



# Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu  
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów  
Dla kierunku  
**Logistyka**  
Studia II Stopnia

Studia: stacjonarna/niestacjonarna

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2023/2024

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Logistyka	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne i niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	100	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 1389	Studia niestacjonarne 1141
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych	480 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2023	

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku LOGISTYKA	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie siódmym
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	ma pogłębioną wiedzę o logistyce i jej związkach z innymi dyscyplinami naukowymi	P7S_WG
K_W02	ma pogłębioną wiedzę o subdyscyplinach logistyki i relacjach zachodzących między nimi	P7S_WG
K_W03	ma pogłębioną wiedzę na temat podmiotów i struktur gospodarczych oraz powiązaniach między podmiotami odnoszących się do sfery logistyki	P7S_WG

K_W04	ma wszechstronną wiedzę na temat zadań podejmowanych w przedsiębiorstwach przemysłowych i handlowych, w tym w zakresie logistyki i zarządzania jakością	P7S_WG
K_W05	ma wiedzę o prawidłowościach w tworzeniu się więzi społecznych i roli człowieka w tworzeniu tych więzi	P7S_WG
K_W06	zna sposoby gromadzenia danych i zaawansowane metody ich wykorzystania w celu modelowania procesów gospodarczych	P7S_WG
K_W07	zna metody służące do wykrywania prawidłowości rządzących zjawiskami gospodarczymi	P7S_WG
K_W08	ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł prawnych odnoszących się do funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji z ich otoczenia	P7S_WK
K_W09	ma pogłębioną wiedzę o zmianach zachodzących w relacjach między przedsiębiorstwami i ich otoczeniem	P7S_WK
K_W10	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat perspektyw rozwoju różnych form organizacyjnych przedsiębiorstw, w tym przedsiębiorstw sektora TSL	P7S_WG
K_W11	rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej, w tym własności przemysłowej	P7S_WK
K_W12	zna ogólne zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy ekonomicznej i technicznej w zakresie logistyki w ujęciu praktycznym	P7S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) mające znaczenie dla logistyki	P7S_UW
K_U02	opisuje i analizuje systemy i procesy wsparcia logistycznego oraz wspierane przez nie systemy gospodarcze	P7S_UW
K_U03	analizuje przyczyny i przebieg wybranych procesów wsparcia logistycznego	P7S_UW
K_U04	prognozuje popyt i na jego podstawie planuje potrzeby logistyczne, koszty i poziom obsługi logistycznej z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi	P7S_UW
K_U05	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania logistycznego)	P7S_UW
K_U06	wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej w realizowanych zadaniach i projektach logistycznych	P7S_UU
K_U07	analizuje, modeluje i wdraża procesy i systemy logistyczne z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych	P7S_UO
K_U08	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie właściwym dla logistyki, dotyczących zagadnień	P7S_UK

	szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	
K_U09	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie właściwym dla logistyki, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P7S_UK
K_U10	ma umiejętności językowe w zakresie właściwym dla logistyki, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U11	skutecznie komunikować się na tematy specjalistyczne, brać udział i prowadzić debatę w zakresie zagadnień zawodowych	P7S_UK
K_U12	potrafi kierować pracą zespołu; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz samodzielnie określać priorytety i cele	P7S_UO
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	jest gotów do uznawania wiedzy z zakresu logistyki w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z funkcjonowaniem, kształtowaniem i rozwojem systemów logistycznych i łańcuchów dostaw. Jest gotów do uznawania wiedzy eksperckiej z zakresu logistyki.	P7S_KO
K_K02	jest przygotowany do uczestniczenia w inicjatywach społecznych	P7S_KO
K_K03	potrafi działać w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
K_K04	jest chętny do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności zawodowych	P7S_KK
K_K05	cechuje się etyczną postawą i wrażliwością społeczną w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P7S_KR
K_K06	potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania	P7S_KO
K_K07	dba o klimat i atmosferę w miejscu pracy i poza nim, rozumie przyjazne podejście w tworzeniu organizacji	P7S_KR
K_K08	potrafi samodzielnie podejmować decyzje w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego)	P7S_KO
K_K09	Szanuje prawa autorskie.	P7S_KR

### III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

#### A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

	Nazwa przedmiotu																																	
		K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_M01	K_M02	K_M03	K_M04	K_M05	K_M06	K_M07	K_M08	
Przedmioty kształcenia ogólnego	Język obcy	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
	Praktyczne aspekty prawa	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1		0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	
	Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1
Przedmioty wybieralne wspólnie	Praktyka zawodowa	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0
	Seminarium magisterskie 1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
	Seminarium magisterskie 2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
	Seminarium magisterskie 3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
Przedmioty kierunkowe	Controlling logistyczny	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	
	Do wyboru: Podstawy logistyki/ Współczesna logistyka	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
	Dobry menedżer	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	
	Lean Logistics	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	
	MS Project	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	
	Prognozowanie z elementami statystyki	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
	Projektowanie strategii w ujęciu procesowym	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	
	Rachunek kosztów działań logistycznych	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	

	SAP	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
	Zarządzanie produkcją i usługami	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1		
	Zarządzanie strategiczne w logistyce	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0		
Menedżer sprzedaży w logistyce	Filozofia kaizen w sprzedaży	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0		
	Kompetencje menedżera sprzedaży	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1		
	Nowoczesne systemy RFID	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
	Przedsiębiorczość i innowacyjność w logistyce przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
	Techniki sprzedaży	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Zarządzanie zespołem sprzedażowym	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Zrównoważone zarządzanie łańcuchem dostaw	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
Międzynarodowe systemy logistyczne	Green logistics	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	
	Logistyka a społeczna odpowiedzialność biznesu CSR	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
	Nowoczesne systemy RFID	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
	Nowoczesne systemy zarządzania produktem w logistyce	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
	Obsługa klienta w procesach logistycznych	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	
	Smart city	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	
	Systemy magazynowania i transportu	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	

Menedżer organizacji logistycznej	Delegowanie kompetencji w organizacji logistycznej	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	Istota przywództwa w logistyce	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	
	Kierowanie organizacją logistyczną	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
	Kreowanie kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa logistycznego	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
	Menadżer logistyki w sytuacjach ekstremalnych	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
	Odporność psychiczna i różnice indywidualne	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
	Procesy decyzyjne lidera organizacji logistycznej	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0		

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Przedmiot</b>	<b>Treści programowe</b>
Język obcy w logistyce B2+	Warehousing Lagerung
	Freight transportation Güterverkehr
	Supply Chain Management Leitung der Lieferkette
	Reverse logistics Umgekehrte Logistik
Praktyczne aspekty prawa	Wstęp do prawa cywilnego. Podmioty i przedmioty prawa. Pełnomocnictwo. Własność a posiadanie. Przedawnienia.
	Umowy w obrocie gospodarczym z elementami windykacji.
	Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej.
	Spółki osobowe i kapitałowe z elementami prawa upadłościowego i naprawczego.
	Pracownik w firmie, wybrane zagadnienia z prawa pracy.
	Wybrane zagadnienia z prawa rodzinnego i opiekuńczego z elementami prawa spadkowego.
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	Globalizacja i jej wpływ na Polskę.
	Zachowania konsumenckie Polaków.
	Rozwój gospodarczy polski a poziom życia społeczeństwa w świetle podstawowych mierników ekonomicznych.
	Rynek pracy – uwarunkowania, problemy, tendencje.
	Polityka fiskalna państwa, jej charakterystyka oraz ocena.
	Polityka monetarna państwa, jej charakterystyka i ocena.
	Kierunki i problemy rozwoju oraz dynamika handlu zagranicznego Polski.
Praktyka zawodowa	I. Moduł obowiązkowy 1. Zarządzanie w Przedsiębiorstwie - zmiany strategiczne w łańcuchach Dostaw, znaczenie logistyki w skali krajowej lub globalnej, organizacja logistyki w przedsiębiorstwach 2. Rola i znaczenie podmiotów logistycznych na Rynku - centra Dystrybucyjne, centra logistyczne 3. Zrównoważona logistyka - CSR- społeczeństwo, ekonomiczne aspekty biznesu, duże aspekty biznesu



	<p>II. Moduły do wyboru</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie w logistyce - procesami zachodzącymi w łańcuchu dostaw, systemy wspomagające proces zarządzania</li> <li>2. Sprzedaż w logistyce - podstawowe logistyki sprzedaży, ewidencja zamówienia, plany i budżety sprzedaży</li> <li>3. Systemy logistyczne - obsługa obsługi, gospodarka magazynowa, dostawa, transport</li> <li>4. Transport - przemieszczanie ludzi i rzeczy, rola transportu, wpływ obsługi na środowisko</li> <li>5. Logistyka produkcji - produkcja procesu produkcyjnego, systemy stosowe w logistyce produkcji, automatyzacja, nowoczesne metody zarządzania produkcją</li> <li>6. Usługi logistyczne - oparte na zasobach, oparte na umiejętnościach</li> <li>7. E-commerce - Elektroniczna gospodarka w transakcjach B2B oraz B2C Pomiędzy, Bezpieczeństwo Handlu elektronicznego, analityka w e-commerce, przepływy sprzedażowe i reklamacyjne</li> <li>8. ZASTOSOWANIE współczesnych koncepcji Zarządzania w przedsiębiorstwach logistycznych - lean management Six Sigma, kaizen, agile, scrum , KPI, benchmarking, sterowanie, outsourcing, TQM, zarządzanie procesowe, zarządzanie przez zarządzanie, zarządzanie, zarządzanie i inne w przedsiębiorstwie</li> <li>9. Sterowanie stosunkowe w zarządzaniu logistyką - optymalizacja magazynowanie dostaw, przenoszenie, przeładunek, transport i towary składowe, u dostawcy stanów, Eliminacja kosztów, kosztem logistyki</li> </ol>
<p>Seminarium magisterskie 1,2,3</p>	<p>Czym jest praca dyplomowa?</p> <p>Wybór tematu pracy, konstrukcja problemu badawczego i hipotez badawczych.</p> <p>Dobór źródeł.</p> <p>Metodologia pisania pracy magisterskiej.</p> <p>Plagiatowanie i prawa autorskie w pisaniu pracy magisterskiej. Odniesienia do źródeł, parafrazowanie i pozostałe techniki zapobiegania plagiatowi.</p> <p>Struktura pracy magisterskiej. Język naukowy wykorzystywany w pracach magisterskich.</p> <p>Wymogi formalne i edytorskie stawiane pracom magisterskim.</p> <p>Omówienie zadań zleconych przez promotora (recenzja, streszczenie artykułu, wystąpienie publiczne, rozdziały pracy dyplomowej).</p> <p>Napisanie pracy dyplomowej spełniającej odpowiednie wymogi</p> <p>Podstawowe zagadnienia dotyczące techniki pisania pracy magisterskiej.</p> <p>Język naukowy wykorzystywany w pracach magisterskich.</p> <p>Odniesienia do źródeł, parafrazowanie i pozostałe techniki zapobiegania plagiatowi.</p> <p>Podstawowe zagadnienia dotyczące techniki pisania pracy magisterskiej.</p> <p>Język naukowy wykorzystywany w pracach magisterskich.</p>

	Odniesienia do źródeł, parafrazowanie i pozostałe techniki zapobiegania plagiatowi.
Controlling logistyczny	Wprowadzenie do controllingu (geneza controllingu, relacje między controllingiem i rachunkowością, kontrola i rewizją wewnętrzną, uwarunkowania systemu controllingu, idea controllingu w przedsiębiorstwie, koncepcje controllingu, klasyfikacja controllingu)
	Controlling strategiczny (zakres controllingu strategicznego, narzędzia controllingu strategicznego)
	Controlling operacyjny (zakres controllingu operacyjnego, narzędzia controllingu operacyjnego)
	Analiza procesów w controllingu logistycznym
	Centra odpowiedzialności (zdefiniowanie pojęcia centrum odpowiedzialności, Wyodrębnienie ośrodków odpowiedzialności, charakterystyka ośrodków odpowiedzialności)
	Controller w przedsiębiorstwie (wizerunek controllera, wizja controllera w polskim przedsiębiorstwie)
	Budżetowanie (zdefiniowanie terminu budżet, budżetowanie, etapy budżetowania, metody budżetowania, przygotowanie budżetu, ustalanie granic tolerancji dla budżetów)
	Controlling logistyczny (systemy miar controllingu w logistyce, controlling planów, controlling dystrybucji, controlling produkcji, controlling zaopatrzenia, controlling logistyczny w sieciach przedsiębiorstw)
	Do wyboru: Podstawy logistyki/ Współczesna logistyka
	Wpływ logistyki na rozwój gospodarczy regionów i państw
	Współczesne rozwiązania w branży TSL
	Współczesne rozwiązania w logistyce przedsiębiorstw
	Rozwój outsourcingu logistycznego – działalność operatorów logistycznych
	Współczesne rozwiązania w łańcuchach dostaw
	Współczesne systemy informatyczne i automatycznej identyfikacji towarów
	Repetytorium i egzamin
Dobry menedżer	Rola i funkcje kadry menedżerskiej. Osobowość
	Budowanie wizerunku menedżera
	Sztuka prezentacji
	Zarządzanie czasem
	Zarządzanie talentami
	Zarządzanie zespołami
	Zarządzanie stresem i konfliktem
Lean Logistics	Podstawy lean management, istota, zasady, założenia i znaczenie lean management w organizacji.
	Lean management w praktycznych zastosowaniach.
	Identyfikacja marnotrawstwa w organizacji.
	System 5S. Audyt 5S. Zarządzanie wizualne.
	Kaizen – ciągłe doskonalenie procesów. Systemy sugestii.

	Szczupłe rozwiązania logistyczne w przedsiębiorstwie.
	Doskonalenie procesów produkcyjnych – główne narzędzia i metody
	Zarządzanie w kulturze lean. Komunikacja i praca zespołowa.
	Zastosowanie lean w pracy biurowej.
	Rozwiązywanie problemów w lean.
Projekt MS	Tworzenie zadań oraz określenie ich parametrów. Budowanie diagramu Gantta.
	Tworzenie planów bazowych dla harmonogramu oraz kontrola postępu prac
	Modyfikowanie pracy niewykonanej w harmonogramie – zarządzanie ryzykiem w projekcie.
	Analiza zużycia zasobów zapoznanie z pojęciem zużycia zasobów – wykorzystanie raportów.
	Zaawansowane właściwości zadań – ograniczenia sztywne i elastyczne dotyczące czasu trwania zadania.
	Modyfikowanie kosztów użycia zasobów pracy i zasobów materiałowych. Definiowanie zasad wykorzystania zasobów pracy. Wprowadzanie zmiennych stawek użycia zasobów pracy oraz zasobów materiałowych. Wykorzystanie zadań cyklicznych w tworzeniu harmonogramu Kolokwium zaliczeniowe
	Definiowanie związków między zadaniami wchodzącymi w skład projektu.
	Ocena czasu trwania projektu. Szacowanie marginesu czasu dla projektu.
	Wykorzystywanie analizy PERT (Program Evaluation and Review Technique) do szacowania czasu trwania zadań
	Rola zadania sumującego w harmonogramie. Kamienie milowe w harmonogramie.
	Modyfikowanie domyślnego czasu pracy oraz ustawienia kalendarza dla projektu. Wykorzystanie różnych sposobów prezentacji rozkładu zadań w projekcie – oś czasu.
	Rodzaje zasobów stosowanych w projekcie oraz ich powiązanie z zadaniami. Szacowanie kosztu projektu oraz obliczenie jego marginesu finansowego
	Eksport harmonogramu do innych programów (MS Word) jako forma komunikacji ze sponsorem projektu.
	Formatowanie arkusza zadań oraz wyznaczanie poprzedników, następników zadań w projekcie oraz wyświetlanie ścieżki krytycznej. Zadanie sumujące, numer w konspekcie jako narzędzia wspomagające zespół projektowy.
Prognozowanie z elementami statystyki	Prognozowanie i symulacja, ich funkcje i rodzaje, wybór metody prognozowania, prognozowanie ilościowe i jakościowe.
	Prognozowanie oparte na szeregach czasowych, szeregi stałe, z trendem, sezonowe (pojęcia losowości, trendu, sezonowości).
	Mierniki trafności prognoz, wzory i zastosowania. Metody średniej ruchomej, średniej ruchomej ważonej, model wygładzania wykładniczego.

	Metoda regresji liniowej, równanie regresji, wyznaczenie współczynników.
	Prognozowanie przyczynowo - skutkowe, wielokrotna regresja liniowa, zastosowania. Regresja wielomianowa, zastosowania.
	Pojęcie korelacji danych, współczynnik Pearsona, kierunek i siła korelacji, wskaźnik determinacji liniowej i jego interpretacja.
	Statystyki opisowe, prognostyczne funkcje w Excelu. Metoda Monte-Carlo.
Projektowanie strategii w ujęciu procesowym	Omówienie koncepcji Strategicznej karty wyników
	Zapoznanie się z zakładem ADOscore i jego komponentami
	Tworzenie modeli i grupy modeli, import modeli w programie ADOscore
	Budowa strategii, wizji, misji oraz sloganu. Identyfikacja czynników sukcesu i modelu strategicznego
	Ustalenie powiązań przyczynowo-skutkowych oraz ustalanie i działania.
	Tworzenie dokumentacji organizacyjnej.
	Uzupełnienie brakujących ćwiczeń, zaliczenie, kolokwium.
Rachunek kosztów działań logistycznych	Pojęcie, treść i zakres kosztów w logistyce. Wewnętrzne i zewnętrzne czynniki kształtujące koszty w logistyce. Koszty stałe i koszty zmienne w logistyce
	Przekroje strukturalne kosztów w logistyce. Podział kosztów według podstawowych faz przepływu, miejsc ich powstania, podstawowych procesów logistycznych
	Rachunek kosztów jako narzędzie zarządzania w logistyce. Rachunek kosztów w ujęciu tradycyjnym
	Rachunek kosztów działań ABC (Activity Based Costing)
	Rola budżetu w kształtowaniu i kontroli kosztów logistyki
	Kontrola i redukcja kosztów w procesach logistycznych
SAP	Logika działania systemów klasy ERP na przykładzie SAP R/3
	Omówienie procesu decyzyjnego na stworzonym procesie wytwarzania i dystrybucji.
	Opis pełnego łańcucha dostaw. Strategia MTO/MTS.
	Definiowanie danych podstawowych materiałów z uwzględnieniem stosowanych w przedsiębiorstwie różnych typów MRP.
	Powiązanie firmy z dostawcami i klientami.
	Powiązanie modułu zarządzania danymi z modułem produkcyjnym.
	Proces „Supply chain management” zainicjowany strategią MTO od strony zamówienia od klienta
	Proces MRP, produkcja i kontrola jakości.
	Moduł dystrybucji produktów gotowych i omówieniem logiki działania i powiązaniem z pozostałymi modułami.
Zarządzanie produkcją i usługami	Pojęcie produktu, jego rodzaje: wyrób i usługa, podstawowe formy, rodzaje, cechy i klasyfikacje. Podstawy zarządzania produkcją i usługami

	System produkcyjny, Struktura produkcyjna: typy, formy i odmiany produkcji
	Metody planowania i sterowania zapasami. Przepływy produkcji a zapasy.
	Planowanie i mierzenie zdolności produkcyjnych. Bilansowanie linii produkcyjnej. Kształtowanie struktury produkcyjnej i przestrzennej
	Klasyczne metody sterowania międzykomórkowego. Metody sterowania wewnątrzkomórkowego. Nowoczesne metody sterowania produkcją
	Koncepcja produkcji just in time, lean manufacturing. Zarządzanie zasobami ludzkimi w procesie produkcji i usług
Zarządzanie strategiczne w logistyce	Zarządzanie w warunkach niepewności.
	Proces zarządzania strategicznego.
	Analiza strategiczna.
	Metody analizy strategicznej.
	Elementy zarządzania strategicznego – wizja, misja, cele strategiczne.
	Wybór strategii.
	Implementacja strategii.
Specjalność: Menedżer organizacji logistycznej	Delegowanie kompetencji w organizacji logistycznej
	Istota przywództwa w logistyce
	Kierowanie organizacją logistyczną
	Kreowanie kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa logistycznego
	Menedżer logistyki w sytuacjach ekstremalnych
	Odporność psychiczna i różnice indywidualne
	Procesy decyzyjne lidera organizacji logistycznej
Specjalność: Menedżer sprzedaży w logistyce	Filozofia kaizen w sprzedaży
	Kompetencje menedżera sprzedaży
	Nowoczesne systemy RFID
	Przedsiębiorczość i innowacyjność w logistyce przedsiębiorstw
	Techniki sprzedaży
	Zarządzanie zespołem sprzedażowym
	Zrównoważone zarządzanie łańcuchem dostaw
Specjalność: Międzynarodowe systemy logistyczne	Green logistics
	Logistyka a społeczna odpowiedzialność biznesu CSR
	Nowoczesne systemy RFID
	Nowoczesne systemy zarządzania produktem w logistyce
	Obsługa klienta w procesach logistycznych
	Smart city
	Systemy magazynowania i transportu

*\*Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na II stopniu kierunku Logistyka:

- Międzynarodowe systemy logistyczne,
- Menedżer sprzedaży w logistyce,
- Menedżer organizacji logistycznej.

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Nauki o zarządzaniu i jakości	70%
2	Inżynieria lądowa, geodezja i transport	20%
3	Ekonomia i finanse	10%

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 51
	STUDIA NIESTACJONARNE 43
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 72
	STUDIA NIESTACJONARNE 71
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	67
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20

### **C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów II stopnia jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów II stopnia to min. 480 godzin/12 tygodni (zaliczane w jednym semestrze). Na studiach II stopnia praktykom przypisanych jest 20 punktów ECTS.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Studenci, z wyłączeniem studentów specjalizacji przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od II roku studiów. Realizacja praktyk na I roku studiów możliwa jest wyłącznie na pisemny wniosek studenta i za zgodą Dziekana.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki.

Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrze, w którym w planie studiów przewidziana jest zaliczenie praktyk, student powinien realizować równolegle zarówno moduł obowiązkowy (8 tygodni/360 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/120 godzin).

Realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla modułu obowiązkowego zakłada pozyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie treści programowych dotyczących uwarunkowań instytucjonalno-organizacyjno-prawnych placówki przyjmującej oraz rozwijane i doskonalone kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych).

Moduły do wyboru stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z wybranym kierunkiem.

#### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI O OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się



w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

## E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

### Studia stacjonarne:

Nazwa	Semestr	ECTS
Język obcy w logistyce B2+	II	5
Praktyczne aspekty prawa	II	3
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	II	3
Praktyka zawodowa	IV	20
Seminarium magisterskie 1	II	2
Seminarium magisterskie 2	III	2
Seminarium magisterskie 3	IV	6
Wykład do wyboru (Professional English Logistics/ Professional English Management)	II	2
Controlling logistyczny	II	2
Do wyboru: Podstawy logistyki/ Współczesna logistyka	I	2
Dobry menedżer	II	2
Lean Logistics	II	2
MS Project	I	2
Prognozowanie z elementami statystyki	II	2
Projektowanie strategii w ujęciu procesowym	I	2
Rachunek kosztów działań logistycznych	II	3
SAP	I	3
Zarządzanie produkcją i usługami	I	4
Zarządzanie strategiczne w logistyce	I	3
Przedmioty specjalnościowe	III, IV	30

### Studia niestacjonarne:

Nazwa	Semestr	ECTS
Język obcy w logistyce B2+	II	5
Praktyczne aspekty prawa	II	3

Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	II	3
Praktyka zawodowa	IV	20
Seminarium magisterskie 1	II	2
Seminarium magisterskie 2	III	2
Seminarium magisterskie 3	IV	6
Wykład do wyboru (Professional English Logistics/ Professional English Management)	II	2
Controlling logistyczny	II	2
Do wyboru: Podstawy logistyki/ Współczesna logistyka	I	2
Dobry menedżer	II	2
Lean Logistics	II	2
MS Project	I	2
Prognozowanie z elementami statystyki	II	2
Projektowanie strategii w ujęciu procesowym	I	2
Rachunek kosztów działań logistycznych	II	3
SAP	I	3
Zarządzanie produkcją i usługami	I	4
Zarządzanie strategiczne w logistyce	I	3
Przedmioty specjalnościowe	III,IV	30