nostryfikacyjnego.
7. Ukończenie studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 35 ze zm.), który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów, może być potwierdzone w drodze postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

8. Do postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie mają zastosowanie art. 327 ust. 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881). Zaświadczenia o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem lub o ukończeniu studiów na określonym poziomie uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 30 września 2018 r. zachowują ważność na zasadach dotychczasowych.
9. W przypadkach, gdy kandydat na studia podyplomowe PMdP składa we właściwej uczelni wniosek o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub wniosek o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązany jest złożyć do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu odpowiednie zaświadczenie (zaświadczenie o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem lub zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie) niezwłocznie po jego otrzymaniu.
10. Kandydat na studia podyplomowe PMdP powinien również posiadać udokumentowany staż zawodowy na stanowisku do dwóch lat lub doświadczenie w roli lidera.
11. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

§ 2

1. Rekrutacja odbywa się w następujących terminach:
 - a) w rekrutacji letniej: od 29.03.2023r. do 30.09.2023r.
 - b) w rekrutacji zimowej: od 01.12.2023r. do 09.03.2024r. – warunkiem uruchomienia rekrutacji jest pozytywna decyzja Komisji Rekrutacyjnej
2. Rozmowy kwalifikacyjne ustalane są indywidualnie i odbywają się w następujących terminach:
 - a) w rekrutacji letniej: od 29.03.2023r. do 30.09.2023r.
 - b) w rekrutacji zimowej: od 01.12.2023r. do 09.03.2024r.
3. W przypadku wyczerpania limitu miejsc rekrutacja może zostać zakończona w terminie wcześniejszym niż określony w § 2 ust. 1.
4. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc zostanie uruchomiony dodatkowy termin rekrutacji oraz rozmów kwalifikacyjnych:
 - a) Dodatkowy termin rekrutacji:
 - I) W rekrutacji letniej: od 01.10.2023 r. do 31.10.2023r.
 - II) W rekrutacji zimowej: od 10.03.2024r. do 18.03.2024r.
 - b) Dodatkowy termin rozmów kwalifikacyjnych:
 - I) W rekrutacji letniej: od 01.10.2023 r. do 31.10.2023r.
 - II) W rekrutacji zimowej: od 10.03.2024r. do 18.03.2024r.
5. W przypadku wyczerpania limitu miejsc rekrutacja może zostać zakończona w terminie wcześniejszym niż określony w § 2 ust. 4 lit. a
6. W terminie 7 dni od daty ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej ogłaszana jest lista kandydatów przyjętych na studia
7. Komisja Rekrutacyjna może uchwalić dodatkowe terminy rekrutacji.f

§ 3

1. Rekrutacja na studia podyplomowe PMdP do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest prowadzona na podstawie zapisów dokonywanych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.studiamba.wsb.pl
2. Po dokonaniu rejestracji online kandydaci zobowiązani są do złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty można złożyć w wersji papierowej w Biurze Programu MBA lub skorzystać z elektronicznego systemu rekrutacyjnego (Zapisy Przez Internet) i złożyć dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej, a dokumenty wymagane do wglądu kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Programu MBA
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe PMdP do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu składają następujące dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (kandydaci wypełniają formularz zapisu elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.studiamba.wsb.pl),
 - b) potwierdzenie doświadczenia zawodowego, preferowane doświadczenie na stanowisku menadżerskim do dwóch lat (zaświadczenie o zatrudnieniu z działu kadr lub kopia/e świadectw pracy z wcześniejszego/ych zakładu/ów pracy lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub odpis z KRS - nie starszy niż dwa miesiące), lub doświadczenie w roli lidera np. projektu, stowarzyszenia, w organizacjach studenckich, pracy zawodowej lub skierowanie z zakładu pracy, Uczelni (list intencyjny)
 - c) kserokopia dyplomu ukończenia studiów - oryginał lub odpis do wglądu,
 - d) list motywacyjny,
 - e) CV/życiorys,
 - f) dowód osobisty lub paszport do wglądu w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych.
4. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów:
- a) etap pierwszy – weryfikacja i ocena informacji zawartych w dostarczonej dokumentacji,
 - b) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.
5. Do etapu pierwszego dopuszczeni zostaną jedynie ci kandydaci, którzy złożyli komplet dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji.
6. W ramach etapu pierwszego ocenie podlegają: list motywacyjny oraz staż pracy. Kandydat może uzyskać maksymalnie 25 punktów za list motywacyjny oraz maksymalnie 25 punktów za staż pracy.
7. Do drugiego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowani tylko ci kandydaci, którzy otrzymają minimum 35 punktów.
8. W trakcie drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (rozmowa kwalifikacyjna) oceniane są przez Komisję Rekrutacyjną predyspozycje kandydata do podjęcia studiów. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w czasie rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 50.
9. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo wpisania na listę rezerwową kandydatów, których wynik rozmowy kwalifikacyjnej zawiera się w przedziale od 25 do 35 punktów. W takim przypadku ostateczną decyzję w sprawie kandydatów wpisanych na listę rezerwową Komisja Rekrutacyjna podejmuje w terminie 7 dni od daty ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej.
10. O przyjęciu na studia decyduje łączna liczba punktów zdobytych przez kandydata w czasie całego postępowania rekrutacyjnego, czyli z tytułu oceny listu motywacyjnego, stażu pracy na stanowisku menedżerskim oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
11. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna dokonuje wpisu na listę uczestników, z zastrzeżeniem ust. 13. O dokonany wpis kandydaci są zawiadamiani drogą elektroniczną. Na wniosek kandydata jest wydawane zaświadczenie o przyjęciu na studia.
12. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej odmawiającej przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
13. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe PMdP na podstawie:
- a) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - b) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - c) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - d) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - e) decyzji administracyjnej Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
14. Od decyzji, o której mowa w ust. 13 lit. e), kandydatowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
15. Warunkiem wpisania na listę uczestników studiów podyplomowych PMdP jest podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 4

1. W innych szczególnych przypadkach nie przewidzianych niniejszym regulaminem w zakresie rekrutacji decyzję podejmuje Rektor.
2. Rekrutacja dla grup kierowanych przebiega na zasadach określonych w umowach podpisanych przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu z instytucjami kierującymi.