



Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu

Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
dla kierunku
Prawo
jednolite studia magisterskie

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2023/2024

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Prawo	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Jednolite studia magisterskie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne i niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	10	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	Studia stacjonarne 300	Studia niestacjonarne 300
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 3944	Studia niestacjonarne 3063
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2023	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów JEDNOLITYCH MAGISTERSKICH na kierunku PRAWO	Kod uniwersalnej charakterystyki
WIEDZA		
K_W01	Wskazuje miejsce nauk prawnych i ekonomicznych w systemie nauk, oraz ich relacje wobec innych dziedzin nauk.	P7S_WG
K_W02	Opisuje zasady logiki prawniczej.	P7S_WG
K_W03	Rozpoznaje pojęcia nauk o władzy, państwie i prawie oraz metody stosowane na gruncie filozofii w tym podstawy teorii i filozofii prawa.	P7S_WG
K_W04	Objaśnia znaczenie zachowań etycznych w biznesie. Wymienia zasady etyki zawodowej zawodów prawniczych.	P7S_WG
K_W05	Opisuje strukturę systemu prawa.	P7S_WG
K_W06	Wymienia podstawy prawne i opisuje zasady funkcjonowania instytucji państwowych działających na mocy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności instytucji wywierających wpływ na podmioty gospodarcze.	P7S_WG
K_W07	Rozpoznaje wolności, prawa i obowiązki obywatela, a także zobowiązania państwa wobec obywatela.	P7S_WG

K_W08	Charakteryzuje konstytucyjne regulacje dotyczące polskiego ustroju społecznego, politycznego i gospodarczego.	P7S_WG
K_W09	Charakteryzuje metody tworzenia prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego.	P7S_WG
K_W10a	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa cywilnego.	P7S_WG
K_W10b	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa administracyjnego.	P7S_WG
K_W10c	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa handlowego.	P7S_WG
K_W10d	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa finansowego.	P7S_WG
K_W10e	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa pracy.	P7S_WG
K_W10f	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa gospodarczego publicznego i prywatnego.	P7S_WG
K_W10g	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa międzynarodowego.	P7S_WG
K_W10h	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa karnego.	P7S_WG
K_W11	Opisuje procedury istniejące w polskim systemie prawa ze szczególnym uwzględnieniem procedury cywilnej i administracyjnej.	P7S_WG
K_W12	Tłumaczy znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich.	P7S_WK
K_W13	Rozróżnia pojęcia mikro i makroekonomii oraz opisuje zależności pomiędzy procesami ekono-micznymi i zarządzającymi w skali mikro i makro.	P7S_WG
K_W14	Zna technologie informacyjne w stopniu umożliwiającym sprawne wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, szczególnie informacji prawnych i informacji ekonomicznych.	P7S_WG
K_W15	Zna metody zarządzania wiedzą, w tym w szczególności wiedzę prawniczą.	P7S_WG
K_W16	Opisuje proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw - zarówno w aspekcie prawnym jak i ekonomicznym	P7S_WG
K_W17	Charakteryzuje zasady skutecznych negocjacji.	P7S_WG
K_W18	Wymienia pojęcia i koncepcje dotyczące strategii przedsiębiorstw. Rozumie cele strategiczne przedsiębiorstw oraz zasady inicjowania i prowadzenia projektów strategicznych.	P7S_WG
K_W19	Objaśnia proces zarządczy i proces podejmowania decyzji. Zna istotę i rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw.	P7S_WK
K_W20	Wyjaśnia proces zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, przeprowadza analizę ekonomiczną przedsiębiorstwa.	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Wyszukuje, analizuje i interpretuje przepisy prawa wykorzystując poznane metody pozyskiwania informacji.	P7S_UW
K_U02	Identyfikuje i tłumaczy ekonomiczne cele przedsiębiorstwa i stosuje przepisy prawa by wesprzeć ich realizację.	P7S_UW
K_U03	Interpretuje, wyjaśnia i analizuje skutki zjawisk zachodzących na styku gospodarki i polityki.	P7S_UW

K_U04	Wykorzystuje zdobytą wiedzę w obsłudze prawnej z uwzględnieniem umiejętności nabytych w trakcie trwania praktyki zawodowej.	P7S_UW
K_U05	Wspiera proces podejmowania decyzji menedżerskich, w tym formułuje rekomendacje.	P7S_UW
K_U06	Komunikuje się z menedżerami i innymi osobami bez wykształcenia prawniczego w sposób zrozumiały dla tych osób a jednocześnie jasny i precyzyjny.	P7S_UK
K_U07	Biegłe obsługuje najważniejsze programy komputerowe z Pakietu Office, ma podstawowe umiejętności obsługi programów do zarządzania przedsiębiorstwem, wiedzą i zasobami ludzkimi.	P7S_UK
K_U08	Prowadzi prezentacje publiczne w oparciu o przygotowane wcześniej materiały multimedialne w języku polskim i obcym, potrafi oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, bierze udział w debacie.	P7S_UK
K_U09	Redaguje opinie prawne, pisma procesowe, umowy handlowe. Opracowuje je w języku polskim i obcym.	P7S_UK
K_U10	Reprezentuje interesy przed sądem wykorzystując znane mu zasady postępowania przed sądami powszechnymi.	P7S_UW
K_U11	Dostrzega związki i zależności między prawem krajowym a europejskim oraz międzynarodowym wpływające na działalność biznesu w kraju i za granicą.	P7S_UW
K_U12	Myśli i działa w kulturze projektowej.	P7S_UO
K_U13	Posługuje się językiem obcym z naciskiem na zagadnienia prawne i biznesowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U14	Rozumie i potrafi stosować w praktyce zasady etykiety biznesowej, w tym również w środowisku międzynarodowym.	P7S_UW
K_U15	Wspiera przedsiębiorstwo w prowadzeniu skutecznych negocjacji w języku polskim i obcym.	P7S_UW
K_U16	Potrafi kierować pracą zespołu; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz samodzielnie określać priorytety i cele	P7S_UO
K_U17	Potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się, potrafi inspirować i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Jest przygotowany do uczestnictwa w różnych inicjatywach społecznych.	P7S_KO
K_K02	Wykazuje cechy osoby przedsiębiorczej, nastawionej na osiągnięcie celów i przewyżnianie przeciwności.	P7S_KO
K_K03	Cechuje się etyczną postawą w biznesie i poza nim.	P7S_KR
K_K04	Cechuje się wysoką wrażliwością i wysoką świadomością społeczną.	P7S_KO
K_K05	Potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania oraz odpowiednio określa priorytety służące realizacji tych zadań.	P7S_KK
K_K06	Uczestniczy w przygotowaniu i realizacji projektów biznesowych uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne.	P7S_KO
K_K07	Dbą o dobry klimat i atmosferę w miejscu pracy i poza nim.	P7S_KR

K_K08	Komunikuje się wewnątrz organizacji i z jej otoczeniem zewnętrznym z wykorzystaniem nowoczesnych programów komputerowych oraz technik informacyjnych i medialnych.	P7S_KO
K_K09	Szanuje prawa autorskie.	P7S_KR

**III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA
WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI
PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

Postępowanie administracyjne i egzekucyjne					X	X					X										X													X	X										
Postępowanie cywilne									X																										X										
Postępowanie karne											X	X																								X	X								
Postępowanie podatkowe									X								X	X																		X			X						
Postępowanie przed sądami administracyjnymi									X																											X									
Prawo cywilne. Część ogólna									X																											X					X				
Prawo cywilne. Prawo rzeczowe									X																												X								
Prawo cywilne. Zobowiązania									X	X																											X								
Prawo finansowe										X							X	X																			X				X				
Prawo handlowe									X									X																							X	X			
Prawo karne											X																											X				X			
Prawo karne gospodarcze												X											X															X							
Prawo konstytucyjne																								X															X					X	
Prawo międzynarodowe prywatne																																							X				X		
Prawo międzynarodowe publiczne																																													
Prawo ochrony konkurencji i konsumenta																																													
Prawo ochrony środowiska																																												X	
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych																																													
Prawo publiczne gospodarcze																																													X
Prawo rodzinne i opiekuńcze																																												X	
Prawo samorządu terytorialnego																																												X	
Prawo spadkowe																																												X	
Prawo Unii Europejskiej																																													
Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne																																												X	
Prawo wykroczeń																																												X	
Prawo zamówień publicznych																																													
Prawoznawstwo	X	X	X		X																																							X	
Programy prawnicze 1																		X	X																									X	
Programy prawnicze 2																		X	X																									X	

Symulacja rozprawy sądowej													X																					X						X			X		
Teoria i filozofia prawa	X	X					X																													X				X					
Tradycje prawa		X		X			X	X																													X				X				
Ustrojowe prawo administracyjne		X					X		X								X																												
Zawody prawnicze			X						X																																	X	X		
PRZEDMIOTY WYBIERALNE																																													
Praktyka zawodowa 1			X					X	X	X										X	X																						X	X	
Praktyka zawodowa 2			X					X	X	X										X	X																						X	X	
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 1																				X																								X	
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 2									X		X																																	X	
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 3																					X																							X	
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 4									X																											X				X					
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 5										X																											X		X				X	X	
Przedmiot do wyboru 1										X	X										X																							X	X
Przedmiot do wyboru 2																					X																							X	
Przedmiot do wyboru 3																					X																							X	
Przygotowanie do aplikacji									X		X																																	X	X
Psychologia sądowa dla prawników / Negocjacje i psychologia komunikacji dla prawników			X																																									X	X
Seminarium magisterskie 1																					X	X	X																					X	X
Seminarium magisterskie 2																					X	X	X																					X	X
Seminarium magisterskie 3																					X	X	X																					X	X
Warsztaty specjalizacyjne 1				X	X																X																							X	X
Warsztaty specjalizacyjne 2								X													X																							X	
Warsztaty specjalizacyjne 3																					X	X	X																					X	
Wykład do wyboru 1																					X																							X	

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa przedmiotu	Treści kształcenia
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy. Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy.
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe. Charakterystyka zagrożeń.
	Pracownie na uczelni. Wypadki na uczelni.
	Ochrona przeciwpożarowa. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.
Ekonomia dla prawników	Przedmiot i zakres ekonomii
	Podstawowe prawa rynku
	Mierniki makroekonomiczne
	Model wzrostu dochodu wg. J. M. Keynesa
	Cykl koniunkturalny
	Bezrobocie i inflacja
	Polityka monetarna i fiskalna
	Model IS-LM
Język obcy	Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku.
	Gramatyka i słownictwo ogólnobiznesowe i kierunkowe.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
Język polski branżowy	Zadania testujące rozumienie ze słuchu - poprawa rozumienia globalnego i selektywnego
	Zadania testujące rozumienie tekstu pisanego - poprawa rozumienia globalnego i selektywnego
	Zadania testujące mówienie (interakcja i produkcja) - poprawa w zakresie wymowy oraz posługiwania się słownictwem i strukturami gramatycznymi
	Zadania testujące poprawność gramatyczną - stosowanie poprawnych form gramatycznych
	Zadania testujące tworzenie własnego tekstu - poprawa w zakresie posługiwania się słownictwem, strukturami gramatycznymi oraz przestrzegania zasad ortograficznych
	Zadania testujące poprawność ortograficzną - stosowanie poprawnych form ortograficznych
Logika	Wyjaśnienie podstawowych pojęć dotyczących logiki prawniczej. Język a nazwy
	Relacje pomiędzy zakresami nazw. Definicje.
	Podział logiczny
	Pojęcie zdania w sensie logicznym. Funktory
	Wybrane rodzaje wnioskowań
	Wybrane podziały nazw. Relacje pomiędzy zakresami nazw.
	Metody sprawdzeń i dowodzenia prawdziwości wyrażenia.
	Manipulacja komunikacyjna w praktyce. Teorie argumentacji i spory wobec logiki

Metody efektywnego uczenia się	Efektywna komunikacja z wykładowcami
	Style uczenia się i zapamiętywania.
	Kreatywne tworzenie notatek
	Tworzenie tekstu o charakterze naukowym wraz z aparatem pomocniczym
	Wyszukiwanie i weryfikacja źródeł informacji
	Narzędzia i aplikacje przydatne w procesie uczenia się
	Tworzenie przypisów i opisów bibliograficznych
	Techniki pamięciowe
Microsoft 365	Wprowadzenie do środowiska chmurowego MS 365. Aplikacje i wersja webowa narzędzi. Logowanie, pobieranie aplikacji. Korzystanie z wersji webowej.
	Omówienie funkcjonalności One Drive. Omówienie funkcjonalności MS Teams. Współdzielenie plików i udostępnianie.
	Omówienie funkcjonalności i działania MS Sway, MS Stream i MS Forms.
	MS Power Point. Omówienie funkcjonalności: narzędzia główne, wstawianie, rysowanie, projektowanie, animacje, przejścia. Przygotowanie szablonu własnej prezentacji w grupie (templates). Legalność zdjęć i multimediów. Licencja Creative Commons.
	MS Word. Struktura dokumentu. Omówienie zasad edycji. Formatowanie i ustawienia (układ). Wstawianie. Projektowanie. Numerowanie stron i spisy treści. Praca na dokumencie współdzielonym.
	MS Word. Rysowanie. Tabele. Edytor równań. Odwołania. Korespondencja. Recenzja.
	MS Excel. Struktura arkusza i skoroszytu. kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszytcie. Pole nazwy. Adresowanie komórek. Formatowanie komórek i arkusza. Formaty liczbowe. Formatowanie komórek. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku. Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Podstawowe operacje matematyczne. oraz kolejność wykonywania działań. Wybrane funkcje:
	Suma, średnia, suma iloczynów, jeżeli oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach.
	MS Excel. Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów. Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie. Zarządzanie danymi listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. Analiza danych.
	Praca z plikami online w chmurze. Budowanie witryny w MS Sharepoint.
Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	Narzędzia informatyczne wykorzystywane w toku studiów i ich funkcjonalności
Proseminarium	Ogólne zasady pisania pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego
Przygotowanie do rynku pracy	Ewolucja Rynku pracy i jego determinanty; Wykluczenia i inne problemy funkcjonowania rynku pracy
	Polityka Społeczna i Rola Państwa na współczesnym rynku pracy;
	Specyfika sytuacji prawników na współczesnym rynku pracy; Absolwent Prawa na współczesnym rynku pracy. Poszukiwanie pracy, oferty pracy, aplikowanie o pracę, specjalizacje prawnicze i rozwój zawodowy.

	Inwentarz osobistych zasobów; Planowanie kariery zawodowej
Analiza źródłowa	Udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów bibliotecznego systemu
	Korzystanie z baz danych, elektronicznych zasobów wiedzy oraz czasopism
	Zaznajomienie się z bazą Inforlex
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne	Wprowadzenie do problematyki biznesu i praw człowieka
	Naruszenia praw człowieka przez korporacje - bezpośrednio i pośrednio
	Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka. Wdrożenie dokumentu ramowego ONZ „Chronić, szanować i naprawiać”
	Instrumenty prawa międzynarodowego i prawa miękkiego/„soft-law”(CESCR, OECD, MOP)
	Krajowe i unijne prawodawstwo dotyczące należytej staranności biznesu w zakresie praw człowieka i środowiska naturalnego
	Operacjonalizacja należytej staranności w zakresie praw człowieka na poziomie korporacyjnym (identyfikowanie i zarządzanie ryzykiem oraz negatywnymi skutkami dla praw człowieka, mechanizm składania skarg itp.)
	Spory sądowe dotyczące praw człowieka o zasięgu transnarodowym
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne	Mediacja a inne formy alternatywnego rozwiązywania sporów
	Uregulowanie mediacji w przepisach postępowania cywilnego
	Sprawy rodzinne nadające się do mediacji. Specyfika mediacji rodzinnej. Porozumienie rodzicielskie i opieka naprzemienna
	Zasady przeprowadzenia mediacji. Rola mediatora w postępowaniu mediacyjnym, w tym mediacji w sprawach rodzinnych. Etyka mediatora. Etapy mediacji rodzinnej
	Przygotowanie mediatora, stron i ich pełnomocników do mediacji rodzinnej. Mowa mediatora. Strategie prowadzenia mediacji
	Mediacja w sprawie o alimenty – symulacja postępowania mediacyjnego
	Mediacja w sprawie o ustalenie kontaktów – symulacja postępowania
	Uгода przed mediatorem w sprawie rodzinnej – charakter i forma. Konstruowanie ugody
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne	Ewolucja jednolitego rynku Unii Europejskiej a procesy cyfryzacji. E-gospodarka, E-commerce.
	Pojęcie jednolitego rynku cyfrowego UEj i ramy prawnego funkcjonowania.
	Akty wykonawcze i strategiczne dotyczące jednolitego rynku cyfrowego UE i jego wdrażania w państwach członkowskich.
	Ochrona praw konsumenta a jednolity rynek cyfrowy Unii Europejskiej.
	Prawo usług świadczonych drogą elektroniczną a jednolity rynek cyfrowy UE
	Przedsiębiorca i działalność gospodarcza a jednolity rynek cyfrowy UE
	Umowy elektroniczne, smart contract, blockchain i inne wybrane narzędzia jednolitego rynku cyfrowego Unii Europejskiej i ich determinacja prawna.
	Prawo bezpieczeństwa jednolitego rynku cyfrowego UE. Bezpieczeństwo usług cyfrowych. Ochrona danych i operacji gospodarczych w przestrzeni cyfrowej.

Przygotowanie do aplikacji	Wymagania wstępne, egzamin wstępny i przebieg aplikacji sędzowskiej, prokuratorskiej, adwokackiej, radcowskiej, notarialnej, komorniczej, rzecznikowskiej.
	Postępowanie administracyjne
	Prawo europejskie
	Prawo konstytucyjne
	Metodologia rozwiązywania testów .
	Prawo cywilne.
	Postępowanie cywilne
	Prawo karne
	Postępowanie karne
	Prawo gospodarcze
	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
	Prawo administracyjne
Psychologia sądowa dla prawników	Pojęcie psychologii sądowej, definicje i historia.
	Psychologia rozwoju człowieka. Procesy psychiczne człowieka i biopsychologia.
	Psychologia poznawcza: spostrzeganie, uczenie się, pamięć. Formowanie się wspomnień, zniekształcenia poznawcze, czynniki subiektywne i obiektywne.
	Psychologia emocji, psychologiczne metody badania wiarygodności zeznań świadków, metody wykrywania kłamstwa. Profilowanie psychologiczne. Psychopatologia, klasyfikacja i główne typy zaburzeń psychicznych.
	Psychologia różnic indywidualnych, metody badawcze w psychologii. Psychologia a postępowanie dowodowe – przesłuchanie, konfrontacja, okazanie.
	Psychologia społeczna, wywieranie wpływu na ludzi. Psycholog jako biegły sądowy, dowód z opinii biegłych. związki psychologii i prawa, rola psychologii w pracy zawodowej prawnika na sali sądowej i poza nią – ujęcie praktyczne.
Seminarium magisterskie 1	Konceptualizacja tematu pracy magisterskiej
	Ogólne zasady pisania pracy magisterskiej
	Konceptualizacja badań do pracy magisterskiej
Seminarium magisterskie 2	Napisanie fragmentu pracy magisterskiej
	Opracowanie i przedstawianie koncepcji badań
Seminarium magisterskie 3	Badania własne - kontynuacja
	Omówienie wyników badań własnych
	Omówienie całości pracy
	Omówienie całości pracy po korektach
Warsztaty specjalizacyjne 1	Pisma właściwe dla postępowania administracyjnego w zakresie ochrony praw strony / w toku postępowania przez I i II instancją-na podstawie stanów faktycznych przygotowanych przez prowadzącego - konwersatorium, laboratorium, zajęcia terenowe.

	<p>Pisma właściwe dla postępowania egzekucyjnego w administracji w zakresie ochrony praw zobowiązanego i osoby trzeciej / w toku postępowania przez I i II instancją-na podstawie stanów faktycznych przygotowanych przez prowadzącego - konwersatorium, laboratorium, zajęcia terenowe.</p> <p>Pisma właściwe dla postępowania sędow-administracyjnego w zakresie ochrony praw skarżącego/ w toku postępowania przez I i II instancją sędowo-administracyjną przed WSA i NSA -na podstawie stanów faktycznych przygotowanych przez prowadzącego - konwersatorium, laboratorium, zajęcia terenowe.</p>
Warsztaty specjalizacyjne 2	Pisma właściwe dla:
	Prawo cywilne cz. ogólna
	Prawo cywilne, własność i inne prawa rzeczowe
	Prawo cywilne, zobowiązania
	Prawo cywilne, spadki
	Prawo rodzinne i opiekuńcze
	Postępowanie cywilne
	Egzekucja w postępowaniu cywilnym
	Koszty sądowe w sprawach cywilnych
Warsztaty specjalizacyjne 3	Formy, przebieg i zakończenie postępowania przygotowawczego
	Akt oskarżenia w postępowaniu karnym
	Postępowanie sądowe po wniesieniu skargi
	Rozprawa główna
	Wymagania formalne środków zaskarżenia
	Środki odwoławcze i postępowanie odwoławcze
	Apelacja i postępowanie apelacyjne
	Zażalenie i postępowanie zażaleniowe
	Kasacja i postępowanie kasacyjne
Doktryny polityczno-prawne	Myśl polityczno-prawna antyku i jej powiązanie z określonymi systemami filozoficznymi
	Totalitaryzm. Faszyzm, nazizm, stalinizm i inne przykłady negacji demokracji i państwa prawnego
	Dyskusja o istocie prawa w XIX i XX wieku: pozytywizm prawniczy. Nowe ujęcia prawnie naturalne.
	Średniowieczny dyskurs o istocie państwa i prawa oraz relacji między prawem, religią a moralnością
	Renesansowa debata o państwie: realizm polityczny i doktryna suwerenności władzy państwowej
	Nowożytne koncepcje umowy społecznej, prawa natury i praw podmiotowych. XVII wiek Grocjusz, Hobbes, Locke. Oświeceniowe konstrukcje Monteskiusza, Rousseau, Jeffersona ich wpływ na rozwój konstytucjonalizmu i idei państwa prawa.
	Konserwatyzm jako doktryna polityczno-prawna: teokraci, E. Burke, niemieccy romantycy i szkoła historyczna. Współczesny kształt konserwatyzmu
Liberalizm i jego ewolucja w XIX i XX wieku: od klasycznego hasła „państwa stróża nocnego” do liberalizmu socjalnego	

	<p>Idee socjalistyczne i komunistyczne w XIX i XX wieku. Socjalizm utopijny, marksowski socjalizm oparty na materializmie historycznym, socjaldemokracja Bernsteina. Rozwój lewicowego totalitaryzmu – leninizm, stalinizm. Socjalistyczne pojmowanie sprawiedliwości, państwa i prawa. Krytyka państwa i idee socjalizmu w doktrynie anarchizmu</p> <p>Krytycy demokracji i liberalizmu w XIX i XX wieku. Wpływ scjentyzmu i pozytywizmu na filozofie polityczną: rasizm, darwinizm społeczny</p> <p>Doktryna społeczno-polityczna Kościoła katolickiego w XIX i XX wieku</p>
Etyka prawnicza i biznesowa	<p>Pojęcie „etyki” i „moralności”. Charakterystyka powinności etycznej i norm moralnych.</p> <p>Podobieństwa i różnice między normami prawnymi i moralnymi (etycznymi).</p> <p>Etyka normatywna – nauka o moralności (etyka opisowa) – metaetyka. Podstawowe spory etyczne i metaetyczne. Przegląd najważniejszych stanowisk w historii europejskiej myśli etycznej.</p> <p>Pojęcie zawodu zaufania publicznego. Etyka zawodowa – deontologia zawodowa. Kodeksy etyki zawodowej – ich historia, forma, znaczenie, zastosowanie.</p> <p>Standardy i zasady etyczne, oraz wyzwania biznesowe w pracy radcy prawnego, adwokata, prokuratora, sędziego, komornika, notariusza i pozostałych zawodów prawniczych</p> <p>Etyka biznesowa w zawodach prawniczych - zasady współpracy z klientem.</p> <p>Odpowiedzialność prawna za zachowania niezgodne z normami etycznymi</p>
Materialne prawo administracyjne	<p>Pojęcie, miejsce, role, determinanty i cechy prawa administracyjnego materialnego na tle prawa administracyjnego ustrojowego i procesowego.</p> <p>Administracyjne prawo osobowe: - obywatelstwo (nabycie, utrata), status cudzoziemca, dokumenty paszportowe (paszport, paszport tymczasowy, paszport dyplomatyczny), dowody osobiste, ewidencja ludności (obowiązek meldunkowy, numer PESEL), akty stanu cywilnego (rejestr urodzeń, małżeństw, zgonów, odpisy aktów stanu cywilnego), zmiana imienia i nazwiska wraz z orzecznictwem, orderzy i odznaczenia.</p> <p>Administracyjne prawo zbiorowe: - konstytucyjna wolność zgromadzeń, stowarzyszenia, partie polityczne, kościoły i związki wyznaniowe, mniejszości narodowe i etniczne, - podstawy prawne, zakres regulacji, organy właściwe, formy prawne działania, wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe.</p> <p>Administracja pomocy społecznej, ochrony zdrowia i wspierania rodziny: - pomoc społeczna - samorządowe podmioty świadczeń pomocy społecznej (zadania gminy, powiatu, samorządu województwa), zadania wojewody i ministra właściwego do zabezpieczenia społecznego; pomoc alimentacyjna, dodatki mieszkaniowe; - ochrona zdrowia - administracja publiczna w ochronie zdrowia, działalność lecznicza, pacjent i prawa pacjenta, prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, Narodowy Fundusz Zdrowia); - wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej; - przeciwdziałanie uzależnieniom i przemocy w rodzinie</p>

	<p>Administracyjnoprawna ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrona narodowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojęcie bezpieczeństwa i porządku publicznego; - policje administracyjne; - bezpieczeństwo zgromadzeń i imprez masowych -ochrona osób i mienia; - reglamentacja dostępu do broni i amunicji; - ochrona przeciwpożarowa; - ratownictwo medyczne; - zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne; - prawo obrony narodowej (istota i struktury systemu obronnego, dowodzenie Siłami Zbrojnymi, powszechny obowiązek obrony, obrona cywilna, świadczenia na rzecz obrony).
	<p>Administracja w dziedzinie oświaty, nauki i kultury:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkolnictwo podstawowe, średnie i szkoły wyższe (pojęcie, tworzenie, statut, nadzór i kontrola); - stopnie i tytuły naukowe; - kultura fizyczna i sport; - muzea, biblioteki, zabytki; - nabywanie uprawnień zawodowych (zawody zaufania publicznego, rola samorządów zawodowych), zawód zaufania publicznego (pojęcie, cechy charakterystyczne), wolne zawody na przykładach wybranych przez studentów; konstrukcja cech wyróżniających wolny zawód.
	<p>Dostęp do informacji publicznej i upowszechnianie informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upowszechnianie informacji; - konstytucyjnie zagwarantowany dostęp do informacji publicznej od podmiotów publicznych; - zakres podmiotowy i przedmiotowy dostępu do informacji publicznej, ograniczenia; ochrona prawa do informacji; - zasady ponownego wykorzystania informacji publicznej;
	<p>Administracja procesu inwestycyjno-budowlanego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowanie i zagospodarowanie przestrzenne (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego; planowanie przestrzenne w samorządzie, lokalizacja celu publicznego, decyzje administracyjne w planowaniu przestrzennym); - prawo budowlane (organy właściwe, formy prawne działania); wolność budowlana i jej ograniczenia; reglamentacja procesu budowlanego, samowola budowlana; budowa, oddanie do użytku i utrzymanie obiektów budowlanych. - prawo gospodarowania nieruchomościami.
<p>Ochrona praw człowieka</p>	<p>Pojęcie i ewolucja praw człowieka i ich ochrony.</p>
	<p>Pojęcie systemu ochrony praw człowieka. Źródła prawa ponad narodowego i ich zastosowanie w ochronie praw człowieka.</p>
	<p>System ochrony praw człowieka ONZ</p>
	<p>Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy. Prawo Unii Europejskiej a prawa człowieka.</p>
	<p>Narodowe systemy ochrony praw człowieka krajów Unii Europejskiej.</p>
	<p>Ochrona praw człowieka w świetle Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego</p>
	<p>Wybrane organy ochrony prawnej RP. Rola polskich sądów i inspekcji w ochronie praw człowieka.</p>
	<p>Rzecznicy i organy obsługi prawnej a ochrona praw człowieka. Prawa człowieka osób o szczególnych potrzebach.</p>

Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych	Prawo własności intelektualnej – pojęcie i źródła. Przedmiot oraz podmiot prawa autorskiego. Autorskie prawa majątkowe i osobiste.
	Umowy prawa autorskiego. Dozwolony użytek osobisty i publiczny. Odpowiedzialność cywilna i karna.
	Ochrona danych osobowych – zagadnienia wprowadzające.
	Zasady przetwarzania danych osobowych.
	Zabezpieczenie danych osobowych, rejestry, przepisy karne.
	Pojęcie informacji niejawnych i zasady ich ochrony.
	Organizacja ochrony informacji niejawnych, zagadnienie odpowiedzialności.
	Środki ochrony informacji niejawnych i ich odtajnienie.
Pisma procesowe	Zasada pisemności i ustności na gruncie postępowania karnego, cywilnego i administracyjnego.
	Pojęcie pisma procesowego i urzędowego.
	Akt oskarżenia i wnioski w postępowaniu karnym.
	Środki odwoławcze w postępowaniu karnym. Konstrukcja zarzutów w postępowaniu karnym.
	Wnioski i pozwy w postępowaniu cywilnym.
	Środki odwoławcze w postępowaniu cywilnym. Konstrukcja zarzutów w postępowaniu cywilnym.
	Pisma w postępowaniu administracyjnym.
Środki odwoławcze w postępowaniu sądownoadministracyjnym.	
Postępowanie administracyjne i egzekucyjne	Struktura postępowania administracyjnego: - pojęcie postępowania administracyjnego, - rodzaje postępowań unormowanych w k.p.a., - struktura postępowania administracyjnego w k.p.a., - postępowanie ogólne w k.p.a., - postępowania szczególne w k.p.a. i poza nim.
	Wybrane zagadnienia z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji: - pojęcie postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania zabezpieczającego, - podmioty prowadzące postępowanie i uczestnicy postępowania, - zasady postępowania egzekucyjnego, - środki egzekucyjne, - wszczęcie i przebieg postępowania egzekucyjnego, - środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym, - wszczęcie i przebieg postępowania zabezpieczającego.
	Podmioty prowadzące postępowanie administracyjne: - rodzaje podmiotów prowadzących postępowanie administracyjne, - zdolność organów do prowadzenia postępowania administracyjnego: <ul style="list-style-type: none"> • właściwość organu, • wyłączenie organu, • wyłączenie pracownika organu, • wyłącznie członka organu kolegialnego.
	Uczestnicy i strona postępowania administracyjnego: - strona w postępowaniu administracyjnym, - podmioty na prawach strony, - uczestnicy postępowania administracyjnego.

	<p>Postępowanie przed organem I instancji - wszczęcie postępowania i jego tok przed organem I instancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie postępowania przez stronę oraz z urzędu, - zasady ogólne postępowania administracyjnego, - tzw. europejskie standardy postępowania administracyjnego, - pojęcie i zakres postępowania wyjaśniającego, - rozprawa administracyjna.
	<p>Rozstrzygnięcia organu I instancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojęcia decyzji i postanowienia, - związanie organu decyzją po jej doręczeniu stronie, - zagadnienie wykonalności decyzji, - rygor natychmiastowej wykonalności, - zmiana przez organ treści swojej decyzji, - ugoda w postępowaniu administracyjnym.
	<p>Środki prawne od rozstrzygnięć organu I instancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja prawna odwołania od decyzji, - konstrukcja prawna zażalenia na postanowienie.
	<p>Postępowanie odwoławcze i rozstrzygnięcia organu II instancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wstępna kontrola odwołania, - tok postępowania odwoławczego, - rodzaje rozstrzygnięć organu II instancji, - zakaz wydania decyzji na niekorzyść strony, - pojęcie decyzji ostatecznej.
	<p>Postępowania nadzwyczajne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postępowania w sprawie uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznej, - postępowanie wznowione, - postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji administracyjnej.
Postępowanie cywilne	<p>Pojęcie postępowania cywilnego, źródła prawa procesowego cywilnego, rodzaje postępowania cywilnego, podstawowe pojęcia z zakresu postępowania cywilnego.</p>
	<p>Alternatywne formy rozstrzygnięcia sporów.</p>
	<p>Zasady i przesłanki procesowe. Przedmiot postępowania cywilnego.</p>
	<p>Podmioty postępowania cywilnego - organ procesowy i uczestnicy postępowania.</p>
	<p>Czynności procesowe, terminy i doręczenia w postępowaniu cywilnym. Koszty w postępowaniu cywilnym.</p>
	<p>Postępowanie przed sądem pierwszej instancji. Postępowanie dowodowe.</p>
	<p>Postępowania odrębne i postępowanie nieprocesowe.</p>
	<p>Środki kontroli i weryfikacji prawidłowości orzeczeń w postępowaniu cywilnym.</p>
	<p>Postępowanie zabezpieczające, klauzule i egzekucyjne.</p>
	<p>Międzynarodowe postępowanie cywilne.</p>
Postępowanie karne	<p>Pojęcie i źródła postępowania karnego. Zasady procesowe. Przesłanki dopuszczalności postępowania karnego.</p>
	<p>Uczestnicy postępowania: organy postępowania, strony postępowania, reprezentanci stron procesowych.</p>
	<p>Czynności procesowe i postępowanie dowodowe.</p>

	Środki przymusu.
	Postępowanie przygotowawcze.
	Postępowanie przed sądem I Instancji.
	Środki zaskarżenia i postępowanie przed sądem II Instancji.
	Nadzwyczajne środki zaskarżenia.
Postępowanie podatkowe	Pojęcie i funkcje postępowania podatkowego
	Pojęcie sprawy podatkowej
	Zasady postępowania podatkowego
	Miejsce postępowania podatkowego w systemie wymiaru zobowiązań podatkowych oraz wśród innych procedur podatkowych
	Źródła postępowania podatkowego
	Przebieg postępowania podatkowego w sprawach podatkowych
	Procedury poprzedzające wszczęcie postępowania podatkowego
	Postępowanie dowodowe
	Szczególne rodzaje postępowania podatkowego
Postępowanie przed sądami administracyjnymi	Postępowanie sądownoadministracyjne - geneza, pojęcie, cele i cechy. Ustrój sądownictwa administracyjnego w Polsce a zakres kontroli sądów
	Zasady postępowania sądownoadministracyjnego
	Podmioty i uczestnicy postępowania sądownoadministracyjnego
	Skarga. Sprzeciw od decyzji.
	Orzeczenia sądowe i ich prawomocność.
	Środki zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych.
	Skarga na przewlekłość postępowania. Uchwały Naczelnego Sądu Administracyjnego
	Koszty i prawo pomocy przed sądami administracyjnymi
Prawo cywilne. Część ogólna	Podstawowe zagadnienia prawa cywilnego (prawo cywilne jako prawo prywatne, miejsce prawa prywatnego w strukturze systemu prawa, prawa podmiotowe, stosunki cywilnoprawne).
	Wady oświadczeń woli. Sankcje wadliwości czynności prawnych.
	Przedstawicielstwo (przedstawicielstwo, pełnomocnictwo, prokura).
	Wady oświadczeń woli.
	Przedawnienie i terminy zawite.
	Znaczenie przepisów wstępnych części ogólnej Kodeksu cywilnego (dobra i zła wiara, ciężar dowodu, nadużycie prawa, zakaz retroakcji, domniemania prawne i ich znaczenie w obrocie prawnym).
	Osoby fizyczne (zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, miejsce zamieszkania, uznanie za zmarłego, przedsiębiorca, konsument).
	Osoby prawne, ułomne osoby prawne (zasady reprezentacji, siedziba).
	Ochrona dóbr osobistych, pojęcie firmy i ochrona prawa do firmy.
	Przedmioty stosunków cywilnoprawnych (rzeczy, części składowe i przynależności, pożytki).
	Przedsiębiorstwo i gospodarstwo rolne (pojęcie, zbycie).
	Czynności prawne (oświadczenie woli, rodzaje czynności prawnych, forma). Treść czynności prawnych (warunek i termin).
	Zawarcie umowy (oferta, negocjacje, przetarg, aukcja), wykładnia oświadczeń woli, zastępcze oświadczenie woli.

Prawo cywilne. Prawo rzeczowe	Treści wprowadzające do prawa rzeczowego (prawo rzeczowe w znaczeniu przedmiotowym i prawa rzeczowe w znaczeniu podmiotowym, źródła prawa rzeczowego, katalog).
	Rzeczy i inne przedmioty praw rzeczowych.
	Własność i współwłasność oraz ich ochrona.
	Nabycie i utrata własności.
	Odrębna własność lokali i użytkowanie wieczyste.
	Ograniczone prawa rzeczowe pozwalające na korzystanie z cudzej rzeczy.
	Ograniczone prawa rzeczowe zabezpieczające spłatę wierzytelności. Rejestr
	zastawów.
	Posiadanie i księgi wieczyste.
Prawo cywilne. Zobowiązania	Pojęcie i źródła prawa zobowiązań.
	Wybrane umowy.
	Pojęcie zobowiązania, długu i odpowiedzialności.
	Ogólne przepisy o zobowiązaniach, w tym o zobowiązaniach umownych.
	Zobowiązania solidarne, podzielne i niepodzielne. Bezpodstawne wzbogacenie.
	Czyny niedozwolone.
	Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania.
	Potrącenie, odnowienie, zwolnienie z długu.
	Zmiana wierzyciela lub dłużnika. Ochrona wierzycieli w razie niewypłacalności dłużnika.
Prawo finansowe	Finanse publiczne – wprowadzenie (uwagi terminologiczne, pojęcie i zakres, definicja, szczegółowe działy prawa finansowego, związki prawa finansowego z innymi gałęziami prawa, finanse publiczne a finanse prywatne). Prawo finansowe w systemie prawa. System prawnofinansowy. Źródła prawa finansów publicznych.
	Zasady budżetowe
	Formy organizacyjno- prawne jednostek sektora finansów publicznych
	Budżet państwa i JST
	Ogólne zasady gospodarki środkami publicznymi
	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
	Dług publiczny i deficyt publiczny
	Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych
Dochody i wydatki budżetowe	
Prawo handlowe	Pojęcie i źródła prawa handlowego. Przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, konsument. Zasady rejestrowania przedsiębiorców (Krajowy Rejestr Sądowy i CEIDG).
	Przedsiębiorca jednoosobowy i spółka cywilna.
	Spółka jawna i partnerska.
	Spółka komandytowa i komandytowo-akcyjna.
	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
	Prosta spółka akcyjna i spółka akcyjna. Transformacje spółek.

	Wybrane umowy handlowe.
Prawo karne	Pojęcie prawa karnego. Zasady prawa karnego. Funkcje prawa karnego. Źródła prawa karnego. Obowiązki ustawy karnej w czasie i miejscu.
	Dogmatyczna i normatywna struktura przestępstwa. Podziały przestępstw. Pojęcie gwaranta.
	Formy stadialne i zjawiskowe.
	Kwalifikacja prawna. Zbieg przepisów. Reguły wyłączenia wielości ocen. Czyn ciągły.
	Okoliczności wyłączające bezprawność. Okoliczności wyłączające winę
	Pojęcie kary. Katalog kar. Środki karne, przepadek i środki kompensacyjne. Środki związane z poddaniem sprawcy próbie.
	Nadzwyczajny wymiar kary. Środki zabezpieczające.
	Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu. Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji. Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
Prawo karne gospodarcze	Przestępczość gospodarcza jako zjawisko kryminologiczne.
	Przedmiot ochrony prawa karnego gospodarczego. Podmiot przestępstw gospodarczych.
	Wybrane przestępstwa gospodarcze.
	Wybrane przestępstwa przeciwko mieniu oraz wiarygodności dokumentów.
	Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych.
	Prawo karne skarbowe: istota, charakter przepisów, pojęcie przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego, problematyka pozakodeksowego prawa karnego skarbowego.
	Zasady odpowiedzialności za przestępstwa skarbowe.
	Zaniechanie ukarania sprawcy w prawie karnym skarbowym. Odpowiedzialność posiłkowa.
Prawo konstytucyjne	Koncepcja i współczesne rozumienie podziału władzy
	Samorząd terytorialny
	Pozycja ustrojowa; funkcje; znaczenie; wybory samorządowe;
	Struktura organizacyjna;
	Kompetencje; sposób działania; nadzór państwa nad samorządem terytorialnym
	Pojęcie i rodzaje wolności i praw człowieka i obywatela
	Wolności i prawa osobiste, polityczne, ekonomiczne, socjalne i kulturalne
	Warunki dopuszczalności ograniczania wolności i praw, w tym w czasie stanów nadzwyczajnych
	Środki ochrony wolności i praw
	Obowiązki obywatelskie
	Współczesne systemy konstytucyjne
	Źródła prawa konstytucyjnego
	Zasady ustroju państwa
Parlament	

	Wybory parlamentarne; posłowie i senatorowie – kandydatura, status prawny, odpowiedzialność;
	Sejm – pozycja ustrojowa, kompetencje, organizacja, tryb działania;
	Senat – pozycja ustrojowa, kompetencje, organizacja, tryb działania;
	Zgromadzenie Narodowe
	Prezydent
	Wybory prezydenckie; pozycja ustrojowa Prezydenta; kompetencje i tryb działania; odpowiedzialność;
	Aparat pomocniczy (w tym: Rada Bezpieczeństwa Narodowego, Rada Gabinetowa, Kancelaria Prezydenta, Sztab Generalny)
	Rada Ministrów
	Pozycja ustrojowa; powoływanie; skład i organizacja;
	Kompetencje; tryb działania; odpowiedzialność RM i jej członków
	Sądownictwo
	Krajowa Rada Sądownictwa; sądy powszechne; Sąd Najwyższy; Naczelny Sąd Administracyjny; Wojewódzkie Sądy Administracyjne; sądy wyjątkowe
	Trybunały
	Trybunał Konstytucyjny – pozycja ustrojowa, właściwość, organizacja, tryb działania, skutki orzeczeń; Trybunał Stanu – pozycja ustrojowa, organizacja, odpowiedzialność konstytucyjna;
	Organy kontrolne i ochrony prawa
	Najwyższa Izba Kontroli, Rzecznik Praw Obywatelskich, Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji – pozycja ustrojowa, struktura organizacyjna, zadania i funkcje
Prawo międzynarodowe prywatne	Pojęcie i źródła prawa prywatnego międzynarodowego
	Podstawowe instytucje części ogólnej prawa prywatnego międzynarodowego
	Elementy międzynarodowego postępowania cywilnego (jurysdykcja oraz uznawanie i wykonywanie orzeczeń)
	Statut personalny osób fizycznych i prawnych
	Prawo właściwe dla czynności prawnych, przedstawicielstwa i przedawnienia roszczeń
	Prawo właściwe dla zobowiązań umownych i pozaumownych
	Prawo właściwe dla spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego
	Prawo właściwe dla prawa rzeczowego, spraw spadkowych i stosunków pracy
	Pojęcie i rozwój międzynarodowego prawa publicznego. Stosunek prawa międzynarodowego do prawa krajowego. Zasady prawa międzynarodowego publicznego.
	Źródła prawa międzynarodowego.
	Podmioty prawa międzynarodowego – zagadnienia ogólne. Państwo jako podmiot prawa międzynarodowego.
	Organizacje międzynarodowe i ich rola.
	Człowiek i jego prawa w publicznym prawie międzynarodowym.
	Prawo dyplomatyczne i konsularne.
	Odpowiedzialność w prawie międzynarodowym.

	Spory międzynarodowe i ich rozstrzygnięcie. Prawo konfliktów zbrojnych.
Prawo ochrony konkurencji i konsumentów	Geneza, zakres i cele oraz zasady prawa antymonopolowego. Różnice pomiędzy prawem antymonopolowym a prawem zwalczania nieuczciwej konkurencji. Podział kompetencji i spraw pomiędzy narodowymi organami ochrony konkurencji a instytucjami UE.
	Zakaz nadużywania pozycji dominującej. Zakaz zawierania porozumień ograniczających konkurencję. Zakazane porozumienia wertykalne i porozumienia kartelowe.
	Nadzór i kontrola nad koncentracjami przedsiębiorców.
	Postępowanie przed prezesem UOKiK. Sankcje w prawie antymonopolowym.
	Prywatnoprawne stosowanie prawa ochrony konkurencji
	Publiczno-prawna ochrona konsumentów w ustawie o OkiK - przeciwdziałanie naruszeniu zbiorowych interesów konsumentów.
	Organizacja ochrony konsumentów
Prawo ochrony środowiska	Prawo ochrony środowiska w systemie prawa. Źródła i zasady prawa ochrony środowiska. Podstawowe pojęcia.
	Ochrona zasobów środowiska. Prawne aspekty odnawialnych źródeł energii
	Ochrona środowiska a ochrona przyrody. Administracyjnoprawne formy działań ochronnych, w tym formy ochrony przyrody
	Organy administracji oraz instytucje ochrony środowiska
	Organy ochrony przyrody i służba ochrony przyrody.
	Procedury w prawie ochrony środowiska. Procedury ocen oddziaływania na środowisko.
	Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska.
Dostęp do informacji i partycypacja publiczna w ochronie środowiska	
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	Pojęcie pracy w prawie pracy. Funkcje, zasady i źródła prawa pracy
	Podmioty stosunku pracy. Podstawy nawiązania stosunku pracy. Cechy stosunku pracy
	Umowa o pracę – treść, forma i sposób nawiązania. Rodzaje umów o pracę. Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne
	Ustanie stosunku pracy
	Wynagrodzenia i urlopy wypoczynkowe
	Czas i miejsce pracy
	Ochrona rodzicielstwa
Ubezpieczenia społeczne	
Prawo publiczne gospodarcze	Prawo a gospodarka. Rola prawa w gospodarce. Prawo publiczne gospodarcze: pojęcie, źródła i cechy.
	Konstytucja jako podstawa ustroju gospodarczego. Społeczna gospodarka rynkowa. Wolność działalności gospodarczej i wolność wykonywania zawodu.
	Organy administracji gospodarczej - rola i zadania.
	Formy oraz środki prawne działania administracji gospodarczej
	Prawne pojęcie przedsiębiorcy i działalności gospodarczej. Rejestry przedsiębiorców.
	Samorząd zawodowy i gospodarczy. Komerccjalizacja i prywatyzacja.

	Koncesje, zezwolenia, działalność regulowana. Kontrola i nadzór w gospodarce
	Ochrona konkurencji i konsumentów. Pomoc publiczna. Podstawy prawne i charakter.
Prawo rodzinne i opiekuńcze	Pojęcie, struktura, charakter, źródła i rodzaje stosunków rodzinnoprawnych.
	Istota, zawarcie małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków.
	Stosunki majątkowe między małżonkami.
	Stosunki filiacyjne. Macierzyństwo i ojcostwo. Domniemanie pochodzenia dziecka od męża matki. Uznanie ojcostwa. Sądowe ustalenie pochodzenia dziecka.
	Stosunki relacji rodzice – dzieci. Władza rodzicielska, piecza nad osobą, piecza nad majątkiem, reprezentacja.
	Przysposobienie.
	Pieczą zastępczą i kontakty z dzieckiem.
	Obowiązek alimentacyjny.
	Opieka i kuratela.
Prawo samorządu terytorialnego	Samorząd terytorialny jako forma zorganizowania społeczeństwa i jeden z filarów społeczeństwa obywatelskiego. Podziały terytorialne w państwie
	Ustrój i organizacja samorządu terytorialnego w Polsce (organizacja strukturalna gminy; struktura samorządu powiatowego i miasta na prawach powiatu; struktura organizacyjna samorządu na poziomie wojewódzkim). Podstawy prawne i struktura samorządu terytorialnego w III RP
	Zadania samorządu terytorialnego
	Sposoby realizacji zadań przez jednostki samorządu terytorialnego i ich znaczenie dla funkcjonowania wspólnot lokalnych i regionalnych
	Organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w III RP; organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego w III RP
	Działalność finansowa i gospodarcza samorządu terytorialnego. Mienie i finanse jednostek samorządu terytorialnego
	Akty prawa miejscowego samorządu terytorialnego oraz tryb nadzoru nad ich legalnością. Nadzór nad samorządem terytorialnym
Formy współpracy jednostek samorządu terytorialnego i wspólnej realizacji zadań (związki komunalne, stowarzyszenia samorządowe)	
Prawo spadkowe	Zagadnienia wprowadzające. Przepisy ogólne dotyczące spadków.
	Odpowiedzialność za długi spadkowe.
	Umowy dotyczące spadku.
	Dziedziczenie ustawowe.
	Rozporządzenia na wypadek śmierci.
	Powołanie spadkobiercy.
	Zapis i polecenie.
	Wykonawca testamentu.
	Zachówek.
	Przyjęcie i odrzucenie spadku.
	Stwierdzenie nabycia spadku.
Prawo Unii Europejskiej	Pojęcie, pochodzenie i ewolucja prawa Unii Europejskiej.

	Podstawowe zasady i wartości prawa Unii Europejskiej.
	Źródła prawa Unii Europejskiej i jej system prawny.
	Wybrane instytucje Unii Europejskiej i ich kompetencje. Parlament Europejski. Rada Europejska. Komisja Europejska. Rola Rady Europejskiej dla funkcjonowania UE. Znaczenie organów doradczych.
	Tworzenie prawa a stosowanie prawa Unii Europejskiej. Procesy decyzyjne w Unii Europejskiej.
	Stosunek prawa Unii Europejskiej do porządków prawnych państw członkowskich. Zasada pierwszeństwa prawa unijnego.
	System ochrony prawnej. Współpraca sądów państw członkowskich z Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
	Wybrane zagadnienia prawa materialnego UE.
Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	Pojęcie, rodzaje i funkcje postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego
	Upadłość osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej
	Źródła prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego
	Zdolność upadłościowa i restrukturyzacyjna
	Przesłanki ogłoszenia upadłości i otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego
	Uczestnicy postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego
	Postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości
	Skutki ogłoszenia upadłości
	Likwidacja majątku upadłego
	Rodzaje postępowań restrukturyzacyjnych i ich przebieg
Prawo wykroczeń	Pojęcie prawa wykroczeń. Prawo wykroczeń a odpowiedzialność administracyjna.
	Podstawy odpowiedzialności za wykroczenie; struktura wykroczenia; okoliczności wyłączające bezprawność i winę; formy popełnienia wykroczenia; jedność i wielość wykroczeń.
	Kary, środki karne, środki oddziaływania wychowawczego i zasady ich wymiaru.
	Wykroczenia z rozdziałów VIII-IX Kodeksu wykroczeń; Wykroczenia rozdziałów X-XI Kodeksu wykroczeń.
	Wykroczenia rozdziałów XII Kodeksu wykroczeń.
	Wykroczenia rozdziałów XIII Kodeksu wykroczeń.
	Wykroczenia rozdziałów XIV-XV Kodeksu wykroczeń.
Postępowanie w sprawach o wykroczenia; postępowanie wstępne; dowody; postępowanie w I instancji; postępowania szczególne; środki zaskarżenia.	
Prawo zamówień publicznych	Pojęcie i źródła prawa zamówień publicznych w Polsce i w UE. Przedmiot zamówień publicznych.
	Podmioty, uczestnicy postępowania o zamówienie publiczne. Wyłączenia podmiotowe. Podstawowe zasady udzielania zamówień publicznych i ustalania wartości zamówienia publicznego
	Ustawowe tryby zamówień publicznych.
	Procedura udzielenia zamówienia publicznego. Etapy postępowania ich organizacja i przebieg
	Szczególne instrumenty i procedury w zakresie zamówień.

	Organy zamówień publicznych. Pozycja ustrojowa Prezesa Urzędu. Rola Krajowej Izby Odwoławczej i jej organy. Zadania Rady Zamówień Publicznych jako organu opiniodawczo-doradczego oraz zadania Komitetu do spraw Kontroli w Zamówieniach Publicznych jako organu doradczego ministra właściwego do spraw gospodarki.
	Środki ochrony prawnej. Postępowanie odwoławcze i skargowe. Kontrola w prawie zamówień publicznych
	Zamówienia sektorowe i zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa
Prawoznawstwo	Pojęcie prawa i podstawowe koncepcje prawa.
	Sprawiedliwość, prawo i moralność.
	Prawo jako zjawisko językowe - język prawa i język prawniczy a język powszechny.
	Norma prawna - budowa, elementy i klasyfikacje.
	Przepis prawa a norma prawna. Elementy i klasyfikacje przepisów prawnych. Budowa aktu normatywnego.
	System prawa.
	Powstawanie prawa i jego obowiązywanie (w miejscu, czasie, względem osób).
	Stosowanie prawa.
	Wykładnia prawa i wnioskowania prawnicze
	Podmioty prawa. Sytuacje wyznaczone przez normy prawne. Stosunek prawny.
Programy prawnicze 1	Wprowadzenie do problematyki tworzenia i funkcjonowania systemów informacji prawnej jako narzędzi wspomagających pracę studentów, prawników, sędziów oraz administrację publiczną.
	Prawna ochrona baz danych. Prezentacja baz danych, systemów informacji prawnej dostępnej dla Studentów WSB - wprowadzenie
	Prezentacja systemu informacji prawnej Lex i Legalis
	Internetowy System Aktów Prawnych Sejmu RP - ISAP
	RCL- Rządowy Proces Legislacji
	Urzędowe źródła poznania prawa - elektroniczne urzędowe publikatory dzienniki.
	Elektroniczne bazy orzeczeń organów (m. in. PUODO, UOKiK)
	Elektroniczne bazy orzeczeń sądowych - wprowadzenie
Programy prawnicze 2	Orzecznictwo i jego rola. Orzecznictwo organów administracji publicznej.
	Rejestry publiczne. Krajowy Rejestr Sądowy i jego znaczenie w pracy prawnika i nie tylko.
	Bazy danych. Ochrona prawna baz danych z uwzględnieniem także regulacji prawa autorskiego. Znaczenie danych statystycznych w pracy prawnika na przykładzie Banku Danych Lokalnych: GUS
	Bazy interpretacji urzędowych. Interpretacje prawa - ich znaczenie i rola.
	Biuletyn Informacji Publicznej jako źródło informacji prawniczej. Prawo do informacji publicznej i jego realizacja
	Analiza wybranych Biuletynów Informacji Publicznej
	Specjalistyczne systemy informacyjne. Analiza wybranych przykładów m. in. Krajowy System Informacyjny Policji

	Prezentacje programów prawniczych wybranych przez Studentów. Programy prawnicze a realizacja prawa osób o szczególnych potrzebach
Symulacja rozprawy sądowej	Rozprawa główna w procesie karnym - wywołanie sprawy, przewód sądowy, dalsze postępowanie dowodowe
	Przemówienie w sprawie karnej - wystąpienie końcowe w sądzie I instancji
	Rozprawa główna - wyrokowanie
	Przemówienie w sprawie karnej - wystąpienie przed sądem II instancji (rozprawa apelacyjna)
	Rozprawa przed sądem I instancji w procesie cywilnym
	Przemówienie w sprawie cywilnej - wystąpienia incydentalne
	Przemówienie w sprawie cywilnej - wystąpienie końcowe w sądzie I instancji
	Przemówienie w sprawie cywilnej - wystąpienie przed sądem II instancji (rozprawa apelacyjna)
	Rozprawa w sprawie sądowniczo-administracyjnej
Teoria i filozofia prawa	Wprowadzenia do teorii i filozofii prawa: geneza filozofii prawa i jej cechy ogólne – wskazanie na wagę ontologii w filozofii prawa; relacja między filozofią a filozofią prawa; Filozofia prawa a teoria prawa.
	Filozofia prawa, teoria prawa a wymiary jurysprudencji.
	Związki filozofii prawa z innymi dyscyplinami prawoznawstwa; metody badawcze filozofii i teorii prawa
	Realistyczna koncepcja prawa i hermeneutyka prawnicza.
	Geneza prawa naturalnego; klasyfikacja; ujęcie prawa naturalnego w starożytności.
	Analiza teologicznych ujęć prawno-naturalnych – wymiary ontologiczne, epistemologiczne i aksjologiczne.
	Analiza laickich ujęć prawnonaturalne - wymiary ontologiczne, epistemologiczne i aksjologiczne.
Analiza prawno-pozytywnych koncepcji prawa - podstawy teorii prawa.	
Tradycje prawa	Wprowadzenie: ogólne założenia przedmiotu; tradycje prawa europejskiego; prawo w państwach starożytnego Wschodu na przykładzie Babilonu i w starożytnej Grecji
	Ogólnoniemiecki kodeks cywilny BGB (1896) i jego wpływ na kodyfikacje i reformy prawa cywilnego w Europie i świecie, na przykładzie ustawodawstwa Szwajcarii i polskiego kodeksu zobowiązań (1933)
	Spór pomiędzy doktrynami prawa natury a doktrynami pozytywizmu prawniczego: Tomasz z Akwinu a (prawo natury) a Marsyliusz z Padwy; T. Hobbes i J. Bentham versus J. Locke; G. Jellinek, G. von Ihering i J. Austin
	Francuska Deklaracja Praw Człowieka i Obywatela jako pozytywistyczna wykładnia „przyrodzonych” prawa człowieka – problemy z jej urzeczywistnieniem w konstytucjach francuskich okresu Rewolucji, Kodeksach Napoleona, Restauracji i III Republiki
	Prawo w starożytnym Rzymie: prawno-instytucjonalne podstawy ustroju; zasady i pojęcia prawa rzymskiego; ogólne założenia doktryny prawników rzymskich. Prawo rzymskie a prawo szczepowe (partykularne) we wczesnym średniowieczu; romanizacja prawa szczepowego: prawo kanoniczne, szkoła prawa w Bolonii.

	<p>Absolutyzm Bizancjum i cesarza rzymsko-niemieckiego; podstawy doktrynalne: prawo rzymskiej, nadinterpretacja filozofii św. Augustyna; suwerenność absolutna wg. J. Bodina; prawo w doktrynie absolutyzmu Rosji i Francji</p> <p>Porównanie cechy systemów prawa państw starożytnego Wschodu na przykładzie Babilonu: kodyfikacja króla Hammurabiego – kodeks Hammurabiego z cechami prawa rzymskiego (prawo XII tablic i Kodeks Justyniana)</p> <p>Dostosowanie prawa partykularnego do powszechnego prawa rzymskiego w cesarstwie rzymsko-niemieckim; uwolnienie prawa rzymskiego od zniekształceń okresu poklasycznego w ogólnoniemieckim kodeksie cywilnym BGB (1896)</p> <p>Racjonalistyczna koncepcja prawa natury; prawo natury wg. Grocjusz; T. Hobbes v. J. Locke; prawo i podział władz wg. Monteskiusza</p> <p>Pozytywizm prawniczy jako doktrynalna podstawa ustawodawstwa 19. i 20. wieku: podstawy filozoficzno-socjologiczne, państwo i prawo w doktrynie pozytywizmu: G. Jellinek, metoda formalno-dogmatyczna; nurt angielski i kontynentalny; koncepcja J. Benthama i J. Austina</p> <p>Podstawy ustawodawstwa angielskiego między absolutyzmem a monarchią konstytucyjną: Wielka Karta Wolności, Habeas Corpus Act, Ustawa o prawach</p> <p>Absolutyzm; w odniesieniu do absolutyzmu francuskiego - cechy ustawodawstwa monarchów absolutnych (Prus i Austrii) na podstawie Constitutio Criminalis Theresiana (1768); Constitutio Criminalis Josephina (1787); Pruski Landrecht (1794); austriackie prawo cywilne (ABGB, 1811); wpływ prawa rzymskiego</p>
Ustrojowe prawo administracyjne	Pojęcie ustrojowego prawa administracyjnego
	Trzeci sektor jako element organizacji administracji
	Zasady ustrojowego prawa administracyjnego. Podział terytorialny
	Podmioty administrujące wybrane przykłady
	Decentralizacja jako podstawowa zasada ustrojowa. Ustrój samorządu terytorialnego.
	Naczelne organy administracji państwowej. Ustrój administracji rządowej. Prezes Rady Ministrów. Rada Ministrów
	Wybrane organy centralne (np. Prezes UOKiK, Prezes GUS)
	Terenowe organy administracji rządowej. Wojewoda zadania i kompetencje
	Administracja zespolona Administracja niezespolona
Zawody prawnicze	Wykonywanie zawodu sędziego. Aplikacja sędziowska. Zadania i status asesorów sądowych, referendarzy sądowych i asystentów sędziego. Etyka w zawodzie sędziego.
	Wykonywanie zawodu prokuratora. Aplikacja prokuratorska. Zadania i status asesorów prokuratorskich i asystentów prokuratora. Etyka w zawodzie prokuratora.
	Wykonywanie zawodu adwokata. Aplikacja adwokacka. Etyka w zawodzie adwokata.
	Wykonywanie zawodu radcy prawnego. Aplikacja radcowska. Etyka w zawodzie radcy prawnego. Zadania i status radców i starszych radców Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

	Wykonywanie zawodu notariusza. Aplikacja notarialna. Zadania i status zastępców notarialnych i asesorów notarialnych. Etyka w zawodzie notariusza.
	Wykonywanie zawodu komornika. Aplikacja komornicza. Zadania i status asesorów komorniczych. Etyka w zawodzie komornika.
	Wykonywanie zawodu rzecznika patentowego. Aplikacja rzecznikowska.
	Status, rola i uprawnienia doradców podatkowych.
Praktyka zawodowa	<p>MODUŁ OBOWIĄZKOWY:</p> <p>1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa, organu, instytucji publicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - status prawny - regulamin organizacyjny - struktura własnościowa - przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa - misja przedsiębiorstwa - strategia przedsiębiorstwa <p>2. Organizacja podmiotu gospodarczego lub instytucji publicznej::</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura organizacyjna - uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności <p>3. Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - statut/umowa/akt prawny - regulaminy - instrukcje - zasady obiegu dokumentów <p>4. Infrastruktura przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej :</p> <ul style="list-style-type: none"> - infrastruktura produkcyjna - infrastruktura logistyczna - infrastruktura informatyczna - infrastruktura sprzedażowo-usługowa - infrastruktura marketingowa - infrastruktura finansowa
	<p>MODUŁY DO WYBORU:</p> <p>MODUŁ 1: Organizacja działu prawnego w podmiocie gospodarczym.</p> <p>MODUŁ 2: Organizacja i działanie kancelarii prawnej (notarialnej, adwokackiej, radcowskiej, komorniczej itp).</p> <p>MODUŁ 3: Organizacja i działanie kancelarii windykacyjnej.</p> <p>MODUŁ 4: Organizacja i działanie kancelarii mediacyjnej.</p> <p>MODUŁ 5: Organizacja i działanie kancelarii podatkowej.</p> <p>MODUŁ 6: Działalność organów administracji publicznej – samorządowej, rządowej, administracji specjalnej (skarbowej, celnej, ubezpieczeń społecznych i innej).</p> <p>MODUŁ 7: Funkcjonowanie wymiaru sprawiedliwości (sądownictwo: powszechne, administracyjne, wojskowe).</p> <p>MODUŁ 8: Funkcjonowanie organów ścigania.</p> <p>MODUŁ 9: Doradcy podatkowi, rzeczoznawcy majątkowi, brokerzy ubezpieczeniowi, rzeczownicy patentowi, biegli rewidenci.</p> <p>MODUŁ 10: Postępowanie egzekucyjne w trybie administracyjnym lub cywilnym.</p> <p>MODUŁ 11: Realizacja projektów europejskich, towarzystwa ubezpieczeniowej.</p> <p>MODUŁ 12: Prawna organizacja handlu zagranicznego w</p>

	przedsiębiorstwie lub instytucji. MODUŁ 13: Prawna obsługa konsumenta i działania nieprocesowe (reklamacje, skargi, wnioski) oraz działania w obszarze konkurencyjności podmiotów.
--	---

**Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

IV. PROGRAM STUDIÓW

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSZYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki prawne	100%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 155
	STUDIA NIESTACJONARNE 53
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 202
	STUDIA NIESTACJONARNE 116
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	110
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określone są, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, w kartach przedmiotów „Praktyka zawodowa”.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia, studiów inżynierskich, jednolitych studiów magisterskich wynosi min. 960 godzin/24 tygodnie. Praktyki realizowane i zaliczane są w semestrach, w których w programie studiów przewidziany jest przedmiot „praktyka zawodowa”. Program studiów przewiduje realizację praktyk w dwóch ostatnich semestrach po 480 godzin/12 tygodni. Praktykom przypisane jest 40 punktów ECTS. Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student korzysta ze wsparcia doradców zawodowych Biura Karier, odbywa praktykę pod opieką jednego z pracodawców współpracujących z uczelnią. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracje zawiera ponadto informacje niezbędne do wystawienia dokumentacji praktyk, weryfikacji oraz monitorowania prawidłowej realizacji praktyk. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe.

Do każdej praktyki podpisywane jest trójstronne porozumienie między uczelnią, pracodawcą i studentem, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk. Porozumienie określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy. Po zakończonej praktyce student wypełnia elektroniczną ankietę w ekstranecie.

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier (BK). Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie składanej przez studenta w BK po zakończeniu praktyk dokumentacji: zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, wypełnionej elektronicznej анкеты. Następnie dokumentacja jest przekazywana do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów.

Regulamin studiów przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie doświadczenia zawodowego w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku. Szczególny tryb zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk określa Regulamin studiów.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne

i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów.

Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia stacjonarne:

Lp.	Przedmiot	semestr	ECTS
1	BHP	1	0
2	Język obcy 1	3	3
3	Język obcy 2	4	3
4	Język obcy 3	5	3
5	Język obcy 4	6	3
6	Ekonomia dla prawników	2	4
7	Język polski branżowy	1	0
8	Logika	1	4
9	Metody efektywnego uczenia się	1	2
10	Microsoft 365	1	3
11	Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	1	0
12	Proseminarium	7	1
13	Przygotowanie do rynku pracy	8	2
14	Wychowanie fizyczne	3,4	0
15	Doktryny polityczno-prawne	2	5
16	Etyka prawnicza i biznesowa	4	2
17	Materialne prawo administracyjne	3	6
18	Ochrona praw człowieka	5	2
19	Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych	2	5
20	Pisma procesowe	10	2
21	Postępowanie administracyjne i egzekucyjne	4	7
22	Postępowanie cywilne	5	5
23	Postępowanie karne	8	5
24	Postępowanie podatkowe	7	5
25	Postępowanie przed sądami administracyjnymi	5	5
26	Prawo cywilne. Część ogólna	2	7
27	Prawo cywilne. Prawo rzeczowe	3	6
28	Prawo cywilne. Zobowiązania	4	7
29	Prawo finansowe	6	4
30	Prawo handlowe	4	5
31	Prawo karne	6	6
32	Prawo karne gospodarcze	10	4

33	Prawo konstytucyjne	1	5
34	Prawo międzynarodowe prywatne	7	5
35	Prawo międzynarodowe publiczne	6	5
36	Prawo ochrony konkurencji i konsumenta	5	4
37	Prawo ochrony środowiska	6	4
38	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	8	5
39	Prawo publiczne gospodarcze	3	5
40	Prawo rodzinne i opiekuńcze	6	5
41	Prawo samorządu terytorialnego	4	3
42	Prawo spadkowe	6	4
43	Prawo Unii Europejskiej	5	4
44	Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	9	2
45	Prawo wykroczeń	7	5
46	Prawo zamówień publicznych	8	5
47	Prawoznawstwo	1	5
48	Programy prawnicze 1	1	3
49	Programy prawnicze 2	2	3
50	Symulacja rozprawy sądowej	8	2
51	Teoria i filozofia prawa	3	3
52	Tradycje prawa	1	5
53	Ustrojowe prawo administracyjne	2	3
54	Zawody prawnicze	2	1
55	Analiza źródłowa	1-10	0
56	Praktyka zawodowa 1	9	20
57	Praktyka zawodowa 2	10	20
58	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 1	8	2
59	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 2	9	2
60	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 3	9	2
61	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 4	9	2
62	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 5	10	2
63	Przedmiot do wyboru 1	7	5
64	Przedmiot do wyboru 2	7	5
65	Przedmiot do wyboru 3	8	5
66	Przygotowanie do aplikacji	10	4
67	Psychologia sądowa dla prawników / Negocjacje i psychologia komunikacji dla prawników	3	5
68	Seminarium magisterskie 1	8	2
69	Seminarium magisterskie 2	9	2
70	Seminarium magisterskie 3	10	6
71	Warsztaty specjalizacyjne 1	5	4
72	Warsztaty specjalizacyjne 2	7	4
73	Warsztaty specjalizacyjne 3	9	4
74	Wykład do wyboru 1 ***	8	2

Studia niestacjonarne:

Lp.	Przedmiot	semestr	ECTS
1	BHP	1	0
2	Język obcy 1	3	6

3	Język obcy 2	4	6
4	Ekonomia dla prawników	2	4
5	Logika	1	4
6	Metody efektywnego uczenia się	1	2
7	Microsoft 365	1	3
8	Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	1	0
9	Proseminarium	7	1
10	Przygotowanie do rynku pracy	8	2
11	Doktryny polityczno-prawne	2	5
12	Etyka prawnicza i biznesowa	4	2
13	Materialne prawo administracyjne	3	6
14	Ochrona praw człowieka	5	2
15	Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych	2	5
16	Pisma procesowe	10	2
17	Postępowanie administracyjne i egzekucyjne	4	7
18	Postępowanie cywilne	5	5
19	Postępowanie karne	8	5
20	Postępowanie podatkowe	7	5
21	Postępowanie przed sądami administracyjnymi	5	5
22	Prawo cywilne. Część ogólna	2	7
23	Prawo cywilne. Prawo rzeczowe	3	6
24	Prawo cywilne. Zobowiązania	4	7
25	Prawo finansowe	6	4
26	Prawo handlowe	4	5
27	Prawo karne	6	6
28	Prawo karne gospodarcze	10	4
29	Prawo konstytucyjne	1	5
30	Prawo międzynarodowe prywatne	7	5
31	Prawo międzynarodowe publiczne	6	5
32	Prawo ochrony konkurencji i konsumenta	5	4
33	Prawo ochrony środowiska	6	4
34	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	8	5
35	Prawo publiczne gospodarcze	3	5
36	Prawo rodzinne i opiekuńcze	6	5
37	Prawo samorządu terytorialnego	4	3
38	Prawo spadkowe	6	4
39	Prawo Unii Europejskiej	5	4
40	Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	9	2
41	Prawo wykroczeń	7	5
42	Prawo zamówień publicznych	8	5
43	Prawoznawstwo	1	5
44	Programy prawnicze 1	1	3
45	Programy prawnicze 2	2	3
46	Symulacja rozprawy sądowej	8	2
47	Teoria i filozofia prawa	3	3
48	Tradycje prawa	1	5
49	Ustrojowe prawo administracyjne	2	3
50	Zawody prawnicze	2	1
51	Analiza źródłowa	1-10	0

52	Praktyka zawodowa 1	9	20
53	Praktyka zawodowa 2	10	20
54	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 1	8	2
55	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 2	9	2
56	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 3	9	2
57	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 4	9	2
58	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 5	10	2
59	Przedmiot do wyboru 1	7	5
60	Przedmiot do wyboru 2	7	5
61	Przedmiot do wyboru 3	8	5
62	Przygotowanie do aplikacji	10	4
63	Psychologia sądowa dla prawników / Negocjacje i psychologia komunikacji dla prawników	3	5
64	Seminarium magisterskie 1	8	2
65	Seminarium magisterskie 2	9	2
66	Seminarium magisterskie 3	10	6
67	Warsztaty specjalizacyjne 1	5	4
68	Warsztaty specjalizacyjne 2	7	4
69	Warsztaty specjalizacyjne 3	9	4
70	Wykład do wyboru 1 ***	8	2