

**Zasady rekrutacji do Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie
na rok akademicki 2023/2024**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia prowadzone w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu, zwanej dalej WSB Merito Wrocław lub Uczelnią, na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na poszczególnych wydziałach i następujących kierunkach:

1) Wydział Finansów i Zarządzania we Wrocławiu:

- a) Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia – rekrutacja na studia drugiego stopnia pod warunkiem wydania przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji nadającej Uniwersytetowi WSB Merito we Wrocławiu uprawnienia do ich prowadzenia
- b) Filologia – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- c) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- d) Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie) i drugiego stopnia
- e) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
- f) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie) i drugiego stopnia
- g) Media i komunikacja w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- h) Mikrobiznes - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- i) Prawo – stacjonarne i niestacjonarne jednolite studia magisterskie
- j) Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)

- k) Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- l) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- m) Dietetyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) - rekrutacja pod warunkiem wydania przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji nadającej Uniwersytetowi WSB Merito we Wrocławiu uprawnienia do ich prowadzenia
- n) Kosmetologia – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) - rekrutacja pod warunkiem wydania przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji nadającej Uniwersytetowi WSB Merito we Wrocławiu uprawnienia do ich prowadzenia
- o) Lingwistyka w biznesie - stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia – rekrutacja pod warunkiem wydania przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji nadającej Uniwersytetowi WSB Merito we Wrocławiu uprawnienia do ich prowadzenia
- p) Psychologia - stacjonarne i niestacjonarne jednolite studia magisterskie - rekrutacja pod warunkiem wydania przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji nadającej Uniwersytetowi WSB Merito we Wrocławiu uprawnienia do ich prowadzenia

2) Wydział Ekonomiczny w Opolu:

- a) Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- b) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- c) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
- d) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
- e) Media i komunikacja w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- f) Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- g) Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- h) Psychologia - stacjonarne i niestacjonarne jednolite studia magisterskie
- i) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia

- j) Dietetyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) - rekrutacja pod warunkiem wydania przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji nadającej Wydziałowi Ekonomicznemu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu – Filii w Opolu uprawnienia do ich prowadzenia
- k) Kosmetologia – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) - rekrutacja pod warunkiem wydania przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji nadającej Wydziałowi Ekonomicznemu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu – Filii w Opolu uprawnienia do ich prowadzenia

Warunkiem uruchomienia rekrutacji na dany kierunek i poziom studiów jest stosowna uchwała Senatu dotycząca danego Wydziału, podjęta nie później niż przed terminem rozpoczęcia rekrutacji określonym w § 4 ust. 1, a w przypadku otrzymania uprawnień do prowadzenia studiów na nowym kierunku - przed uruchomieniem rekrutacji na ten kierunek.

- 2. Proces rekrutacji obejmuje czynność rejestracji online oraz postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przez rekrutację (dalej postępowanie rekrutacyjne), prowadzone na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).
- 3. Do celów postępowania rekrutacyjnego Kandydatem/-tką jest osoba, która złożyła podanie o przyjęcie na studia, rozumiane jako żądanie wszczęcia postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4. Do celów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania przewidzianego w art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 574 ze zm.) cudzoziemcem jest osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.
- 5. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są pozytywne wyniki:
 - 1) egzaminu dojrzałości („stara matura”), czyli do 1991 roku minimum ocena 3 z każdego zdawanego przedmiotu na świadectwie dojrzałości (w skali ocen od 2 do 5), od 1991 roku minimum ocena 2 z każdego zdawanego przedmiotu na świadectwie dojrzałości (w skali ocen od 1 do 6),
 - 2) egzaminu maturalnego („nowa matura” od 2005 roku), zgodnie z art. 44zzl ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.), czyli co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z każdego przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej i w części ustnej oraz z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego w części pisemnej na świadectwie dojrzałości, z zastrzeżeniem warunków zdania egzaminu maturalnego wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia

funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 891) w odniesieniu do egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2020 r., rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2314) w odniesieniu do egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2021 r. oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 1525) w odniesieniu do egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2022 r., a także późniejszych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w odniesieniu do egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2023 r. w razie ich wydania przez właściwy organ.

3) egzaminu zagranicznego lub kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem kierunku Filologia, w przypadku którego dodatkowo wymagany jest od Kandydata/-tki poziom biegłości językowej B1 wg ESOKJ w zakresie języka będącego przedmiotem studiów w przypadku wyboru specjalności zakładających program kontynuacyjny nauczania języka obcego.

Na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia w specjalnościach, gdzie kształcenie w zakresie języka obcego odbywa się według programu kontynuacyjnego języka obcego, gdzie wymagany jest poziom biegłości językowej B1 wg ESOKJ, kwalifikowani są Kandydaci/-tki pod warunkiem spełnienia co najmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) „Nowa matura” pisemna w zakresie języka wybranej filologii z wynikiem:
 - a) co najmniej 75% na poziomie podstawowym lub
 - b) co najmniej 30% na poziomie rozszerzonym lub na poziomie dwujęzycznym, lub zdawanym jako język mniejszości narodowej, lub
 - c) co najmniej 30% jako przedmiot dodatkowy.
- 2) „Nowa matura” ustna w zakresie języka wybranej filologii z wynikiem:
 - a) co najmniej 80% na poziomie podstawowym lub
 - b) co najmniej 30% na poziomie rozszerzonym lub dwujęzycznym, lub zdawanym jako język mniejszości narodowej, lub
 - c) co najmniej 30% na egzaminie bez określonego poziomu.
- 3) „Stara matura” w części pisemnej lub w części ustnej z wynikiem pozytywnym.

- 4) Inne dokumenty potwierdzające znajomość języka wybranej filologii, w tym w szczególności:
- a) świadectwo ukończenia szkoły lub oddziału dwujęzycznego lub klasy z językiem obcym nauczany jako język mniejszości narodowej,
 - b) dyplom IB lub dyplom EB,
 - c) świadectwo uzyskane w szkole lub placówce, w której edukacja odbywała się w języku obcym,
 - d) potwierdzenie obywatelstwa kraju, w którym język obcy jest językiem urzędowym,
 - e) świadectwo lub certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie odpowiadającym co najmniej B1 wg ESOKJ (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego),
 - f) potwierdzenie doświadczenia zawodowego z wykorzystaniem w pracy języka obcego,
 - g) zaświadczenie o udziale w olimpiadzie lub konkursie w zakresie języka obcego,
 - h) zaświadczenie o kwalifikacji na studia na kierunek, na którym kształcenie prowadzone jest w języku obcym lub związane jest z kształceniem w języku obcym,
 - i) zaświadczenie o odbywaniu studiów wyższych, kursów i innych form kształcenia, gdzie językiem wykładowym był język obcy.

W przypadku niespełnienia żadnego z warunków określonych powyżej, wymagany poziom biegłości językowej może być potwierdzony uzyskaniem pozytywnej oceny z egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie znajomości języka obcego, przeprowadzonego na odległość przez Uczelnię w trakcie rekrutacji.

Zdanie poprzedzające nie dotyczy Kandydatów/-tek, których egzamin maturalny zdawany w Polsce obejmował dany język obcy.

6. O przyjęciu na studia pierwszego stopnia na kierunki Dietetyka oraz Kosmetologia decydują spełnienie wymogów wynikających z zasad rekrutacji i osiągnięcie odpowiedniego wyniku na liście rankingowej.

Terminarz rankingowy

Tury rankingowe rekrutacja letnia	Termin złożenia kompletu dokumentów do:	Wynik kwalifikacji nie później niż do
I	20.07.2023	31.07.2023
II	14.08.2023	25.08.2023
III	01.09.2023	08.09.2023

IV	15.09.2023	22.09.2023
V	29.09.2023	06.10.2023
VI	06.10.2023	13.10.2023
VII	12.10.2023	13.10.2023
VIII	16.10.2023	20.10.2023

Tury rankingowe rekrutacja zimowa	Termin złożenia kompletu dokumentów do:	Wynik kwalifikacji nie później niż do
I	15.12.2023	20.12.2023
II	17.01.2024	19.01.2024
III	31.01.2024	02.02.2024
IV	14.02.2024	16.02.2024
V	28.02.2024	01.03.2024
VI	06.03.2024	08.03.2024
VII	11.03.2024	13.03.2024

Do celów wyliczenia punktów kwalifikacyjnych jest brana pod uwagę ocena z przedmiotów wskazanych w zestawie kryteriów, z których Kandydat/-tka uzyskał/-ła najwyższą wartość punktów procentowych.

Kandydaci/-tka będą kwalifikowani według liczby zdobytych punktów kwalifikacyjnych, rozpoczynając od osoby, która zdobyła najwyższą liczbę punktów, aż do wypełnienia limitu przyjęć na kierunku określanego przez Senat.

Zakwalifikowanie Kandydata/-tka na studia zostanie potwierdzone przez Uczelnię wpisem na listę studentów.

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów kwalifikacyjnych o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletu wymaganych dokumentów spełniających wymogi wynikające z zasad rekrutacji.

Tury rankingowe obowiązują do wyczerpania limitu miejsc.

Kandydat/-tka, który z powodu wyczerpania liczby miejsc nie zostanie przyjęty w ramach ustalonego limitu przyjęć, zostanie umieszczony na liście rezerwowej.

Kandydaci/-tka z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani do przyjęcia na studia pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc.

Do stworzenia rankingu osób zakwalifikowanych na dany kierunek studiów przyjmuje się następujące kryteria rekrutacyjne:

1) wyniki z egzaminu dojrzałości zdawanego w Polsce:

- a) nowa matura (matura OKE) – podstawą kwalifikacji jest suma punktów uzyskanych z egzaminu pisemnego z:
 - jednego przedmiotu obowiązkowego, tj. matematyka lub język polski lub j. angielski, zdawanego na maturze pisemnej na poziomie podstawowym

lub rozszerzonym w przeliczeniu 1% na poziomie podstawowym = 1 pkt kwalifikacyjny, 1% na poziomie rozszerzonym = 2 pkt kwalifikacyjne

i

- jednego przedmiotu dodatkowego, tj. biologia lub chemia lub fizyka, zdawanego na maturze pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym w przeliczeniu 1% na poziomie podstawowym = 2 pkt kwalifikacyjne, 1% na poziomie rozszerzonym = 4 pkt kwalifikacyjne,

lub

- jednego przedmiotu dodatkowego innego niż biologia lub chemia lub fizyka na poziomie podstawowym lub rozszerzonym w przeliczeniu (1% na poziomie podstawowym = 1 pkt kwalifikacyjny, 1% na poziomie rozszerzonym = 2 pkt kwalifikacyjne)

- b) stara matura: podstawą kwalifikacji są punkty kwalifikacyjne wynikające z sumy przeliczenia ocen z przedmiotów wskazanych w punkcie 1 lit. a) z matury pisemnej lub ustnej wg przelicznika:

Ocena	Punkty kwalifikacyjne przy skali ocen 1-6	Punkty kwalifikacyjne przy skali ocen 2-5
6	200	x
5	180	200
4	150	170
3	100	80
2	60	x

- 2) Wyniki matury międzynarodowej IB (International Baccalaureat) lub matury europejskiej EB (European Baccalaureate) - podstawą kwalifikacji jest suma punktów kwalifikacyjnych wynikających z przeliczenia uzyskanych ocen na dyplomie z przedmiotów odpowiadających zakresowi przedmiotów wskazanych w punkcie 1 lit. a.

IB		EB	
Ocena SL – standard level	Liczba punktów	Ocena SL – standard level	Liczba punktów
7	200 pkt	9,51-10,00	200 pkt
6	172 pkt	9,01-9,50	180 pkt
5	144 pkt	8,51-9,00	160 pkt
4	116 pkt	8,01-8,50	140 pkt
3	88 pkt	7,51-8,00	120 pkt
2	60 pkt	7,01-7,50	100 pkt
		6,51-7,00	80 pkt
		6,01-6,50	60 pkt
Ocena HL – higher level	Liczba punktów	Ocena HL – higher level	Liczba punktów

7	260 pkt	9,51-10,00	260 pkt
6	224 pkt	9,01-9,50	234 pkt
5	188 pkt	8,51-9,00	208 pkt
4	150 pkt	8,01-8,50	182 pkt
3	114 pkt	7,51-8,00	156 pkt
2	78 pkt	7,01-7,50	130 pkt
		6,51-7,00	104 pkt
		6,01-6,50	78 pkt

- 3) Inne świadectwa lub dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie ich wydania podlegają indywidualnej ocenie i decyzji o kwalifikacji na studia z uwzględnieniem sumy ocen z przedmiotów odpowiadających zakresowi przedmiotów wskazanych w punkcie 1 lit. a). Oceny tej dokonuje osoba upoważniona przez Rektora.
- 4) Uczestnicy olimpiad i konkursów przedmiotowych na poziomie szkoły średniej z matematyki, języka polskiego, języka angielskiego, biologii, chemii, fizyki lub związanych z wybranym kierunkiem studiów uzyskują dodatkowe 50 punktów kwalifikacyjnych po przedłożeniu zaświadczenia w procesie rekrutacji, o ile limit miejsc nie został wyczerpany.

Na studia pierwszego stopnia na kierunki Dietetyka oraz Kosmetologia są przyjmowani bez konieczności udziału w rankingu, o ile limit miejsc nie został wyczerpany, następujący Kandydaci/-tki:

- 1) laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem maturalnym zgodnie z wykazem ujmowanym corocznie w komunikacie Ministra Edukacji i Nauki z przedmiotów takich, jak matematyka lub język polski lub j. angielski lub biologia lub chemia lub fizyka, lub olimpiad związanych z wybranym kierunkiem studiów mają pierwszeństwo w postępowaniu rekrutacyjnym o ile limit miejsc nie został wyczerpany,
 - 2) którzy uzyskują sumę minimum 220 punktów kwalifikacyjnych wg powyższych przeliczników.
7. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie nie są wyniki egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie ani wyniki egzaminu lub egzaminów zawodowych.
 8. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w dyscyplinach naukowych określonych w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji przypisanych do danego kierunku studiów drugiego stopnia lub na kierunkach pokrewnych do kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat/tka na studia drugiego stopnia. Warunkiem uznania kierunku

za pokrewny jest przyporządkowanie go do dyscypliny wymienionej przy danym kierunku studiów drugiego stopnia w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji w minimum 50%, co potwierdza uzyskane przez Kandydata efekty uczenia się na studiach będących podstawą przyjęcia. Uznanie innych kierunków realizujących efekty uczenia się dające podstawy z zakresu wiedzy i umiejętności oraz kompetencji z obszaru efektów uczenia się dla charakterystyki drugiego stopnia kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat/-tka, jest możliwe, jeżeli w ramach ukończonych studiów zrealizowano co najmniej 50% punktów ECTS dla przedmiotów zgodnych z programem studiów na wybranym kierunku studiów drugiego stopnia.

Przy czym dodatkowo:

- 1) Na studia na kierunku Filologia i Lingwistyka w biznesie wymagany jest dyplom ukończenia studiów:
 - a) na kierunku w dziedzinie nauk humanistycznych (na kierunku Filologia w zakresie dyscyplin językoznawstwo, literaturoznawstwo, a na kierunku Lingwistyka w biznesie w zakresie dyscypliny językoznawstwo) w zakresie języka obcego stanowiącego przedmiot studiów, o przyjęcie na które ubiega się Kandydat/-tka, albo
 - b) na dowolnym kierunku po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego na odległość przez Uczelnię w trakcie rekrutacji prowadzonego w języku studiów (na poziomie biegłości C1 wg ESOKJ), którego celem jest weryfikacja merytorycznych kompetencji Kandydata/-tka w zakresie dziedziny nauki i dyscyplin naukowych, do których przypisany jest kierunek studiów (językoznawstwo, literaturoznawstwo), na który zapisuje się Kandydat/-tka.
- 2) Na studia na kierunku Filologia i Lingwistyka w biznesie wymagany jest poziom biegłości językowej C1 wg ESOKJ, który potwierdza Kandydat/-tka na studia poprzez przedłożenie dodatkowo na etapie rekrutacji:
 - a) dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w zakresie tego samego języka, który jest przedmiotem kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat/-tka (np. filologii, kulturoznawstwa, lingwistyki stosowanej, etnolingwistyki); dokumentem takim może być suplement do dyplomu stanowiącego podstawę przyjęcia na studia, albo
 - b) dyplomu ukończenia za granicą studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wraz z dokumentem potwierdzającym, że językiem, w jakim odbywało się kształcenie na tych studiach, był język obcy, w zakresie którego Kandydat/-tka ubiega się o przyjęcie na studia, albo

- c) dyplomu ukończenia za granicą studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wraz z dokumentem potwierdzającym wymagany poziom biegłości językowej, uzyskanym w państwie, w którym językiem urzędowym jest język obcy stanowiący przedmiot wybranych przez Kandydata/-tkę studiów, pod warunkiem, że nauczanie odbywało się w tym języku, albo
- d) świadectwa dojrzałości klasy dwujęzycznej uzyskanego w odniesieniu do egzaminu językowego na poziomie rozszerzonym albo dyplomu matury międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma) w odniesieniu do języka podstawowego, albo
- e) dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego, zgodnie z wykazem dokumentów zawartym w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie badań lekarskich oraz dokumentów potwierdzających spełnianie niektórych warunków wymaganych do nadania stopnia dyplomatycznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 256) oraz zastępującymi je przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1076).

W przypadku niespełnienia żadnego z warunków określonych w lit. a)-e), wymagany poziom biegłości językowej może być potwierdzony pozytywną oceną z egzaminu kwalifikacyjnego ze znajomości języka obcego przeprowadzonego na odległość przez Uczelnię w trakcie rekrutacji.

- 3) Na studia na kierunku Filologia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przyjmowani są Kandydaci/-tki, którzy/-e ukończyli/-ły studia pierwszego stopnia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego będącego przedmiotem studiów, na które ubiegają się o przyjęcie.
W toku postępowania rekrutacyjnego Kandydaci/-tki zobowiązani/-ne są do złożenia kopii dokumentu (np. suplementu do dyplomu), w postaci kopii elektronicznej lub kserokopii, którą Uczelnia poświadczy po okazaniu przez Kandydata/-tkę oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej notarialnie, potwierdzającego, że ukończone studia przygotowywały do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego będącego przedmiotem studiów.
- 4) Podstawą przyjęcia na studia 3-semestralne drugiego stopnia na kierunku Logistyka i Informatyka jest ukończenie studiów inżynierskich.
- 5) Na studia drugiego stopnia na kierunku Pedagogika mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny na kierunkach pedagogicznych. Absolwenci innych kierunków mogą zostać przyjęci na studia pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych w czasie trwania studiów. Szczegółowy zakres różnic programowych, zasady kwalifikowania Kandydatów/-

tek do ich uzupełnienia ze względu na ukończony kierunek studiów, wymiar godzin, czas odbywania zajęć oraz formę ich zaliczenia reguluje zarządzenie Dziekana Wydziału.

9. Przyjęcie na studia następuje na podstawie dokumentów złożonych w terminach określonych w § 4 ust. 1 lub ustalonych zgodnie z § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13 pkt 11. Dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie, w tym na studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia na specjalności w j. angielskim z wyłączeniem kierunku Filologia, określa § 3.
10. Kandydaci/-tki na studia inżynierskie, którzy/-re nie uzyskali/-ły wymaganego progu procentowego z egzaminu maturalnego z matematyki: co najmniej 30% punktów z egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie rozszerzonym lub co najmniej 70% punktów z egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie podstawowym, będą kierowani/-ne na dodatkowe repetytorium z matematyki dedykowane dla studentów pierwszego roku studiów inżynierskich. Szczegółowy program zajęć repetytorium, zasady kwalifikowania Kandydatów/-tek do odbycia repetytorium, w tym zwolnienia z uczestnictwa w repetytorium, wymiar godzin, czas odbywania zajęć oraz formę ich zaliczenia reguluje zarządzenie Dziekana Wydziału. Na studia inżynierskie bez obowiązku realizacji dodatkowego repetytorium z matematyki kwalifikują się laureaci/-tki i finaliści/-tki olimpiady matematycznej i konkursów przedmiotowych z matematyki.
11. Na zasadach odrębnych od przewidzianych w art. 69 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu w trybie art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora Uniwersytetu WSB we Wrocławiu.
12. Rekrutacja na studia prowadzone przez WSB Merito Wrocław odbywa się na podstawie zapisów dokonywanych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.merito.pl/wroclaw, www.merito.pl/opole (stosownie do wyboru Wydziału).
13. Po dokonaniu rejestracji online osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3. Dokumenty można złożyć w wersji papierowej w Uczelni lub skorzystać z elektronicznego systemu

rekrutacyjnego i złożyć dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej, a dokumenty wymagane do wglądu Kandydat/-tka ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji.

14. Kandydat/-tka ubiegający/-a się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, który/-a nie spełnia warunków określonych w § 1 ust. 8 w zakresie dyscyplin naukowych określonych w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji przypisanych do danego kierunku studiów drugiego stopnia lub kierunków pokrewnych do kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat/-tka na studia drugiego stopnia, składa podanie do Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora, która podejmuje decyzję o przyjęciu na dany kierunek studiów drugiego stopnia, biorąc pod uwagę osiągnięte efekty uczenia się wynikające z suplementu do dyplomu lub innych dokumentów załączonych do podania. Nie dotyczy to wyboru studiów drugiego stopnia na kierunku Filologia.
15. Warunek posiadania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w określonych dyscyplinach lub na kierunkach pokrewnych do kierunku wybranego przez Kandydata/-tkę nie dotyczy osób z dyplomami potwierdzającymi ukończenie studiów w obcych systemach szkolnictwa wyższego i nauki, jeżeli systemy te istotnie różnią się od polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki pod względem dyscyplin naukowych lub kierunków studiów. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dyplomy każdorazowo podlegają ocenie według przepisów prawa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia lub inna instytucja, która wydała dyplom podlegający ocenie, w celu stwierdzenia istnienia i zakresu prawa do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w tym państwie, zgodnie z art. 326 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
16. Dla osób przyjętych na studia drugiego stopnia posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z kierunków niepokrewnych w stosunku do wybranego kierunku studiów drugiego stopnia, z wyłączeniem kierunku Filologia i Lingwistyka w biznesie, Uczelnia zapewnia wsparcie w celu uzupełnienia wiedzy, umiejętności i kompetencji z obszaru efektów uczenia się w postaci kursów uzupełniających dostępnych w formie multimedialnej na platformie e-learningowej Moodle. Zakres kursów uzupełniających oraz zasady ich realizacji reguluje zarządzenie Dziekana Wydziału.
17. Od Kandydatów/-tek wymaga się posiadania kompetencji cyfrowych na poziomie uzyskanym w szkole średniej oraz spełnienia minimalnych wymagań sprzętowych (komputer oraz łącze internetowe) związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia zapewnia w tym zakresie wsparcie.

18. Kandydaci/-tki ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością, podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy Kandydaci/-tki ubiegający/-e się o przyjęcie na studia. Na wniosek Kandydata/-tki ze szczególnymi potrzebami Biuro Rekrutacji, przy wsparciu Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością, zwanego dalej „BON”, udziela indywidualnego wsparcia w procesie rekrutacji. Wsparcie polega m.in. na: asystowaniu podczas procesu rekrutacji (przy dokonywaniu zapisu na studia, wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych oraz złożeniu tych dokumentów, udzielaniu pomocy podczas egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie znajomości języka obcego, w tym zapewnieniu niezbędnych Kandydatowi/-tce adaptacji formy i sposobu przeprowadzenia tego egzaminu), zapewnieniu dostosowanego stanowiska obsługi podczas rekrutacji dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością. Każda sytuacja Kandydata/-tki ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością, w zakresie postępowania rekrutacyjnego rozpatrywana jest przez BON indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub innych szczególnych potrzeb.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
2. Przyjęcie na studia przez rekrutację następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Uczelnia zawiadamia o dokonany wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub informacji zamieszczonej w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora lub osobę upoważnioną przez Rektora. Od decyzji odmawiającej przyjęcia na studia służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Udostępnianie zainteresowanym wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, odbywa się w siedzibie Uczelni (Biuro Rekrutacji) w drodze wyłożenia w terminie 7 dni od dnia sporządzenia listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, jak również w każdym czasie w trybie art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Na wniosek Kandydata/-tki ze szczególnymi potrzebami, wyniki postępowania rekrutacyjnego mogą zostać udostępnione także w inny, uzgodniony z Kandydatem/-tką, sposób.

II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci/-tki, którzy/-e złożą następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku Kandydata/-tki ubiegającego/-ej się o przyjęcie na:
 - a) studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię kopię elektroniczną lub kserokopię lub poświadczoną notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o studia, o których mowa w art. 69 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wraz z oryginałami do wglądu (nie dotyczy kopii poświadczonych notarialnie),
 - b) studia drugiego stopnia - poświadczoną przez Uczelnię kopię elektroniczną lub kserokopię lub poświadczoną notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymogów określonych w § 1 ust. 8 pkt 1 – 5, oryginały do wglądu (nie dotyczy kopii poświadczonych notarialnie),
 - 2) kwestionariusz zawierający ankietę osobową z danymi określonymi w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661),
 - 3) podanie o przyjęcie na studia,
 - 4) jedną aktualną kolorową fotografię Kandydata/-tki zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów,
 - 5) dowód wniesienia opłaty wpisowej i adaptacyjnej (jeśli obowiązuje),
 - 6) w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji – do wglądu dowód osobisty, akt małżeństwa, decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu,
 - 7) w przypadku Kandydatów/-tek na kierunki dietetyka oraz kosmetologia:
 - a) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy albo lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych z prawem wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (zaświadczenie lekarskie wydane w wyniku badania lekarskiego przeprowadzonego na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów, Dz. U. 2019 poz. 1651),

b) orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych, wydane przez lekarza medycyny pracy.

1a. Orzeczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 lit. b), może być dostarczone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i podjęciu przez Kandydata/tkę studiów, jednak nie później niż przed rozpoczęciem praktyk. W przypadku skorzystania z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, orzeczenie lekarskie dostarcza się do Biura Karier Uczelni. Obowiązek posiadania ważnego orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, wydanego przez lekarza medycyny pracy, odnosi się do całego okresu trwania praktyk.

2. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. a), Kandydaci/-tki na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie składają:
 - 1) świadectwo dojrzałości (bez dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika lub dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika w razie posiadania takiego dyplomu) albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (bez dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika lub dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika w razie posiadania takiego dyplomu), o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - a) świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach,
 - b) dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie,
 - c) dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkołę Europejską zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10),
 - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,

- 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 w punktach 1-5 wymagane są czytelne kopie każdej strony dokumentu, zarówno w przypadku kopii elektronicznych, jak i kserokopii, wraz z oryginałami do wglądu, lub kopie poświadczone notarialnie, a w przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 w punktach 2-5 dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.
4. Świadectwami lub innymi dokumentami, o których mowa w ust. 2 pkt 2, są, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu. Decyzję administracyjną wydaje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany za granicą. W przypadku Kandydatów/-tek na studia prowadzone przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu właściwy jest Dolnośląski Kurator Oświaty, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel. (+48) 71 340 63 36, www.kuratorium.wroclaw.pl
5. W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (trudne do usunięcia przeszkody dla uchodźcy, ofiary konfliktu zbrojnego, itp.), Kandydaci/-tki mogą zostać przyjęci/-te na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli przedstawiają decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia.
6. Decyzję administracyjną kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu albo o potwierdzeniu wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki Kandydat/-tka zobowiązany/-a jest złożyć w Dziekanacie Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

7. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 lit. a), uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.
8. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. b), Kandydaci/-tki na studia drugiego stopnia składają:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub
 - 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce); lub
 - 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej); lub
 - 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub
 - 5) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c) lub d) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 ze zm.), lub obywatela polskiego, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583), lub obywatela Ukrainy przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust.

- 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa).
9. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień w Rzeczypospolitej Polskiej do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:
- 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie, nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
10. W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu wezwie Kandydata/-tkę do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
11. W przypadku wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 8 wymagane są czytelne kopie każdej strony dokumentu, zarówno w przypadku kopii elektronicznych, jak i kserokopii, wraz z oryginałami do wglądu, lub kopie poświadczone notarialnie, a w przypadku dokumentów zagranicznych - dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski dyplomów lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa.
12. W przypadkach, gdy Kandydat/-tka ubiega się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązany/-a jest złożyć odpowiednie zaświadczenie w Dziekanacie Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu niezwłocznie po jego otrzymaniu.
13. O przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia na specjalności w j. angielskim (nie dotyczy kierunku Filologia) mogą się ubiegać osoby, które:
- 1) przedłożą dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma); lub
 - 2) przedłożą dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate Diploma); lub

- 3) uzyskały świadectwo dojrzałości w szkole, w której językiem wykładowym był język angielski; lub
- 4) przedłożą dyplomy ukończenia:
 - a) studiów na kierunku filologia angielska, lub
 - b) nauczycielskiego kolegium języków obcych na kierunku filologia angielska; lub
- 5) posiadają dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli językiem wykładowym był język angielski; lub
- 6) przedłożą dokument potwierdzający, iż w trakcie studiów uczestniczyły w praktykach lub studiach w ramach Programu Erasmus+ lub innych prowadzonych w języku angielskim; lub
- 7) przedłożą jeden z certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego, co najmniej na poziomie B1 na studia pierwszego stopnia lub na poziomie B2 na studia drugiego stopnia, w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski System Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)" – wymienionych w załączniku nr 2 do Zasad rekrutacji; lub
- 8) przedłożą zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym z języka angielskiego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; lub
- 9) przedłożą certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego; lub
- 10) przedłożą dokument z zakładu pracy poświadczający, iż językiem środowiska pracy jest język angielski; lub
- 11) uzyskały pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego w wyniku przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Uczelnię (nie dotyczy Kandydatów/-tek, których egzamin maturalny zdawany w Polsce obejmował język angielski); lub
- 12) w przypadku zdania polskiego egzaminu maturalnego:
 - a) uzyskały na świadectwie dojrzałości (matura przeprowadzona według zasad obowiązujących do roku 2005) ocenę co najmniej dobrą z języka angielskiego; lub
 - b) uzyskały co najmniej 60% punktów z matury rozszerzonej z języka angielskiego na egzaminie maturalnym.

Certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego wymienione w załączniku nr 2 do Zasad rekrutacji nie stanowią świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

14. O przyjęcie na studia prowadzone przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu w języku polskim mogą się ubiegać cudzoziemcy, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
- 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Edukacji i Nauki; lub
 - 2) przedłożą certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego; lub
 - 3) przedłożą inne dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego, np. świadectwo ukończenia szkoły średniej, w której język polski był językiem wykładowym, dyplom ukończenia studiów z językiem polskim jako językiem wykładowym, dyplom ukończenia filologii polskiej; lub
 - 4) złożą oświadczenie o znajomości języka polskiego na poziomie pozwalającym na podjęcie studiów w j. polskim w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu.
15. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii każdej strony danego dokumentu, zarówno w przypadku kopii elektronicznej (kopia zwykła), jak i kserokopii (kopia zwykła). Warunkiem przyjęcia kopii zwykłej dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 3, Kandydaci/-tki mogą składać w Biurach Rekrutacji Wydziału Finansów i Zarządzania we Wrocławiu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu oraz Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu – Filii w Opolu w okresie rekrutacji:
 - 1) letniej w okresie od 29 marca do 16 października 2023 r.
 - 2) zimowej w okresie od 01 grudnia 2023 r. do 11 marca 2024 r.
2. Senat Uczelni ustala dodatkowe terminy rekrutacji w celu umożliwienia przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. W razie zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych, takich jak nagły i masowy napływ z określonego państwa osób potrzebujących ochrony międzynarodowej lub kwalifikujących się do objęcia ochroną czasową, Senat Uczelni może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji lub przedłużyć podstawowe terminy rekrutacji w celu umożliwienia

przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla osób przybywających z tego państwa i wyrażających chęć, względnie potrzebę, podjęcia studiów w Polsce. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Senat Uczelni może także określić szczególny tryb i warunki rekrutacji dla osób przybywających z danego państwa, o ile taka możliwość zostanie przewidziana w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

4. Senat Uczelni może także wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania wymogu przedłożenia legalizacji lub apostille w stosunku do osób przybywających z danego państwa, jeżeli dopełnienie tej czynności przez Kandydatów/-tki napotyka przeszkody niedające się pokonać bądź trudne do przewyciężenia, w szczególności związane ze sposobem funkcjonowania placówek dyplomatycznych lub konsularnych.

§ 5

Wysokość opłaty wpisowej, opłat dodatkowych oraz opłat za naukę dla obywateli polskich oraz cudzoziemców określa Senat Uczelni.

III. WPIS NA LISTĘ STUDENTÓW

§ 6

1. Warunkiem wpisania na listę studentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu jest:
 - 1) dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.merito.pl/wroclaw, www.merito.pl/opole (stosownie do wyboru wydziału);
 - 2) złożenie dokumentów wymienionych w § 3;
 - 3) spełnienie innych wymogów określonych w § 3, o ile ma to zastosowanie;
 - 4) podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych;
 - 5) uzyskanie decyzji w trybie art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, o ile ma to zastosowanie.
2. Przyjęcie na studia odbywa się aż do wyczerpania liczby miejsc oferowanych na danym kierunku studiów (limit miejsc), o ile limit miejsc został ustalony przez Senat dla danego kierunku studiów. Liczba miejsc oznacza nieprzekraczalną liczbę osób, które mogą być przyjęte na dany kierunek studiów, przy czym na liście studentów danego kierunku studiów umieszcza się osoby wpisane na listę studentów zgodnie z Zasadami rekrutacji, niezwłocznie po dokonaniu wpisu danej osoby na listę studentów.
3. Kandydatom/-tkom, którzy/-re złożą niezbędne dokumenty rekrutacyjne i wystąpią o wydanie zaświadczenia o przyjęciu na studia do celów ubiegania się o wizę studencką

w placówce dyplomatycznej lub konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej, Uczelnia wyda takie zaświadczenie, jednakże zastrzega sobie prawo uprzedniego wezwania Kandydata/-tki do przedstawienia drogą elektroniczną wiadomości z właściwej placówki z potwierdzonym terminem wizyty Kandydata/-tki w wydziale konsularnym lub konsulacie.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Wykaz uwzględnianych przy rekrutacji na studia drugiego stopnia dyscyplin na dyplomach ukończenia studiów stanowiących podstawę przyjęcia na studia drugiego stopnia na danym kierunku na jaki zapisuje się Kandydat/-tka na studia drugiego stopnia:

Kierunek	Dyscypliny	Zakres nowych dyscyplin w odniesieniu do dotychczasowych dyscyplin (oraz dziedzin; w których nie wyodrębniono dyscyplin)
Administracja i Bezpieczeństwo wewnętrzne	nauki o bezpieczeństwie; nauki prawne; nauki o polityce i administracji; nauki o zarządzaniu i jakości	nauki o bezpieczeństwie; nauki o obronności; prawo; nauki o administracji; nauki o polityce; nauki o polityce publicznej; nauki o administracji; nauki o zarządzaniu
Bezpieczeństwo wewnętrzne	nauki o bezpieczeństwie; nauki prawne; nauki o polityce i administracji;	nauki o bezpieczeństwie; nauki o obronności; prawo; nauki o administracji; nauki o polityce; nauki o polityce publicznej; nauki o zarządzaniu; nauki polityczne;
Finanse i rachunkowość	ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości; nauki o polityce i administracji; geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna; matematyka	ekonomia; finanse; nauki o zarządzaniu; nauki o administracji; matematyka
Filologia	językoznawstwo; literaturoznawstwo	językoznawstwo; literaturoznawstwo

Informatyka	informatyka, informatyka techniczna i telekomunikacja; nauki o zarządzaniu i jakości; matematyka	informatyka; informatyka (dziedzina nauk matematycznych lub dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych); nauki o komputerach i informatyka; matematyka
Pedagogika	pedagogika	pedagogika
Lingwistyka w biznesie	językoznawstwo	językoznawstwo
Logistyka	architektura i urbanistyka; automatyka; elektronika i elektrotechnika; informatyka techniczna i telekomunikacja; inżynieria chemiczna; inżynieria lądowa i transport; inżynieria materiałowa; inżynieria mechaniczna; inżynieria środowiska; górnictwo i energetyka; ekonomia i finanse; geografia społecznoekonomiczna i gospodarka przestrzenna; nauki o bezpieczeństwie; nauki o zarządzaniu i jakości; nauki prawne; informatyka; matematyka; nauki chemiczne; nauki fizyczne; nauki o Ziemi i środowisku	architektura i urbanistyka; automatyka i robotyka; elektronika; elektrotechnika; informatyka; telekomunikacja; inżynieria materiałowa; metalurgia; włókiennictwo (w zakresie materiałów); towaroznawstwo; budowa i eksploatacja maszyn; inżynieria produkcji; mechanika; włókiennictwo (w zakresie urządzeń); inżynieria rolnicza; energetyka; górnictwo i geologia inżynierska; inżynieria środowiska; ochrona i kształtowanie środowiska (dziedzina nauk rolniczych); matematyka; ochrona środowiska; fizyka; geofizyka (dziedzina nauk o Ziemi); geofizyka (dziedzina nauk

		fizycznych); geografia (z wyłączeniem zakresu dotyczącego geografii społeczno-ekonomicznej); geologia; oceanologia
Turystyka i rekreacja	geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna; nauki o kulturze fizycznej; nauki o Ziemi i środowisku; ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości	ekonomia (w zakresie gospodarki przestrzennej); geografia (w zakresie geografii społeczno-ekonomicznej); dziedzina nauk o kulturze fizycznej; geofizyka (dziedzina nauk o Ziemi); geofizyka (dziedzina nauk fizycznych); geografia (z wyłączeniem zakresu dotyczącego geografii społeczno-ekonomicznej); geologia; oceanologia; ekonomia; finanse; nauki o zarządzaniu
Zarządzanie	nauki o zarządzaniu i jakości; ekonomia i finanse; geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna; nauki o polityce i administracji; nauki o komunikacji społecznej i mediach	ekonomia; finanse; nauki o zarządzaniu; nauki o administracji; nauki o poznaniu i komunikacji społecznej; nauki o polityce; nauki o polityce publicznej; nauki o administracji

CERTYFIKATY POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

(studia pierwszego stopnia – co najmniej poziom B1, studia drugiego stopnia – co najmniej poziom B2)

W SKALI GLOBALNEJ BIEGŁOŚCI JĘZYKOWEJ WEDŁUG "COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES: LEARNING, TEACHING, ASSESSMENT (CEFR) – EUROPEJSKI SYSTEM OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO: UCZENIE SIĘ, NAUCZANIE, OCENIANIE (ESOKJ)"

1. Certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) -
w szczególności certyfikaty:
 - a. Cambridge English: Preliminary (PET),
 - b. First Certificate in English (FCE) albo Cambridge English: First (FCE),
 - c. Certificate in Advanced English (CAE),
 - d. Certificate of Proficiency in English (CPE),
 - e. Business English Certificate (BEC) Preliminary,
 - f. Business English Certificate (BEC) Vantage,
 - g. Business English Certificate (BEC) Higher,
 - h. Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - i. ESOL Skills for Life – Entry Level 3 i Level 1,
 - j. Integrated Skills in English (ISE) I i II
2. Certyfikaty następujących instytucji:
 - 1) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty:
 - a) Test of English as a Foreign Language (TOEFL),
 - b) Test of English for International Communication (TOEIC),
 - 2) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL) – Level B1 (Elementary) i Level B2 (Intermediate),
 - 3) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute -
w szczególności certyfikaty:
 - a) English for Speakers of Other Languages (ESOL) – Entry 3/Intermediate i Level 1/Upper intermediate,
 - b) International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - Level Achiever i Level Communicator,

- c) *City & Guilds* Entry Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Achiever (B1) 500/1764/0 albo *City & Guilds* International ESOL (IESOL) – Level Achiever *łącznie* z *City & Guilds* Entry Level Certificate in ESOL International (Spoken) Achiever (B1) 500/1772/X, funkcjonującym również pod nazwą: *City & Guilds* International Spoken ESOL (IESOL) – Level Achiever,
 - d) *City & Guilds* Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2 albo *City & Guilds* International ESOL (IESOL) - Level Communicator *łącznie* z *City & Guilds* Level 1 Certificate in ESOL International (Spoken) Communicator (B2) 500/1775/5, funkcjonującym również pod nazwą: *City & Guilds* International Spoken ESOL (IESOL) - Level Communicator;
 - e) Spoken English Test (SET) for Business - Stage B Level Achiever i Level Communicator,
 - f) English for Business Communications (EBC) - Level 2 i Level 3,
 - g) English for Office Skills (EOS) – Level 2,
- 4) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikaty:
- a) London Tests of English - Level 2 (Edexcel Entry Level Certificate in ESOL International) albo Pearson Test of English General Level 2,
 - b) London Tests of English - Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International) albo Pearson Test of English General Level 3,
 - c) Pearson Test of English Academic,
- 5) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty:
- a) London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 1 (Credit) do Level 3 (Pass)
 - b) London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - First Certificate for Teachers of Business English (FTBE),
 - c) London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 1 (Credit) do Level 2 (Distinction),
 - d) JETSET Level 4 (B1) i Level 5 (B2),
- 6) University of Cambridge ESOL Examinations albo Cambridge Assessment English, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty:
- a) BULATS – Intermediate i Upper intermediate,
 - b) Cambridge English Qualifications – B1 Preliminary i B2 First,
 - c) International English Language Testing System IELTS – B1 i B2,
 - d) Linguaskill – B1 i B2,

3. Aptis (General, Advanced lub for Teachers) – B1 i B2.3. telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty:

- i. B1 Certificate in English,
- ii. B1 TELC School Certificate in English,
- iii. B1 Certificate in English for Business Purposes,
- iv. B1 Certificate in English for Hotel,
- v. B2 Certificate in English - advantage,
- vi. B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage,
- vii. B2 Certificate in English for Technical Purposes,
- viii. B2 Certificate in English Stage 3,
- ix. telc English B1 i B2,
- x. telc English B1 Business i B2 Business,
- xi. telc English B2 Technical

4. Certificate in English Language Skills (CELS) – Level Threshold i Level Vantage.

Źródło:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 141), rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie służby przygotowawczej w Służbie Celno-Skarbowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1396), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1289), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2038 ze zm.).