



Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
dla kierunku

Filologia
studia I stopnia

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2023/2024

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

| | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| nazwa kierunku studiów | Filologia | |
| Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie) | Studia pierwszego stopnia | |
| Profil kształcenia | Praktyczny | |
| Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne | niestacjonarne | |
| Czas trwania studiów (w semestrach) | 6 semestrów | |
| łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów. | 180 ECTS | |
| łącna liczba godzin określona w programie studiów | Studia stacjonarne - | Studia niestacjonarne 1856 |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom | Licencjat | |
| Wymiar praktyk zawodowych. | 960 godz. | |
| Język prowadzenia studiów | polski oraz język obcy kierunkowy | |
| Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia | 2023 | |

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

| Symbol efektu | Opis efektów uczenia się | Kod uniwersalnej charakterystyki |
|---|--|---|
| Wiedza - absolwent zna i rozumie | | |
| FP1_WG1 | teorie i modele analizy językoznawczej i literaturoznawczej, także te wykorzystujące narzędzia ICT, oraz rozpoznaje możliwości ich wykorzystania w zadaniach związanych z tokiem studiów i działalności zawodowej – gospodarczej, kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej | P6S_WG |
| FP1_WG2 | zasady poprawnego tworzenia typowych wypowiedzi językowych w języku specjalności, w warunkach związanych z wybranym zakresem działalności gospodarczej, kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej | P6S_WG |
| FP1_WG3 | wiedzę o charakterze i zakresie językoznawstwa; rozpoznaje miejsce tej dyscypliny w dziedzinie nauk humanistycznych, jak również dostrzega powiązania językoznawstwa z innymi dyscyplinami | P6S_WG |

| | | |
|---|---|--------|
| FP1_WG4 | zaawansowaną terminologię stosowaną szczególnie w zakresie językoznawstwa, jak i literaturoznawstwa oraz tych sfer działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej i gospodarczej, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne | P6S_WG |
| FP1_WG5 | zasady komunikacji międzyludzkiej w różnych warunkach środowiskowych oraz ma uporządkowaną wiedzę na temat wpływu czynników psychologicznych, społecznych, prawnych i ekonomicznych na treść i formę komunikacji | P6S_WG |
| FP1_WG6 | różnorodność rejestrów specjalistycznych języka, rozpoznaje ich cechy, posiada zaawansowaną wiedzę na temat analizy gatunkowej różnorodnych form języka, zarówno w odniesieniu do języka rodzimego, jak i języka specjalności | P6S_WG |
| FP1_WG7 | metody analizy i interpretacji tekstów, w tym tekstów naukowych z dyscypliny językoznawstwo i literaturoznawstwo | P6S_WG |
| FP1_WG8 | zastosowanie praktyczne wiedzy językowej i językoznawczej w działalności gospodarczej, kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej | P6S_WG |
| FP1_WK1 | zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne związane z działalnością gospodarczą, kulturową, medialną i promocyjno-reklamową, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianej kompetencji językowej i komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | P6S_WK |
| FP1_WK2 | fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów wybranego obszaru językowego, a także umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście | P6S_WK |
| FP1_WK3 | zasady funkcjonowania organizacji i uwarunkowania prawno-ekonomiczne, właściwe dla działalności gospodarczej, kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej, gdzie wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne | P6S_WK |
| FP1_WK4 | cechy i potrzeby odbiorców typowych usług w zakresie działań organizacyjnych, kulturalnych, medialnych i promocyjno-reklamowych, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne | P6S_WK |
| Umiejętności - absolwent potrafi | | |
| FP1_UW1 | wyszukiwać i selekcjonować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; w zaawansowanym stopniu potrafi weryfikować przydatność pozyskanych informacji oraz wykorzystać je w tworzeniu prostych podsumowań, opracowań i analiz | P6S_UW |
| FP1_UW2 | indywidualnie lub w ramach współpracy z grupą zaplanować, przygotować oraz zrealizować projekt w ramach określonej specjalności filologicznej, a także przedstawić jego wyniki oraz przygotować odpowiednie sprawozdanie z jego realizacji | P6S_UW |
| FP1_UW3 | przeprowadzać analizę i interpretację tekstów w języku specjalności z wykorzystaniem odpowiednich teorii i narzędzi językoznawczych i literaturoznawczych | P6S_UW |

| | | |
|---------|--|--------|
| FP1_UW4 | w prawidłowy i kreatywny sposób korzystać z literatury naukowej, fachowej i profesjonalnej związanej z wybraną specjalnością, dostępnej w formie tradycyjnej oraz elektronicznej, w ramach przeprowadzanych analiz i realizowanych projektów, prawidłowo dobierając źródła i stosując techniki cytowania | P6S_UW |
| FP1_UK1 | pracować z różnymi typami tekstów ogólnoliterackich, użytkowych i specjalistycznych, interpretować je i analizować lub dokonywać tłumaczenia z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie, prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych, z zastosowaniem dopasowanych do potrzeb i okoliczności procedur | P6S_UK |
| FP1_UK2 | komunikować się w sposób pozwalający na porozumiewanie się z grupą współpracowników, partnerami profesjonalnymi lub ekspertami, wykorzystując prawidłowe formy i struktury językowe, także w ramach specjalistycznych rejestrów języka, w języku ojczystym i języku specjalności | P6S_UK |
| FP1_UK3 | posługiwać się językiem specjalności na poziomie biegłości C1 wg ESOKJ; ma zaawansowane umiejętności językowe receptywne – czytanie, słuchanie i produktywnie – mówienie, pisanie, a także umiejętności translacyjne w języku ogólnoliterackim; rozwijać te umiejętności, korzystając z zaawansowanych technik i narzędzi ICT oraz tradycyjnych | P6S_UK |
| FP1_UK4 | posługiwać się drugim nowożytnym językiem obcym na poziomie B1 wg ESOKJ | P6S_UK |
| FP1_UK5 | brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów i wykonywanych zadań profesjonalnych; oceniać różnorodne opinie i stanowiska i o nich dyskutować; ma świadomość wagi refleksji, kompromisu i odpowiedzialności w kontekście formułowania sądów i opinii oraz podejmowania działań związanych z procesem kształcenia i pracą zawodową | P6S_UK |
| FP1_UO1 | wykazywać kreatywność w realizacji projektów i zadań, działać dynamicznie i w sposób elastyczny, efektywnie współpracować w grupie, wykazywać inicjatywę i rozsądnie zarządzać swoim czasem pracy | P6S_UO |
| FP1_UO2 | planować i organizować pracę samodzielną i współdziałać w grupie, wykazując dbałość o relacje w grupie, postępując zgodnie z przyjętymi w niej normami społecznymi; potrafi podejmować odpowiedzialność za powodzenie realizowanego zadania | P6S_UO |
| FP1_UO3 | w celu optymalizacji działań zmierzających do rozwiązywania konkretnych problemów naukowych i profesjonalnych inicjować współpracę grupową z innymi studentami, ekspertami i praktykami, z wykorzystaniem współczesnych narzędzi ICT | P6S_UO |
| FP1_UU1 | samodzielnie i świadomie planować swój rozwój profesjonalny oraz w sposób przemyślany, konsekwentny i kontrolowany realizować założenia takiego planu w odniesieniu do wybranego obszaru działalności związanej z wykorzystaniem szeroko pojętych kompetencji językowych komunikacyjnych i interkulturowych | P6S_UU |

| | | |
|--|--|--------|
| FP1_UU2 | wykazywać elastyczność na poziomie ogólnym w kierowaniu swoją karierą profesjonalną oraz na poziomie realizowania konkretnych zadań związanych z wykonywaną pracą, rozumiejąc potrzebę adaptacji do dynamicznie zmieniającej się sytuacji gospodarczej, społecznej i kulturowej | P6S_UU |
| Kompetencje społeczne - absolwent jest gotów do | | |
| FP1_KK1 | krytycznej oceny poziomu swoich kompetencji: zarówno twardych, jak i miękkich, oraz dostrzega potrzebę nieustannej pracy nad doskonaleniem własnych umiejętności, prawidłowo identyfikując najważniejsze potrzeby i wyznaczając priorytety swoich działań | P6S_KK |
| FP1_KK2 | uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prowadzonej działalności zawodowej i społecznej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu | P6S_KK |
| FP1_KO1 | wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie działalności kulturalnej i medialnej | P6S_KO |
| FP1_KO2 | inicjowania działań kulturalnych i medialnych na rzecz interesu społecznego, w szczególności w oparciu o prowadzoną przez siebie analizę potrzeb odbiorców | P6S_KO |
| FP1_KO3 | myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie działalności gospodarczej, kulturowej, medialnej i promocyjno-reklamowej, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej, komunikacyjnej i interkulturowej | P6S_KO |
| FP1_KR1 | prezentowania postawy tolerancji oraz otwartości na różnorodność kulturową i osobowościową, w wyniku czego postępuje zgodnie z zasadami etyki, uczciwości i prawa, wymagając tego również od współpracowników, odbiorców i innych uczestników życia gospodarczego i społecznego | P6S_KR |
| FP1_KR2 | aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym i gospodarczym, uważnego śledzenia zachodzących zmian cywilizacyjnych, wykazując otwartość wobec dynamicznie zmieniających się form komunikacji, samodoskonalenia, kształcenia i pozyskiwania informacji | P6S_KR |
| FP1_KR3 | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze działalności kulturalnej, medialnej i promocyjnej, przywiązując szczególną wagę do dbałości o dorobek i tradycje zawodu | P6S_KR |
| FP1_KR4 | szanowania dorobku i dziedzictwa kultury własnej oraz obcej oraz dostrzegania wartości w różnorodności kulturowej, postrzegając ją jako źródło wspólnego bogactwa kulturowego wszystkich ludzi, wykazując chęć poznawania odmiennych systemów kulturowych w celu lepszego ich zrozumienia i docenienia | P6S_KR |

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

| Nazwa przedmiotu | Treści programowe |
|----------------------------------|--|
| <p>Język obcy Angielski</p> | <p>Własność Miejsca Czas wolny Jedzenie Pieniądze Podróże Wygląd Film i sztuka Nauka Turystyka Ziemia Pierwszy tryb warunkowy, czasowniki często mylone, nazwy zwierząt pisanie listów Drugi tryb warunkowy, słowotwórstwo, podejmowanie decyzji - dyskusja Czas Present Perfect , czytanie biografii Struktura Used to , krótka forma użytkowa e-mail Strona bierna, przymiotniki –ed i –ing , rozmowa telefoniczna Określnik ilościowy, zdrowie – czytanie i dyskusja Czasowniki złożone, czytanie ze zrozumieniem So i neither, podobieństwa, czas Past Perfect Mowa zależna.</p> |
| <p>Język obcy Niemiecki</p> | <p>Alfabet, wymowa w języku niemieckim, przywitanie, pożegnanie, przedstawienie się i przedstawienie innych osób Odmiana czasownika sein, haben , kommen ...w liczbie pojedynczej i mnogiej, zaimek dzierżawczy, pytanie o rozstrzygnięcie Ja / Nein Fragen Zawody, wykształcenie, mój profil, praca w grupach „Das bin ich” praca z tekstem słuchanym, uzupełnianie Zakupy, sklepy, produkty, ceny zapytanie o cenę, objaśnianie drogi, dialogi Praca i technika, rozmowy telefoniczne, krótkie formy użytkowe E-Mails, SMS, ustalanie terminów Czas wolny, formy aktywności, zaproszenie, przyjęcie zaproszenia, odmowa Jedzenie, potrawy, posiłki, dialogi, ulubione potrawy, praca z tekstem, uzupełnianie tekstu czytanego i słuchanego Urlop, podróżowanie, środki transportu, planowanie podróży, ustalanie terminów, dialogi, rozumienie zapowiedzi na dworcach i lotniskach, relacja z podróży, czas przeszły Perfekt i Imperfekt, przyimki czasowe Przebieg dnia, opis dnia, rozmawianie o przeszłości, pytanie: Co robiła pani wczoraj? Rodzina, przedstawianie członków rodziny, praca z tekstem słuchanym i czytany Co się wydarzyło? Relacja zdarzeń. Czas Perfekt z czasownikami posiłkowymi: haben, sein</p> |
| <p>Język obcy Hiszpański</p> | <p>Przedstawianie się Zawody</p> |

| | |
|---------------|--|
| | <p>Rzeczowniki i przedmioty gospodarstwa domowego Czasownik haber, estar y ser Jak poruszać się w mieście Jedzenie i restauracja Rodzina Czas wolny: zakupy, wycieczki, przyjęcia Codzienna rutyna Opisywanie cech fizycznych i psychologicznych Czas przyszły futuro inmediato Czas przeszły pretérito perfecto de indicativo – Jakie rzeczy już zrobiłeś w swoim życiu? Czas przeszły pretérito indefinido: biografie. Czas przeszły niedokonany pretérito imperfecto: różnica między teraźniejszością, a przeszłością Zdrowie: objawy i środki zaradcze Podróże i wakacje</p> |
| Microsoft 365 | <p>Informacje dotyczące zasad prowadzenia i zaliczenia przedmiotu. Zasady korzystania kursu technologii Informacyjnych na platformie moodle. - Klawiatura i różne jej układy Różne układy klawiatur. Bloki klawiszy w klawiaturze i ich funkcje. WORD Tworzenie nowego i otwieranie istniejącego dokumentu Dokumenty i szablony. Zasady odszukiwania i otwierania istniejących dokumentów. Zapisywanie dokumentów. - WORD Struktura dokumentu: Definicja: słowo, akapit, sekcja oraz konsekwencji związanych z zasadami edycji i formatowania dokumentu Operacje na blokach dokumentu. Zaznaczanie fragmentów tekstu, różne techniki kopiowania i przesuwania tekstu - WORD Formaty i ustawienia: czcionki, akapitu, sekcji Narzędzia pomocnicze: opcje autokorekty, pisownia, dzielenie wyrazów, tezaursus, zamiana wielkości liter WORD Symbole i edytor równań Wybór i wstawianie symbolu, znajdowanie i używanie edytora równań do tworzenia funkcji i innych obiektów matematycznych - WORD Praca z tabelami. Zasady wstawiania i formatowania tabeli. Komórka tabeli jako odpowiednik akapitu. - WORD Tabele szerokie i długie - EXCEL Struktura arkusza i skoroszytu. kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszycie. Pole nazwy. Adresowanie komórek - EXCEL Formatowanie komórek i arkusza Formaty liczbowe (w tym format niestandardowy), wyrównania, obramowania, cieniowanie, format czcionki. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku i drukowanie dużych arkuszy. Drukowanie wykresów i grafiki. - EXCEL Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Operatory arkuszowe. Podstawowe operacje matematyczne. oraz kolejność wykonywania działań - Odwołania do komórek w formułach: EXCEL Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie - EXCEL Wybrane funkcje:</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Suma, średnia, suma iloczynów, jeżeli, oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach</p> <p>EXCEL Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów -</p> <p>EXCEL Zarządzanie danymi:</p> <p>listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry</p> <p>zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. -</p> |
| Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT | <p>Platforma Extranet jako przykład portalu administracyjnego do organizowania procesu dydaktycznego. Platforma Moodle – przedstawienie koncepcji pedagogicznej platformy informatycznej, wspierającej pracę zespołową. Przedstawienie koncepcji wirtualnych laboratoriów (VDI). Narzędzia Office 365 oraz sposób ich wykorzystania w trakcie organizowania i współpracy w ramach zespołów rozproszonych – dokumenty Office365 (arkusz kalkulacyjny, dokument tekstowy, prezentacja multimedialna), aplikacja OneNote, formularze aplikacji MS Forms, aplikacja Planner</p> |
| Podstawy komunikacji społecznej | <p>Warunki skutecznej komunikacji</p> <p>Techniki wpływu</p> <p>Proces komunikacyjny</p> <p>Techniki rozwiązywania konfliktów</p> <p>Wzmacnianie zaufania, integracji i efektywności.</p> <p>Wymiar indywidualny i społeczny</p> <p>Grupy społeczne Procesy grupowe</p> <p>Diagnoza efektywności pracy grupy</p> <p>Narzędzia elektroniczne w komunikacji społecznej</p> |
| Wprowadzenie do projektu kierunkowego | <p>Podstawowe informacje dotyczące pisania projektu kierunkowego.</p> <p>Przypisy, sposoby przedstawiania noty bibliograficznej, forma i struktura projektu.</p> <p>Badania i ich przedstawianie.</p> <p>Formułowanie tez i wniosków.</p> |
| Wybrane zagadnienia interkulturowe | <p>Wprowadzenie do komunikacji międzykulturowej i wielokulturowości</p> <p>Różnice międzykulturowe w kontaktach międzynarodowych</p> <p>Komunikacja formalna i nieformalna w kontaktach interkulturowych</p> <p>Etyka w kontaktach międzykulturowych w biznesie</p> <p>Geneza i rodzaje stereotypów kulturowych oraz ich znaczenie w otoczeniu biznesowym</p> <p>Czas i przestrzeń w komunikacji interkulturowej w biznesie</p> <p>Płeć w komunikacji interkulturowej w biznesie</p> <p>Strategie zarządzania wielokulturowym zespołem</p> <p>Komunikacja niewerbalna w środowisku wielokulturowym</p> |
| BHP | <p>Prawne aspekty w dziedzinie BHP: przepisy powszechnie obowiązujące (Konstytucja, Kodeks Pracy, akty wykonawczego KP, inne</p> <p>ustawy, Polskie Normy); przepisy resortowe i zakładowe (Układy zbiorowe pracy i Regulamin pracy); zasady BHP.</p> <p>Obowiązki i prawa w zakresie BHP: pracodawcy; kadry kierowniczej i pracowników (studentów).</p> <p>Wymagania bhp dla pomieszczeń socjalnych i urządzeń higieniczno-sanitarnych: szatnie, umywalnie, ubikacje, jadalnie, palarnie.</p> <p>Normy bhp dla budowli, pomieszczeń i stanowisk pracy (nauki):</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>bezpieczeństwo techniczne; wentylacja i mikroklimat; oświetlenie i przeszklenie; ciągi komunikacyjne.</p> <p>Wymagania BHP na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (stanowisko pracy z komputerem): kubatura i wystrój pomieszczenia; ergonomia stanowiska, oświetlenie; mikroklimat; czas pracy i przerwy; ograniczenia pracy kobiet w ciąży i młodocianych.</p> <p>Profilaktyczna ochrona zdrowia pracowników: środki zapobiegawcze (pomiar czynn timerów szkodliwych i uciążliwych); badania lekarskie (wstępne, okresowe i kontrolne); posiłki i napoje profilaktyczne; odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej pracownika; środki higieny.</p> <p>Świadczenia z tytułu wypadku przy pracy i choroby zawodowej: pojęcie wypadku przy pracy; choroby zawodowe; postępowanie odszkodowawcze; świadczenia z ZUS i od pracodawcy.</p> <p>Znaki i instrukcje BHP: znaki (zakazu, nakazu, ostrzegawcze i informacyjne); instrukcje stanowiskowe, ochrony przeciwpożarowej i ogólne</p> |
| FILOLOGIA ANGIELSKA | |
| Historia literatury amerykańskiej | <p>Predestination. The Beginnings. A. Bradstreet. E. Taylor. C. Mother</p> <p>The American Dream of Success and the Disillusionment Connected with It</p> <p>American South</p> <p>American Gothic</p> <p>Walt Whitman. Emily Dickinson</p> <p>Realism and Naturalism</p> <p>Transcendentalism</p> <p>Symbolism in N. Hawthorne and H. Melville's writings</p> <p>The Philosophy of Composition: E.A. Poe</p> <p>Psychological realism</p> <p>Examples of Modern American Literature and Poetry</p> |
| Historia literatury brytyjskiej | <p>The Old English Period (410-1066)</p> <p>The Middle English Period (1066-1485)</p> <p>The Renaissance (1485-1603).</p> <p>The golden age of English poetry</p> <p>The Renaissance cont'd.</p> <p>The golden age of English drama</p> <p>The 17th Century: Baroque and the first omens of Neoclassicism (1603-1660)</p> <p>John Milton as a Christian humanist</p> <p>The Restoration and the first stage of Neoclassicism (1660-1700)</p> <p>The Age of Alexander Pope (1700-1744) as the culmination of Neoclassicism</p> <p>The Age of Transition or Pre-romanticism (1744-1798).</p> <p>Preromantic poetry and drama</p> <p>Pre-romanticism continuation.</p> <p>The Big Four novelists and the Gothic romance</p> <p>The Romantic Age (1798-1832).</p> <p>Romantic poetry and drama</p> <p>The novel in the Romantic Age</p> <p>The Victorian Age (1832-1901).</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>The Victorian novel Victorian poetry and drama The 20th Century (from 1901 to the 1960's). Modern poetry and drama The 20th-century novel</p> |
| Analiza tekstu literackiego | <p>A selection of English/American poetry The Renaissance: the golden age of the sonnet and drama: a selection of Shakespeare's sonnets and a tragedy The 17th-century Metaphysical and Neoclassical poetry: John Donne, „Holy Sonnets”; John Dryden Pre-Romantic/Gothic prose: Horace Walpole – “The Castle of Otranto” Gothic stories Romantic poetry W. Wordsworth, S. T. Coleridge, P. B. Shelley, John Keats The Victorian Age: Alfred Tennyson's pessimism, Robert Browning's soliloquies, Dante Gabriel Rossetti and the Pre-, Raphaelites 20th-century poetry 20th-century prose: the Irish problem – James Joyce, feminist issues in British and American literature Individual choice of short stories illustrating the development of protagonists and particular schools: Doris Lessing, Ch. Gilman, S. Jackson, etc.</p> |
| Kultura i historia angielskiego obszaru językowego | <p>Historia Wielkiej Brytanii 1. Romanizacja Wysp Brytyjskich. Wczesne średniowiecze w Anglii 2. Rywalizacja angielsko-francuska do końca XIII wieku. Wielka Karta Swobód. Początki parlamentaryzmu angielskiego 3. Anglia w czasie wojny stuletniej. Rywalizacja angielsko-francuska. Wojna stuletnia (1337-1453). Wojna białej i czerwonej róży (1455-1485). Kształtowanie się odrębności kulturowej Anglii 4. Rządy Henryka VIII (1509-1547). Czynniki sprzyjające zerwaniu zależności kościoła angielskiego od Rzymu. Powstanie Kościoła Anglikańskiego. Epoka elżbietańska (1558-1603) 5. Rewolucja angielska. Koniec absolutyzmu. Oliver Cromwell, wojna domowa 1642 r. Śmierć króla Karola I. Restauracja dynastii Stuartów. Rządy Karola II i Jakuba II. Glorious Revolution 6. Powstanie Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii. Anglia od epoki Napoleona do epoki wiktoriańskiej: Bitwa pod Waterloo. Rola Anglii na Kongresie Wiedeńskim. Rozwój gospodarczy. Rozwój kapitalizmu i imperializmu brytyjskiego. Ekspansja kolonialna. Epoka Wiktoriańska 7. Wielka Brytania w dobie I wojny światowej. Wielka Brytania w pierwszych latach po wojnie. Sytuacja w koloniach. Wielki Kryzys Gospodarczy 1929-1933. Wielka Brytania wobec faszyzmu. Konferencja monachijska 8. Wielka Brytania w czasie II Wojny Światowej. Wielka Brytania jako współtwórca nowego porządku w Europie. Teheran, Jałta, Poczdam. Udział Wielkiej Brytanii w strukturach europejskich. Wielka Brytania za rządów M. Thatcher. Konflikt falklandzki. Tony Blair na czele rządu 1997-2007 Kultura Brytyjska National Symbols</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>Geography, British Landscape in Paintings Government and Political Parties. Thatcherism. The Law Customs and Traditions. Etiquette The Royal Family. Media. Education London. The City Sense of Humour</p> <p>Historia USA A New World. Colonial Life in America. The War of Independence. The New Nation Westward Expansion. Inventors and Industries The Civil War The Golden Door - Immigration An American Empire The Roaring 20s. Crash and Depression Roosevelt's New Deal WWI WWII Cold War, Korea and Vietnam years Prosperity. Black Americans Modern America – Superpower's problems</p> <p>Kultura USA The Making of the Nation/Geography The Political System/States Regionalism vs Americanism Presidents/Political Parties/Government Minorities/Melting Pot/Salat Bowl/Pizza Education / Sport/Media American Traditions/Dream of Success/Symbols</p> |
| Lektorat tekstów autentycznych | <p>Praca z tekstem autentycznym. Ćwiczenia ze słownictwa, rozumienia tekstu pisanego, dyskusja. Artykuły o tematyce: - biznesowej - społeczno-kulturalnej - ekonomicznej - politycznej</p> |
| Lingwistyka tekstu | <p>Lingwistyka tekstu jako dyscyplina językoznawcza i jej pozycja wśród innych dyscyplin Tradycje lingwistyki tekstu: retoryka antyczna i stylistyka Progresja tematyczna Temat i remat i ich manifestacja językowa Fazy rozwojowe lingwistyki tekstu charakterystyczne dla kierunków i podejść badawczych: faza strukturalna, semantyczna, pragmatyczna i kognitywna Kryteria tekstualności Lingwistyka tekstu i jej relacja do lingwistyki dyskursu</p> |
| PNJA Ćwiczenia redakcyjne | <p>Ortografia, interpunkcja Budowa tekstu, akapit, kompozycja Krótkie formy: notatka, wiadomość</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>Korespondencja: mail, list, sms Teksty użytkowe: ogłoszenie, menu, przepis kulinarny Pisanie w social media; wyrażanie opinii CV, streszczenie, raport Opis osoby, miejsca Pisanie twórcze- opowiadanie Anegdota Recenzja filmu i książki Pisanie tekstów biznesowych Esej argumentacyjny Pisanie akademickie- zasady, słownictwo</p> |
| PNJA Fonetyka | <p>Fonetyka segmentalna: samogłoski - artykulacja, długość, samogłoski nieakcentowane; spółgłoski - miejsce i sposób artykulacji, dźwięczność, aspiracja Fonetyka suprasegmentalna: akcent wyrazowy i zdaniowy, słabe formy wyrazów gramatycznych, rytm, łączenia międzywyrazowe, asymilacja, elizja, formy skrócone Transkrypcja fonetyczna i relacje grafonemiczne</p> |
| PNJA Gramatyka praktyczna | <p>Elementy gramatyki: części mowy i części zdania: podmiot, orzeczenie, dopełnienie bliższe i dalsze, okolicznik; kategorie czasownika: klasyfikacja czasowników w języku angielskim ze względu na obligatoryjne formy dopełnienia; rodzaje i funkcje okoliczników; porównanie części mowy i części zdania. Fraza rzeczownikowa: liczba mnoga, rodzaj rzeczowników, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; użycie rodzajników określonych i nieokreślonych, rodzaje i użycie zaimków osobowych, dzierżawczych, wskazujących, względnych, zwrotnych, itp.; wyrażenia kwantyfikujące: much, many, few, a few, little, a little, no, none, etc. Czasownik i grupa orzeczenia: typy czasowników, czasowniki regularne i nieregularne, paradygmaty czasowników nieregularnych, rodzaje orzeczenia: podział orzeczenia ze względu na jego budowę (proste i złożone) oraz ze względu na funkcje tworzących je elementów (osobowe i nieosobowe formy orzeczenia). Zdanie proste: porównanie struktury zdania prostego i złożonego, relacja współrzędności i podrzędności w zdaniu złożonym, rodzaje struktur podrzędnych w zdaniu złożonym. Czas gramatyczne: przegląd czasów gramatycznych w języku angielskim, czasy teraźniejsze; czasy przeszłe; inne struktury pozwalające na wyrażenie zdarzeń przeszłych i przyszłych. Zdanie złożone: rodzaje i struktura zdań podrzędnych w strukturze zdania złożonego (zdania okolicznikowe, zdania przydawkowe, zdania nominalne); spójniki, przysłówki, przyimki stosowane w zdaniach złożonych.</p> |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>Czasowniki modalne: sposoby wyrażania umiejętności zrobienia czegoś, dawania pozwolenia, możliwości/prawdopodobieństwa [can (cannot), could (not), may (not), might (not)]; sposoby wyrażania przeszłych nawyków, odmowy zrobienia czegoś [used to, will (not), would (not), may (... but)]; sposoby wyrażania oczekiwań, przypuszczeń, wnioskowania [should (have), ought to (have), will (have), must (have), cannot (have), could not have]; sposoby wyrażania konieczności, przymusu, braku przymusu zrobienia czegoś [have (got) to, must (not), need (to), does not need to/have to, have not got to, should (not), ought (not) to, could...!, might...!, is to, was to, should have, etc.]; zastosowanie czasownika modalnego should do formułowania sugestii i wyrażania opinii. Imiesłów czasu teraźniejszego i przeszłego, rzeczownik odczasownikowy (gerundium), bezokolicznik - formy i użycie, różnice semantyczne</p> |
| PNJA komunikacja ustna | <p>Speech modeling, speech patterns You, your classmates, work colleagues, instructors, etc. and Direct Address in the English language, introducing oneself Language, Ambiguous Words Employment, Work, Jobs Fashion and Clothes, Physical Appearance, Dress Code and the Professional World Housing and Happiness, House of my Dreams Man vs. Woman, Gender Neutrality in the English language, Gender Issues Emotions, Pleasant and Unpleasant Feelings Health and Medicine Food and Food Preparation Food, Exercise, and Healthy Living Belief and Opinion Value Ethical Dilemmas Mind and Body Holidays and Travelling Culture Microteaching: Education Music and the Arts Games and Hobbies Technological Inventions, Love vs. Money Everyday Activities Current issues Expressing opinions Describing environment Describing a person Dreams Law and order</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| | Weather |
| PNJA Sprawności zintegrowane | <p>Questions and answers; Do you believe in it? Interviews Question formation; indirect questions Auxiliary verbs The . . . the comparatives Compound adjectives; adjective modifiers Colloquial English: Interviews Unit 2A: Call the doctor? Unit 2B: Older and wiser? Illnesses and injuries First aid pp.14-15./ Present perfect simple and continuous Cyberhondria Shamanism Trading ages /Describing personality Using adjectives as nouns, adjective order Clothes and fashion Revise and check, Unit 3A: The truth about air travel; Unit 3B: Incredibly short stories Air travel Clauses of result: so . . . that; such . . . that Narrative tenses Short stories / Adverbs and adverbial phrases Reading habits Colloquial English: Children's books Eco-guilt; Are you a risk-taker? The environment Talking about the future: Future perfect and future continuous The weather / The weather Taking risks Zero and first conditionals; future time clauses They believe they can fly Expressions with take The survivors'club; Unit 5B: It drives me mad! Survivors / Feelings Lost in the jungle pp.46-47/ Unreal conditionals p.47; p. 140 Structures after wish; wishes and regrets Expressing feelings with verbs or -ed/-ing adjectives Colloquial English: Talking about waste Music and emotion; Sleeping Beauty Music / Music, words borrowed from other languages Gerunds and infinitives Sleep / Used to, be used to, get used to Revise and check Don't argue! Actors acting Gender differences when couples argue Would rather Verbs often confused. Actors acting / Verbs of the senses Non-verbal communication / The body Feelings Colloquial English: Talking about acting Beat the robbers . . . and the burglars; Unit 8B: Breaking news Crime and punishment Crime and punishment Have something done Crime online</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>The passive Saying what you think Breaking news / Reporting verbs The media / The media Celebrities Revise and check Truth and lies; Unit 9B: Megacities Advertising / Clauses of contrast and purpose Business / Business vocab Whatever, Whenever, Megacities / Word building: prefixes and suffixes Travelling / Uncountable and plural nouns Colloquial English: Talking about advertising The dark side of the moon; The power of words Scientific facts or myths / Science Scientists; science / Quantifiers: all, every, both etc. The power of words: great leaders / Articles Presentations / Collocations: word pairs</p> |
| Struktura języka angielskiego | <p>Podział morfologii na morfologię fleksyjną i słowotwórstwo; Struktura słowa: sufiksy fleksyjne, sufiksy derywacyjne, osnowa, rdzeń; Fleksja angielska; Angielskie słowotwórstwo: Produktywność vs. kreatywność Konkatenatywne procesy słowotwórcze; Niekonkatenatywne procesy słowotwórcze; Word manufacturing (brak polskiego ekwiwalentu); Składnia: Struktura – analiza składnikowa Kategorie leksykalne – podział na główne i funkcjonalne Główne kategorie leksykalne: rzeczownik, czasownik, przymiotnik, przysłówki; Wybrane kategorie funkcjonalne: czasowniki posiłkowe, przyimki i partykuły, zaimki; Typy struktur – elementy struktur, zależności między nimi, typy struktur; Subkategoryzacja czasownika angielskiego; Fraza rzeczownikowa – premodyfikacja, postmodyfikacja.</p> |
| Wstęp do językoznawstwa | <p>Językoznawstwo jako nauka o języku Fonetyka i fonologia Morfologia Słowotwórstwo Semantyka Pragmatyka i analiza dyskursu Związek języka z kulturą, kontakt języków, regionalne zróżnicowanie języków. Językoznawstwo historyczne</p> |
| Wstęp do literaturoznawstwa | <p>The notion of literature and its medium; the criteria of literature and its division; genres, subgenres, and mixed genres; readers and critics The notion of fiction and of a fictional literary work in prose; basic</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>prosaic forms and genres; the world presented (character, plot, and setting)</p> <p>Prose fiction continued: narrative voice and tone; means of artistic expression – symbol, allegory, and image; the writer’s stylistic signature; the work’s theme or meaning</p> <p>What is poetry and its types; the weight of words in poetry and figures of speech; poetic imagery and various forms of comparison; poetic symbol and allegory</p> <p>Poetry continued: prosody – metre and rhythm; sound patterns; standard verse forms and stanza forms</p> <p>Drama: the nature of drama; a stage play and a script; directors and performers, audiences and theatres; the components of drama; tragedy and comedy and their subgenres</p> <p>Studying and interpreting a literary text: a selection of critical approaches to literature</p> |
|--|--|

FILOLOGIA HISZPAŃSKA

Kultura i historia hiszpańskiego obszaru językowego 1 i 2

Hiszpania

Kwestie ogólne.

Geografia Hiszpanii. Podział administracyjny. Języki oficjalne. Ustrój polityczny. Monarchia. Symbole narodowe.

Prehistoria i protohistoria w odniesieniu do terytorium Półwyspu Iberyjskiego.

Starożytność: ludy preromańskie, kolonizacje.

Epoka rzymska, romanizacja Półwyspu Iberyjskiego.

Wczesne średniowiecze: najazdy germańskie.

Królestwo Toledońskie Wizygotów.

Podbicie Półwyspu Iberyjskiego przez muzułmanów. Al-Andalus.

Późne średniowiecze: Hiszpania muzułmańska i chrześcijańska. Tworzenie państw chrześcijańskich.

Rekonkwista i repoblacja.

Kultura i sztuka średniowiecza.

Królowie Katolicy. Wielkie odkrycia geograficzne.

Austrias mayores: Karol V i początek imperium hiszpańskiego.

Polityka zagraniczna i wewnętrzna Filipa II.

Austrias menores: Filip III, Filip IV, Karol II. Upadek imperium hiszpańskiego.

Rządy faworytów.

Siglo de Oro – złoty wiek kultury i literatury hiszpańskiej.

Teatr hiszpański epoki Złotego Wieku.

Wiek XVIII. Burbonowie na tronie hiszpańskim. Próby odbudowy potęgi hiszpańskiej.

Absolutyzm oświecony.

Oświecenie.

Wiek XIX. Wojna o niepodległość. Próba odbudowy starego porządku.

Rządy Ferdynanda VII i Izabeli II. Wojny karlistowskie. Rewolucja La Gloriosa i pierwsza republika.

Umiarkowani i postępowi. Zmiany władzy. Kacykostwo. Kryzys 1898.

Wiek XX. Problemy XX wieku: militarizm, terroryzm, utrata kolonii, zacofanie gospodarcze.

Dyktatura Primo de Riveru. Druga republika.

Wybuch i przebieg wojny domowej.

Wiek XX. Okres powojenny: dyktatura Franco. Kobieta we frankizmie.

Transformacja ustrojowa.

Demokracja: problemy i wyzwania współczesnej Hiszpanii.

Sztuka i architektura hiszpańska od początku dziejów po czasy współczesne.

Najważniejsze zjawiska, twórcy i ich dzieła: El Greco, Diego Velázquez, Murillo, Ribera, Goya, Miró, Picasso, Dalí; Herrera, bracia Churriguerra, Sabatini, Gaudi.

Kinematografia hiszpańska. Biografia kina hiszpańskiego.

Najważniejsze zjawiska, twórcy i ich dzieła: Luis Buñuel, Juan Antonio Bardem, Luis Berlanga, Carlos Saura, Pedro Almodóvar.

Teatr i muzyka hiszpańska.

Teatr Złotego Wieku. Corrales de comedias. Zarzuela. Valle Inclán i Lorca.

Teatr współczesny.

Flamenco. Tradycyjne tańce hiszpańskie. Tuna universitaria.

Święta i tradycje hiszpańskie. Święta narodowe i lokalne.

Las Fallas, Sanfermines, Moros y cristianos, Feria de Abril, korrida, Boże Narodzenie, Wielki Tydzień, Día de Hispanidad, la Tomatina, Els castellers.

Sport. Rola sportu w Hiszpanii. Piłka nożna. Sukcesy hiszpańskich sportowców.

Igrzyska Olimpijskie w Barcelonie w 1992 r. Tradycyjne sporty regionalne.

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>Gastronomia. Kuchnia śródziemnomorska. Składniki i potrawy hiszpańskiej kuchni. Napoje. Wino.</p> <p>Ameryka Łacińska</p> <p>Informacje ogólne. Regiony Ameryki Łacińskiej. Geografia. Flora i fauna. Społeczeństwo latynoamerykańskie: języki indiańskie; język hiszpański w Ameryce Łacińskiej.</p> <p>Mezoameryka klasyczna. Najstarsza cywilizacja Ameryki: Olmekowie. Państwa-miasta: Teotihuacan i Monte Alban. Kultury preinkaskie: kultury preceramiczne, Chavín de Huantar, Nazca, Paracas, Mochica.</p> <p>Kultura Majów: społeczeństwo, sztuka, kultura, religia. Majowie klasyczni i ostatni Majowie. Najważniejsze ośrodki kultury Majów.</p> <p>Mezoameryka postklasyczna. Imperium Azteków: społeczeństwo, kultura, religia.</p> <p>Państwo Inków: struktura społeczna, wychowanie, kultura, religia.</p> <p>Wiek odkryć. Kolumb, człowiek nowej epoki. Znaczenie odkrycia. Spotkanie dwóch światów. Upadek imperium Azteków. Podbój Państwa Inków.</p> <p>Okres kolonialny (wiek XVI-XVIII). Administracja polityczna hiszpańskiego Nowego Świata. Kolonialna siła robocza: rolnictwo, przemysł górniczy, handel. Społeczeństwo kolonii hiszpańskich.</p> <p>Wiek XIX: walki o niepodległość (pierwsza połowa XIX w.).</p> <p>Rewolucje XX wieku. Meksyk: Rewolucja meksykańska. Kuba i rewolucja Fidela Castro</p> <p>Przywódcy. Argentyna: Juan Domingo Perón i Evita. Dyktatury. Argentyna: dyktatura wojskowa i Wojna o Falklandy (Argentyna – Wielka Brytania).</p> <p>Sztuka latynoamerykańska: prekolumbijska, kolonialna i współczesna.</p> <p>Muzyka latynoska.</p> <p>Kuchnia latynoamerykańska: najważniejsze dania kuchni państw Ameryki Łacińskiej; napoje w kuchni latynoamerykańskiej; produkty regionalne.</p> <p>Kino latynoamerykańskie i telenowele.</p> <p>Sport: sporty narodowe. Fenomen futbolu.</p> <p>Narkokultura.</p> |
| PNJH Fonetyka 1 i 2 | <p>Dyftongi i tryftongi, rozdział i rozerwanie dyftongów i tryftongów, synalefa, głoski języka hiszpańskiego w praktycznych ćwiczeniach, ćwiczenia artykulacyjne, ćwiczenia czytania, struktura sylaby- dźwięki zgłoskotwórcze i niezgłoskotwórcze, podział na sylaby i przenoszenie wyrazów, akcent wyrazowy: rodzaje akcentów, akcent w języku hiszpańskim, klasyfikacja wyrazów w zależności od sylaby akcentowanej, wyrazy akcentowane i nieakcentowane, zaznaczanie akcentu w pisowni, wariant języka hiszpańskiego w Hiszpanii i w Ameryce Łacińskiej, intonacja</p> |
| PNJH Gramatyka praktyczna 1 i 2 | <p>czas teraźniejszy trybu oznajmującego, czasowniki regularne i nieregularne; rodzajnik określony i nieokreślony; zaimki osobowe w formie podmiotu i dopełnienia bliższego i dalszego; zaimki i przymiotniki wskazujące; zaimki i przymiotniki dzierżawcze; zaimki pytające; czasowniki typu gustar/ doler; tryb rozkazujący twierdzący; peryfrazą estar + gerundio; peryfrazą ir a + bezokolicznik; różnice między czasownikami ser, estar i hay; formy tú/ usted/ vos; stopniowanie przymiotników, przysłówków</p> <p>czasy przeszłe: pretérito perfecto de indicativo, pretérito indefinido de indicativo, pretérito imperfecto de indicativo; okoliczniki czasu; czas przyszły futuro simple; zdania warunkowe z si; tryb rozkazujący twierdzący i przeczący; tryb subjuntivo presente – wprowadzenie; zaimki pytające; konstrukcja estar + gerundio w czasach przeszłych; peryfrazy: tener que +</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>bezokolicznik, deber + bezokolicznik; peryfrazy czasownikowe z gerundio; porównywanie, stopień wyższy przymiotnika; stopień najwyższy (superlativo relativo i absoluto); przyimki z czasownikami ruchu; formy bezosobowe (pasiva refleja, zdania bezosobowe); czasowniki ser i estar z przymiotnikami;</p> |
| <p>PNJH Ćwiczenia redakcyjne 1 i 2</p> | <p>Ortografia, interpunkcja Budowa tekstu, akapit, kompozycja Krótkie formy: notatka, wiadomość Korespondencja: mail, list, sms Teksty użytkowe: ogłoszenie, menu, przepis kulinarny Pisanie w social media; wyrażanie opinii CV, streszczenie, raport Opis osoby, miejsca Pisanie twórcze- opowiadanie Anegdota</p> |
| <p>PNJH Komunikacja ustna 1 i 2</p> | <p>Przedstawianie się Zawody Rzeczowniki i przedmioty gospodarstwa domowego Czasownik haber, estar y ser Jak poruszać się w mieście Jedzenie i restauracja Rodzina Czas wolny: zakupy, wycieczki, przyjęcia Codzienna rutyna Opisywanie cech fizycznych i psychologicznych Czas przyszły futuro inmediato Czas przeszły pretérito perfecto de indicativo – Jakie rzeczy już zrobiłeś w swoim życiu? Czas przeszły pretérito indefinido: biografie. Czas przeszły niedokonany pretérito imperfecto: różnica między teraźniejszością, a przeszłością Zdrowie: objawy i środki zaradcze Podróże i wakacje</p> |
| <p>PNJH Sprawności zintegrowane 1 i 2</p> | <p>słownictwo: narodowości; praca i zawody; rodzina; dane osobowe; mieszkanie i dom; miasto; jedzenie, gotowanie; upodobania, czas wolny; rutyny, czasowniki oznaczające codzienne czynności; słownictwo związane z rozmowami telefonicznymi; opis osoby, wygląd, charakter; pogoda; czas i kalendarz: godziny, dni tygodnia, miesiące, ważne dni i święta; zakupy; ubrania i dodatki; sklepy; gramatyka: czas teraźniejszy trybu oznajmującego, czasowniki regularne i nieregularne; rodzajnik określony i nieokreślony; zaimki osobowe w formie podmiotu i dopełnienia bliższego i dalszego; zaimki i przymiotniki wskazujące; zaimki i przymiotniki dzierżawcze; zaimki pytające; czasowniki typu gustar/ doler; tryb rozkazujący twierdzący; peryfrazę estar + gerundio; peryfrazę ir a + bezokolicznik; różnice między czasownikami ser, estar i hay; formy tú/ usted/ vos; słuchanie: dane osobowe, zapoznanie się; rodzina królewska w Hiszpanii; mój typowy dzień; mój dom; ogłoszenia w sprawie wynajmu domu; moje zainteresowania i upodobania; w restauracji; przepisy kulinarne; rozmowy telefoniczne formalne i nieformalne; charakterystyka osób; prognoza pogody; dialogi w sklepie; czytanie: podział administracyjny i języki w Hiszpanii; różnica w użyciu tú i</p> |

usted; rutyny i praca różnych osób; dom, ogłoszenia o nieruchomościach do wynajęcia; jedzenie na mieście; zainteresowania; metro w Madrycie; święta w Meksyku; malarstwo hiszpańskie;

mówienie: nawiązywanie kontaktu: przedstawianie się, formułowanie podstawowych pytań, literowanie; mówienie o sobie: praca, zainteresowania, rodzina, pochodzenie; porozumiewanie się w typowych sytuacjach życia codziennego: w sklepie, w restauracji, w szkole, u lekarza, etc.; język formalny i nieformalny: różnice, użycie, typowe sytuacje; opis osoby, wygląd i charakter; opis miejsca: dom, szkoła, miasto; sytuowanie w przestrzeni, poruszanie się po mieście, udzielanie wskazówek i instrukcji; mówienie o rutynach, zwyczajach; wyrażanie częstotliwości; proste instrukcje z zastosowaniem trybu rozkazującego, przepisy kulinarne; jedzenie; kuchnia hiszpańska; rozmowa telefoniczna; mówienie o czasie: godziny, dni tygodnia, miesiące, pory roku, pogoda; rozkład dnia w Hiszpanii; upodobania, hobby, sposoby spędzania czasu wolnego, zainteresowania; najważniejsze święta i tradycje krajów hiszpańskiego obszaru językowego.

pisanie: wypełnianie prostych formularzy z danymi osobowymi; pisanie krótkich wiadomości, notatek, smsów;

treści kulturowe: podział administracyjny Hiszpanii, nazwy mieszkańców poszczególnych comunidades autónomas; podział administracyjny Ameryki Hiszpańskiej; najważniejsze święta i tradycje krajów hiszpańskiego obszaru językowego; Navidad, Nochevieja, Santos Inocentes, Semana Santa, corrida de toros, flamenco, bares

Słownictwo: części ciała; zdrowie i choroby, lekarz; biografia, ważne wydarzenia z życia; ślub i wesele; święta i uroczystości; film i telewizja; sztuka; edukacja, typy szkół, przedmioty szkolne, szkolnictwo wyższe; zwierzęta; podróże, środki transportu, wakacje; przymiotniki określające charakter i samopoczucie; sport; pieniądze, bank; prasa; przestępstwa;

gramatyka: czasy przeszłe: pretérito perfecto de indicativo, pretérito indefinido de indicativo, pretérito imperfecto de indicativo; okoliczniki czasu; czas przyszły futuro simple; zdania warunkowe z si; tryb rozkazujący twierdzący i przeczący; tryb subjuntivo presente – wprowadzenie; zaimki pytające; konstrukcja estar + gerundio w czasach przeszłych; peryfrazy: tener que + bezokolicznik, deber + bezokolicznik; peryfrazy czasownikowe z gerundio; porównywanie, stopień wyższy przymiotnika; stopień najwyższy (superlativo relativo i absoluto); przymyki z czasownikami ruchu; formy bezosobowe (pasiva refleja, zdania bezosobowe); czasowniki ser i estar z przymiotnikami;

słuchanie: ważne wydarzenia w historii Hiszpanii; biografie słynnych ludzi; udzielanie rad; wizyta u lekarza; niezwykle doświadczenia; plany na przyszłość; rozmowy kwalifikacyjne w sprawie pracy; nastolatki dawniej i dziś; zakupy z drugiej ręki; w restauracji; przepis na paellę; bajki i anegdoty; wiadomości; czy lepiej żyć w mieście czy na wsi;

czytanie: biografie słynnych ludzi; opis miasta w przeszłości; szkoła dawniej i dziś; niezwykle doświadczenia życiowe; recenzje filmów; handel wymienny; komiksy: Mafalda, Leo Verdura; wiadomości prasowe; ogłoszenia w sprawie pracy;

mówienie: mówienie o przeszłości: narracja, biografia, doświadczenia życiowe, opis w przeszłości; porównywanie: stopień wyższy i najwyższy; mówienie o zdrowiu i samopoczuciu: zdrowie i choroby, części ciała; udzielanie rad; wyrażanie życzeń; wyrażanie opinii; usprawiedliwianie się; reagowanie w typowych sytuacjach życia codziennego; mówienie o

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>przyszłości: wyrażanie planów i zamiarów, spekulowanie odnośnie przyszłości, warunków możliwych do spełnienia w przyszłości; poruszanie się rynku pracy: poszukiwanie pracy, pisanie CV, rozmowa kwalifikacyjna (przygotowanie i symulacja); mówienie o zainteresowaniach: rozrywka i media; kino, telewizja, serwisy społecznościowe, prasa; wyrażanie przymusu, konieczności, powinności, zakazu, zarówno w sposób osobowy jak i bezosobowy; ćwiczenie dłuższych form wypowiedzi na wybrany temat z zakresu treści programowych poziomu A1 i A2+ wg. ESOKJ z zachowaniem szczególnej dbałości o wymowę oraz spójność wypowiedzi;</p> <p>pisanie: proste teksty użytkowe: sms, notatka, wiadomość prasowa, opinia na forum w internecie, pocztówka, e-mail, blog; wypełnianie formularzy;</p> <p>podstawy interpunkcji; akcent graficzny; podstawowe łączniki zdaniowe;</p> <p>treści kulturowe: różnice kulturowe pomiędzy Hiszpanią a Hispanoameryką; różnice językowe; najważniejsze wytwory kultury krajów hiszpańskiego obszaru językowego: sztuka, literatura, architektura, muzyka, kinematografia; najważniejsze wydarzenia z historii Hiszpanii;</p> |
| Lektorat tekstów autentycznych | <p>Charakterystyka tekstów prasowych</p> <p>Gramatyka nagłówków i tytułów</p> <p>Rodzaje tekstów dziennikarskich</p> <p>Styl tekstów dziennikarskich</p> <p>Teksty administracyjne</p> <p>Błędy prasowe</p> <p>Teksty o tematyce społeczno-kulturalnej</p> <p>Teksty o tematyce biznesowej</p> <p>Teksty o tematyce sportowej</p> <p>Teksty o tematyce politycznej</p> |
| Wstęp do językoznawstwa | <p>Język jako przedmiot językoznawstwa</p> <p>Podział językoznawstwa</p> <p>System znaków językowych na tle innych rodzajów znaków</p> <p>Cechy istotne języka naturalnego</p> <p>Komunikacja językowa</p> <p>Komunikacja deiktyczna</p> <p>Struktura języka</p> <p>System fonologiczny języka</p> <p>System leksykalno-semantyczny. Znaczenie i relacje między znaczeniami</p> <p>Morfologia. Część I. Morfem i kategorie gramatyczne imienne</p> <p>Morfologia. Część II. Kategorie gramatyczne werbalne</p> <p>System składniowy</p> <p>Etnolingwistyka</p> <p>Socjolingwistyka</p> <p>Psycholingwistyka i neurolingwistyka</p> <p>Klasyfikacja typologiczna języków</p> <p>Klasyfikacja genealogiczna języków</p> |
| Wstęp do literaturoznawstwa | <p>Pojęcie literatury i jej medium; kryteria literatury i jej podział; gatunki, podgatunki i gatunki mieszane; czytelnicy i krytycy.</p> <p>Pojęcie literatury pięknej i dzieła literackiego jakim jest fikcja prozatorska; podstawowe formy i gatunki prozatorskie; świat przedstawiony (bohater, fabuła, sceneria).</p> <p>Kontynuacja fikcji prozatorskiej: głos i ton narracyjny; środki artystycznego wyrazu - symbol, alegoria i obraz; stylistyczna sygnatura pisarza; temat lub sens utworu.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Co to jest poezja i jej rodzaje; waga słów w poezji i figury retoryczne; poetyckie obrazy i różne formy porównania; poetycki symbol i alegoria. Kontynuacja poezji: prozodia - metrum i rytm; wzorce dźwiękowe; standardowe formy wiersza i formy strof.</p> <p>Dramat: natura dramatu; sztuka i scenariusz; reżyserzy i wykonawcy, publiczność i teatry; elementy składowe dramatu; tragedia i komedia oraz ich podgatunki.</p> <p>Badanie i interpretacja tekstu literackiego: wybór krytycznych podejść do literatury.</p> <p>Adaptacja utworu literackiego na inne medium.</p> <p>Metody badań literackich – przegląd.</p> <p>Ćwiczenia praktyczne.</p> |
| <p>Historia literatury hiszpańskiego obszaru językowego 1 i 2</p> | <p>Literatura hiszpańska</p> <p>Zróżnicowanie językowe i etniczne na Płw. Iberyjskim</p> <p>Tradycyjna poezja liryczna: poezja arabska, arabsko-andaluzyjska, katalońsko-prowansalska, galicyjsko-portugalska, kastyljska.</p> <p>Poezja epicko-liryczna: el Romancero; poezja epicka: Pieśń o Cydzie Szkoła Tłumaczy z Toledo; proza średniowiecza</p> <p>Humanizm włoski i hiszpański: Juan de Valdés <i>Diálogo de la lengua</i>; Garcilaso de la Vega</p> <p>Mistyka: Teresa z Avila i Jan od Krzyża</p> <p>Powieść w XVI w.: <i>Lazarillo de Tormes</i> i <i>Abencerraje</i></p> <p>Teatr Złotego Wieku: Lope de Vega i Pedro Calderón de la Barca</p> <p>Oświecenie hiszpańskie i oświecenie europejskie – charakterystyka nurtu; poezja (bajki), proza (José Cadalso, esej (Gaspar Melchor de Jovellanos)</p> <p>Romantyzm: charakterystyka nurtu. Artykuł dziennikarski (Mariano José de Larra) i dramat romantyczny (José Zorrilla)</p> <p>Postromantyzm: Gustavo Adolfo Bécquer (<i>Rimas y Leyendas</i>)</p> <p>Realizm: proza (Benito Pérez Galdós)</p> <p>Pokolenie 98 i 27</p> <p>Literatura hispanoamerykańska</p> <p>Definicje. Literatura przed Konkwestą.</p> <p>Zderzenie kultur i cywilizacji.</p> <p>Kroniki.</p> <p>Głosy literatów tubylczych.</p> <p>Barok. Sor Juana Inés de la Cruz. <i>Araucana</i>.</p> <p>Neoklasycyzm.</p> <p>Romantyzm (I). Założenia. Tendencja społeczno-polityczna.</p> <p>Romantyzm (II). Literatura gauchesca</p> <p>Romantyzm (III). Tendencja sentymentalna i patriotyczna.</p> <p>Modernizm.</p> <p>Główne prądy filozoficzno-literackie XX wieku.</p> <p>Awangarda.</p> <p>Realizm.</p> <p><i>Boom</i> i realizm magiczny.</p> <p>Eseiści, poeci, nobliści.</p> |
| <p>PNJH Gramatyka praktyczna 3 i 4</p> | <p>czas teraźniejszy presente de indicativo; wyrażanie jak dawno wydarzyła się dana czynność; czasy przeszłe: pretérito perfecto de indicativo, pretérito indefinido de indicativo, pretérito imperfecto de indicativo, pretérito pluscuamperfecto; tryb subjuntivo presente – wyrażanie życzeń, prawdopodobieństwa, wyrażanie uczuć i emocji, konieczności i przymusu;</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>czas przyszły futuro simple; czasowniki zwrotne i czasowniki z le; tryb przypuszczający condicional simple: udzielanie rad, wyrażanie przypuszczenia; peryfrazy czasownikowe; zdania względne z subjuntivo i indicativo; zdania celowe; zdania czasowe z cuando; zdania warunkowe; przyimki; mowa niezależna i zależna; strona bierna; zaimki osobowe w formie dopełnienia bliższego i dalszego; zaimki nieokreślone; formy</p> <p>czasy w trybie subjuntivo: presente, imperfecto, perfecto i pluscuamperfecto; futuro compuesto; condicional compuesto; zdania warunkowe (trzy typy); wyrażanie prawdopodobieństwa; wyrażanie uczuć i emocji; zdania czasowe; zdania względne; zdania celowe; zdania przyczynowe; zdania wyrażające przyzwolenie; czasowniki wyrażające zmiany; rodzajniki; rodzajnik nijaki lo; różnice między czasownikami ser i estar; mowa zależna z indicativo i subjuntivo; słowotwórstwo: sposoby tworzenia rzeczowników abstrakcyjnych, przymiotników oraz czasowników za pomocą derywacji (gł. sufiksacji i prefiksacji); łączniki dyskursu; przymiotniki zmieniające znaczenie z ser i estar; rodzaj rzeczowników; przyimki; peryfrazy czasownikowe;</p> |
| <p>PNJH Komunikacja ustna 3 i 4</p> | <p>Poziom B1</p> <p>Ćwiczenie w mowie następujących tematów leksykalnych: idiomy i wyrażenia biznesowe; ekonomia i finanse; praca: szukanie pracy, rozmowa w sprawie pracy; organizacja firmy; start-up i zakładani firmy; autónomos; promocja i reklama; obsługa klienta; mowa ciała;</p> <p>Ćwiczenie w mowie następujących struktur gramatycznych: czas teraźniejszy presente de indicativo; wyrażanie jak dawno wydarzyła się dana czynność; czasy przeszłe: pretérito perfecto de indicativo, pretérito indefinido de indicativo, pretérito imperfecto de indicativo, pretérito pluscuamperfecto; tryb subjuntivo presente – wyrażanie życzeń, prawdopodobieństwa, wyrażanie uczuć i emocji, konieczności i przymusu; czas przyszły futuro simple; czasowniki zwrotne i czasowniki z le; tryb przypuszczający condicional simple: udzielanie rad, wyrażanie przypuszczenia; peryfrazy czasownikowe; zdania względne z subjuntivo i indicativo; zdania celowe; zdania czasowe z cuando; zdania warunkowe; przyimki; strona bierna; zaimki osobowe w formie dopełnienia bliższego i dalszego; zaimki nieokreślone; formy grzecznościowe;</p> <p>Mówienie: mówienie o życiu codziennym, rutynach, przyzwyczajeniach; mówienie o przeszłości: zwyczaje w przeszłości, wydarzenia, doświadczenia; porównywanie przeszłości i teraźniejszości; wyrażanie czynności zaprzeczonych; wyrażanie relacji czasowych za pomocą zdań czasowych: uprzedniość, równoczesność, następność; wyrażanie warunku możliwego do spełnienia w przyszłości i hipotetycznego; mówienie o transporcie, podróżowaniu, zakwaterowaniu, turystyce; porozumiewanie się w pracy: rodzaje zatrudnienia, zawody, umowa o pracę; mówienie o problemach współczesnej cywilizacji: ekologii, ochronie środowiska, surowcach naturalnych, zagrożeniach środowiskowych; przestępczości; terroryzmie; nowych modelach rodziny; zdrowym stylu życia i odżywianiu; wyrażanie ocen i opinii; wyrażanie życzeń i przypuszczenia; wyrażanie prawdopodobieństwa; wyrażanie chęci, przymusu, prośby, rady, zakazu, nakazu; mówienie o upodobaniach i zainteresowaniach: sport, rozrywka, sztuka, moda; rozwijanie umiejętności debatowania na tematy poruszane na zajęciach: strategie, wyrażanie zgody, sprzeciwu; argumentowanie, podsumowywanie;</p> <p>Treści kulturowe: biznes w Hiszpanii i Ameryce Łacińskiej – podobieństwa i różnice; praca w Hiszpanii i Ameryce Łacińskiej; język gestów w Hiszpanii i</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Ameryce Łacińskiej; najbardziej znane firmy w Hiszpanii i Ameryce Łacińskiej;</p> <p>Poziom B2</p> <p>Ćwiczenie w mowie następujących tematów leksykalnych: nowe technologie, nowe metody komunikacji; prasa internetowa i tradycyjna; konsumpcja: cechy charakterystyczne języka reklamy, rozmawianie o różnych formach reklamy; słownictwo związane z ekonomią, bankowość; Sprawiedliwy Handel; bank, słownictwo i idiomatyka;</p> <p>Ćwiczenie w mowie następujących struktur gramatycznych: czasy w trybie subjuntivo: presente, imperfecto, perfecto i pluscuamperfecto; futuro compuesto; condicional compuesto; zdania warunkowe (trzy typy); wyrażanie prawdopodobieństwa; wyrażanie uczuć i emocji; zdania czasowe; zdania względne; zdania celowe; zdania przyczynowe; zdania wyrażające przyzwolenie; czasowniki wyrażające zmiany; rodzajniki; rodzajnik nijaki lo; różnice między czasownikami ser i estar; mowa zależna z indicativo i subjuntivo; słowotwórstwo: sposoby tworzenia rzeczowników abstrakcyjnych, przymiotników oraz czasowników za pomocą derywacji (gł. sufiksacji i prefiksacji); łączniki dyskursu; przymiotniki zmieniające znaczenie z ser i estar; rodzaj rzeczowników; przyimki; peryfrazy czasownikowe;</p> <p>Mówienie: mówienie o przeszłości, opisywanie dawnych czasów, doświadczenia, biografie; mówienie o przyszłości: nowe technologie, spekulowanie odnośnie przyszłości, wyrażanie przypuszczenia odnośnie przyszłości, teraźniejszości i przeszłości; mówienie o upodobaniach: kuchnia, jedzenie; zdrowe odżywianie, diety, wegetarianizm i weganizm; sport, sport olimpijski i paraolimpijski; sztuka; rozrywka; kontakty międzyludzkie: rozmawianie o relacjach, przyjaźni i uczuciach; rozmawianie o zjawisku emigracji; wyrażanie uczuć i emocji; wyrażanie celu, przyczyny, przyzwolenia, relacji czasowych, warunku; wyrażanie czynności bezosobowych w języku mediów i w języku naukowym oraz czynności niezamierzonych; mówienie o pracy: rozmawianie o zaletach i wadach samozatrudnienia, nazwy zawodów i ich forma męska/żeńska, rozmawianie o stanowiskach państwowych w Hiszpanii oraz oposiciones; słownictwo związane z administracją; rozwijanie umiejętności debatowania i wyrażania opinii na tematy poruszane na zajęciach: skuteczne argumentowanie, podawanie kontrargumentów, porządkowanie wypowiedzi, negocjowanie; podsumowywanie;</p> <p>Treści kulturowe: zjawisko Spanglish; język hiszpański w Internecie; gospodarka w Hiszpanii; turystyka; największe gałęzie gospodarki w Ameryce Łacińskiej; gospodarka w Amazonii; kryzys finansowy i jego konsekwencje; polityka gospodarcza Hiszpanii;</p> |
| <p>PNJH Ćwiczenia redakcyjne 3 i 4 (tematyka zawodowa)</p> | <p>Poziom B1</p> <p>Typy tekstów. Zasady pisania tekstów użytkowych. Poprawność. Ortografia. Zasady interpunkcji w języku hiszpańskim.</p> <p>Krótkie teksty użytkowe: ogłoszenia, zaproszenia formalne, notatki post-it w biurze, etc.</p> <p>Dane osobowe, wypełnianie formularzy.</p> <p>Język hiszpański w internecie: media społecznościowe, komunikacja online w środowisku zawodowym.</p> <p>E-mail jako narzędzie komunikacji biznesowej. Netykieta..</p> <p>Teksty formalne. Język formalny. łączniki dyskursu.</p> <p>E-mail formalny. E-mail do klienta/ do firmy. Składanie zamówienia.</p> <p>CV, list motywacyjny.</p> <p>Ogłoszenie w sprawie pracy.</p> <p>Protokół ze spotkania/ zebrania.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Poziom B2</p> <p>Użycie czasów przeszłych. Reklamacja usługi/ wakacji. Użycie czasów przeszłych. Historia firmy na przykładzie kilku hiszpańskich firm (Inditex, Chupa-chups) Subjuntivo i indicativo w wyrażaniu opinii. Opinia o produkcie. Argumentacja. Najczęstsze błędy w argumentowaniu. Język reklamy. Folder reklamowy. Hasła i slogany reklamowe. Artykuł sponsorowany. Umowa. Umowa wynajmu. Umowa. Umowa o pracę/ umowa cywilno-prawna. Poprawianie błędów w pracach pisemnych.</p> |
| <p>PNJH Ćwiczenia redakcyjne 3 i 4 (tematyka ogólna)</p> | <p>Poziom B1</p> <p>Typy tekstów. Zasady pisania tekstów użytkowych. Poprawność. Ortografia. Zasady interpunkcji w języku hiszpańskim. Krótkie teksty użytkowe w życiu codziennym: ogłoszenia osobiste, zaproszenia, notatki post-it, etc. Dane osobowe, wypełnianie formularzy. Język sms, whatsapp, Messenger. Forum/ post na facebooku. Twitter, instagram. E-mail prywatny. Teksty formalne. Język formalny. Łączniki dyskursu. E-mail formalny. E-mail do instytucji (urząd, uczelnia, administracja osiedla). CV, list motywacyjny. Profil w LinkedIn. Ogłoszenie w sprawie pracy. Podanie na uczelnię.</p> <p>Poziom B2</p> <p>Użycie czasów przeszłych. Anegdota. Narracja. Opis. Użycie czasów przeszłych. Biografia znanej osoby. Wyrażanie opinii. Argumentacja, polemika. Komentarze w internecie. Subjuntivo i indicativo w wyrażaniu opinii. Argumentacja. Błędy w argumentowaniu. Esej. Teksty dziennikarskie. Artykuł prezentujący opinię. List otwarty, manifest. Reportaż. Recenzja. Poprawianie błędów w pracach pisemnych.</p> |
| <p>PNJH Sprawności zintegrowane 3 i 4</p> | <p>Poziom B1</p> <p>słownictwo: transport, środki transportu, podróżowanie, lotnisko, dworzec; dom, prace domowe, wyposażenie; opis osoby, charakter, wygląd; edukacja; jedzenie, dieta; części ciała, medycyna alternatywna; ekologia; geografia; praca; sport; sztuka, muzyka, kino; przestępczość; hotel; pogoda; zakupy, ubrania; ekonomia i finanse; święta; wyrażenia idiomatyczne z częściami ciała; przysłowia; gramatyka: czas teraźniejszy presente de indicativo; wyrażanie jak dawno wydarzyła się dana czynność; czasy przeszłe: pretérito perfecto de indicativo, pretérito indefinido de indicativo, pretérito imperfecto de indicativo, pretérito pluscuamperfecto; tryb subjuntivo presente – wyrażanie życzeń, prawdopodobieństwa, wyrażanie uczuć i emocji, konieczności i przymusu; czas przyszły futuro simple; czasowniki zwrotne i czasowniki z le; tryb przypuszczający condicional simple: udzielanie rad, wyrażanie przypuszczenia;</p> |

peryfrazy czasownikowe; zdania względne z subjuntivo i indicativo; zdania celowe; zdania czasowe z cuando; zdania warunkowe; przyimki; strona bierna; zaimki osobowe w formie dopełnienia bliższego i dalszego; zaimki nieokreślone; formy grzecznościowe;

sluchanie: biografie; dawniej i dziś; mój ulubiony środek transportu; porady zdrowotne; zwyczaje żywieniowe; reklamy; opis osoby; wiadomości prasowe na temat przestępstw; prognoza pogody; opowiadania, anegdota historyjki z przeszłości; programy radiowe; wypowiedzi ekspertów;

czytanie: medycyna alternatywna; bezsenność; praca w domu czy poza domem; nowe technologie w edukacji; Hiszpania i Hiszpanie; miasta Patrimonio de la Humanidad; flamenco; wiadomości prasowe; Gwatemala; Atapuerca; Nazca; Aztekowie;

mówienie: mówienie o życiu codziennym, rutynach, przyzwyczajeniach; mówienie o przeszłości: zwyczaje w przeszłości, wydarzenia, doświadczenia; porównywanie przeszłości i teraźniejszości; wyrażanie czynności zaprzeczonych; wyrażanie relacji czasowych za pomocą zdań czasowych: uprzedniość, równoczesność, następnosc; wyrażanie warunku możliwego do spełnienia w przyszłości i hipotetycznego; mówienie o transporcie, podróżowaniu, zakwaterowaniu, turystyce; porozumiewanie się w pracy: rodzaje zatrudnienia, zawody, umowa o pracę; mówienie o problemach współczesnej cywilizacji: ekologii, ochronie środowiska, surowcach naturalnych, zagrożeniach środowiskowych; przestępczości; terroryzmie; nowych modelach rodziny; zdrowym stylu życia i odżywianiu; wyrażanie ocen i opinii; wyrażanie życzeń i przypuszczenia; wyrażanie prawdopodobieństwa; wyrażanie chęci, przymusu, prośby, rady, zakazu, nakazu; mówienie o upodobaniach i zainteresowaniach: sport, rozrywka, sztuka, moda; rozwijanie umiejętności debatowania na tematy poruszane na zajęciach: strategie, wyrażanie zgody, sprzeciwu; argumentowanie, podsumowywanie;

treści kulturowe: język hiszpański w Ameryce, zjawisko voseo; najczęściej używane przysłowia hiszpańskie, powiedzenia, wyrażenia idiomatyczne; plemiona prekolumbijskie; ważne miejsca w Ameryce Hiszpańskiej;

Poziom B2

słownictwo: nowe technologie; dom; jedzenie, gotowanie; części ciała, zdrowie i choroba; uczucia; rodzina, adopcja; reklama; ekonomia i finanse, bank; telewizja; prasa; kino; czas wolny; podróże, wakacje; praca, rozmowa o pracę, zawody, prowadzenie działalności gospodarczej; przestępczość: przestępstwa i kary, słownictwo prawnicze; przepisy i wykroczenia drogowe; słownictwo związane z pojazdami mechanicznymi, ich użytkowaniem oraz naprawą; natura: słownictwo związane ze zwierzętami, idiomy z użyciem nazw zwierząt; pogoda i klimat, zmiany klimatyczne, klęski naturalne; rolnictwo tradycyjne i nowoczesne, GMO; słowotwórstwo: sposoby tworzenia rzeczowników abstrakcyjnych, przymiotników oraz czasowników za pomocą derywacji (gł. sufiksacji i prefiksacji); środki masowego przekazu: telewizja i społeczeństwo, seriale, nowe metody komunikacji; prasa internetowa i tradycyjna; konsumpcja: cechy charakterystyczne języka reklamy, rozmawianie o różnych formach reklamy; słownictwo związane z ekonomią, bankowość; Sprawiedliwy Handel;

gramatyka: czasy w trybie subjuntivo: presente, imperfecto, perfecto i pluscuamperfecto; futuro compuesto; condicional compuesto; zdania warunkowe (trzy typy); wyrażanie prawdopodobieństwa; wyrażanie uczuć i emocji; zdania czasowe; zdania względne; zdania celowe; zdania przyczynowe; zdania wyrażające przyzwolenie; czasowniki wyrażające zmiany;

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>rodzajniki; rodzajnik nijaki lo; różnice między czasownikami ser i estar; mowa zależna z indicativo i subjuntivo; słowotwórstwo: sposoby tworzenia rzeczowników abstrakcyjnych, przymiotników oraz czasowników za pomocą derywacji (gł. sufiksacji i prefiksacji); łączniki dyskursu; przymiotniki zmieniające znaczenie z ser i estar; rodzaj rzeczowników; przyimki; peryfrazy czasownikowe;</p> <p>słuchanie: anegdoty; programy radiowe; opinie ekspertów; wywiady; wiadomości; poradniki; opinie osób prowadzących własną działalność gospodarczą; kokologia – gra psychologiczna; mieszkanie z kimś czy samemu; miłość z pięćdziesięcioletnim stażem; reklamy i ich analiza;</p> <p>czytanie: prawa kobiet dawniej i dziś; dlaczego decydujemy się na adopcję; podróż do wnętrza; sportowcy paraolimpijscy; zdrowe odżywianie; zakupy z WhatsApp; oliwa z oliwek; Octavio Paz; turrón; Barcelona i Gaudi; album rodzinny świata; festiwal filmowy w Hawanie; Majowie; Goya;</p> <p>mówienie: mówienie o przeszłości, opisywanie dawnych czasów, doświadczenia, biografie; mówienie o przyszłości: nowe technologie, spekulowanie odnośnie przyszłości, wyrażanie przypuszczenia odnośnie przyszłości, teraźniejszości i przeszłości; mówienie o upodobaniach: kuchnia, jedzenie; zdrowe odżywianie, diety, wegetarianizm i weganizm; sport, sport olimpijski i paraolimpijski; sztuka; rozrywka; kontakty międzyludzkie: rozmawianie o relacjach, przyjaźni i uczuciach; rozmawianie o zjawisku emigracji; wyrażanie uczuć i emocji; wyrażanie celu, przyczyny, przyzwolenia, relacji czasowych, warunku; wyrażanie czynności bezosobowych w języku mediów i w języku naukowym oraz czynności niezamierzonych; mówienie o pracy: rozmawianie o zaletach i wadach samozatrudnienia, nazwy zawodów i ich forma męska/żeńska, rozmawianie o stanowiskach państwowych w Hiszpanii oraz oposiciones; słownictwo związane z administracją; rozwijanie umiejętności debatowania i wyrażania opinii na tematy poruszane na zajęciach: skuteczne argumentowanie, podawanie kontrargumentów, porządkowanie wypowiedzi, negocjowanie; podsumowywanie;</p> <p>treści kulturowe: zjawisko Spanglish; język hiszpański w Internecie; Cuzco; Gaudi; Francisco de Goya; literatura hispanoamerykańska; Cervantes;</p> |
| Struktura języka hiszpańskiego 1 i 2 | <p>Dziedziny językoznawstwa związane ze strukturą języka. Działy gramatyki. Definicja języka</p> <p>w rozumieniu gramatyki opisowej. Podstawy morfologii</p> <p>Zjawiska morfologiczne. Podstawy analizy morfologicznej. Budowa wyrazu.</p> <p>Słowotwórstwo hiszpańskie</p> <p>Rzeczownik: definicja, charakterystyka, klasyfikacja, funkcje, rodzaj i liczba</p> <p>Przymiotnik: charakterystyka, rodzaj, liczba, znaczenie, stopniowanie, funkcje, pozycja</p> <p>Determinativos: problem terminologiczny, charakterystyka, klasyfikacja</p> <p>Rodzajnik, zaimki wskazujące, dzierżawcze, nieokreślone, liczebniki</p> <p>Zaimki: charakterystyka, klasyfikacja</p> <p>Czasownik (formy nieosobowe, morfemy osoby i liczby, tryb, czas i aspekt, nieregularności w odmianie czasowników, rodzaje czasowników, perífrasis verbales, strona bierna</p> <p>Podstawy składni. Klasyfikacja zdań</p> <p>Struktura zdania. Podstawy analizy składniowej</p> <p>Kategorie gramatyczne i funkcje składniowe. Monem, wyraz, syntagma, predykat. Modalność</p> |
| Lingwistyka tekstu | Lingwistyka tekstu jako dyscyplina językoznawcza i jej pozycja wśród innych |

| | |
|--|---|
| | <p>dyscyplin</p> <p>Tradycje lingwistyki tekstu: retoryka antyczna i stylistyka</p> <p>Progresja tematyczna</p> <p>Temat i remat i ich manifestacja językowa</p> <p>Fazy rozwojowe lingwistyki tekstu charakterystyczne dla kierunków i podejść badawczych: faza strukturalna, semantyczna, pragmatyczna i kognitywna</p> <p>Kryteria tekstualności</p> <p>Lingwistyka tekstu i jej relacja do lingwistyki dyskursu</p> |
| <p>Analiza tekstu literackiego (literatura hiszpańska)</p> | <p><i>Celestyna</i>, Fernando de Rojajs.</p> <p>La picaresca: <i>Lazarillo de Tormes</i>, <i>El Buscón</i>, <i>Guzmán de Alfarache</i>.</p> <p>Literatura Złotego Wieku: dramat. Lope de Vega, Calderón de la Barca, Tirso de Molina.</p> <p>Literatura Złotego Wieku: proza i poezja. Cervantes, Quevedo i Góngora.</p> <p>Oświecenie i neoklasycyzm w Hiszpanii. Prozaicy i bajkopisarze</p> <p>Oblicze literackie hiszpańskiego romantyzmu. Espronceda, Zorrilla, Bécquer</p> <p>El Realismo en la literatura española. Herencia costumbrista, narrativa regionalista, implantación del naturalismo</p> <p>La poesía y el teatro en la época del Realismo: entre Campoamor y la zarzuela madrileña</p> <p>Debates ideológicos. Krausismo y regeneracionismo</p> <p>Modernismo hispánico y el concepto de 98. Representantes de la generación de fin del siglo y la evolución de su obra</p> <p>Tendencias innovadoras en la poesía y el teatro modernista. Jiménez, Valle-Inclán y los hermanos Machado</p> <p>Novocentismo y las vanguardias artísticas y literarias</p> <p>Grupo poético del 27. García Lorca, poeta y dramaturgo: <i>Romancero gitano</i>. <i>La casa de Bernarda Alba</i></p> <p>Literatura posterior a la Guerra Civil: Camilo José Cela: <i>La familia de Pascual Duarte</i></p> <p>Literatura española contemporánea.</p> |
| <p>Analiza tekstu literackiego 1 i 2 (literatura hispanoamerykańska)</p> | <p>Literatura przed Konkwistą</p> <p>Kroniki „białej legendy”</p> <p>Kroniki „czarnej legendy”. Duchowni-kronikarze</p> <p>Kronikarze tubylczy (Inka Garcilaso de la Vega, Guaman Poma de Ayala i inni)</p> <p>Barok i teatr w nahuátl.</p> <p>Sor Juana Inés de la Cruz i kontekst jej epoki</p> <p>Twórczość w redukcjach jezuickich i neoklasycyzm</p> <p>Romantyzm – nurt polityczno-społeczny</p> <p>Romantyzm – literatura gauczowska I inne tendencje</p> <p>Modernizm i arielizm</p> <p>Realizm, regionalizm i naturalizm</p> <p>Indygenizm i neoindygenizm. Ideologie w literaturze</p> <p>Literatura fantastyczna i proza eksperymentalna</p> <p>Literatura <i>boomu</i> i <i>postboomu</i></p> |
| <p>PNJH Gramatyka praktyczna 5</p> | <p>zdania rzeczownikowe; łączniki dyskursu; zdania czasowe, przyczynowe, wynikowe; przymyki, przysłówki i wyrażenia przymikowe sytuujące w przestrzeni w znaczeniu dosłownym i przenośnym; zdania przyzwalające i celowe; przymyki, przysłówki i wyrażenia przymikowe czasowe; zdania warunkowe; przymyki por i para; zdania porównujące i sposobu; zaimek se; mowa zależna; rodzaj rzeczownika; formy bezosobowe czasownika;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>zdrobnienia; peryfrazy czasownikowe; czasowniki wyrażające zmiany; strona bierna; przysłówki z –mente; struktury z zaimkami względnymi; rodzajniki określone i nieokreślone; kontrast między fue/ era, estuve/ estaba;</p> |
| PNJH Komunikacja ustna 5 (tematyka ogólna) | <p>Ćwiczenie w mowie następujących tematów leksykalnych: edukacja; przydomki; łączniki dyskursu i wyrażenia służące do dyskusowania; stałe zwroty i wyrażenia; zachowania i postawy; środowisko naturalne, zmiany klimatyczne, klimat; zwierzęta egzotyczne i zagrożone wyginięciem; katastrofy naturalne; odżywianie, czasowniki związane z jedzeniem, stałe wyrażenia, odżywianie a zdrowie; części ciała, zdrowie i choroby, objawy, lekarze specjaliści; konsumpcjonizm, zakupy, handel; nauka języka obcego; media: prasa, telewizja, radio, wyrażenia stałe; rozrywka; sport; rany i urazy; prace domowe; kupno i wynajęcie domu; uroczystości, święta; polityka, kampanie społeczne, prawo, biurokracja, administracja, stanowiska państwowe; sztuka;</p> <p>Ćwiczenie w mowie następujących struktur gramatycznych: czasy przeszłe; ser i estar; czasowniki wyrażające zmiany; peryfrazy czasownikowe z bezokolicznikiem, gerundio i participio; zdania rzeczownikowe wyrażające uczucia i emocje oraz prośbę; zaimki i zdania względne; tryb w zdaniach względnych i rzeczownikowych z czasownikami opinii i oceny; zdania przyczynowe – tryb; porównywanie; zaimki osobowe w formie podmiotu i dopełnień; niepoprawne użycie leísmo, laísmo, loísmo; użycie zaimka se; zdania warunkowe; łączniki warunkowe; czasy w trybie subjuntivo; zdania czasowe; zdania przyzwalające; uzgadnianie ad sensum; al + bezokolicznik; składnia; zdania celowe; mowa zależna; przysłówki zakończone na –mente; zdania wynikowe;</p> <p>Mówienie: pozdrowienia; wyrażanie życzeń i intencji; mówienie o tym, czego się zapomniało; pytanie o to, co się zapomniało, reagowanie; wyrażanie uczuć, emocji; rozkazywanie, prośenie o pozwolenie; wyrażanie możliwości, sceptycyzmu; konieczność i przymus; prośba o opinię i ocenę; wyrażanie opinii i oceny; wyrażanie pewności i oczywistości; mówienie i pytanie o upodobania; mówienie o samopoczuciu; wyrażanie strachu, niepokoju, zmartwienia; wyrażanie empatii i nadziei; wyrażanie prośby o pomoc; wyrażanie obojętności; wyrażanie znudzenia, wstydu, złości, oburzenia; formułowanie hipotez; wyrażanie wdzięczności; wyrażanie ubolewania; mówienie o zdolności wykonywania czynności; zapraszanie, oferowanie, proponowanie; akceptowanie bądź odrzucanie zaproszeń, ofert, propozycji; prośenie o pozwolenie, udzielanie pozwolenia, zabranianie; ostrzeganie; wyrażanie groźby, ulgi; wyrażenie skargi, reklamacja; wyrażanie życzeń, gratulacji, kondolencji, uspokajanie, pocieszanie; pochwały i komplementy; wyrażanie zniecierpliwienia, zdziwienia, zawodu; doradzanie; zachęcanie; wyrażanie zgody i sprzeciwu;</p> <p>Treści kulturowe: szkolnictwo wyższe, uniwersytety; Rzecznik Praw Dziecka i prawa dziecka; cuda geograficzne Hiszpanii i Ameryki; główne problemy ekologiczne; dieta śródziemnomorska, tradycje żywieniowe krajów Ameryki Hiszpańskiej; reklama w Hiszpanii; nieporozumienia kulturowe; stacje telewizyjne i radiowe w Hiszpanii; media w Ameryce Hiszpańskiej; tradycyjne sporty w krajach Ameryki Hiszpańskiej; tradycje Bożego Narodzenia; system polityczny Hiszpanii, system wyborczy w Hiszpanii;</p> |
| PNJH Komunikacja ustna 5 (tematyka zawodowa) | <p>Ćwiczenie w mowie następujących tematów leksykalnych: firma: rodzaje, zakładanie firmy; pracownicy firmy i przedsiębiorcy; struktura firmy: kadra zarządzająca, działy i ich zadania; HR i rekrutacja; rozmowa kwalifikacyjna;</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>finanse; inwestowanie; produkt i marka; reklama; międzynarodowe środowisko biznesowe; różnice między Hiszpanią a Ameryką; podatki; turystyka jako działalność gospodarcza;</p> <p>Ćwiczenie w mowie następujących struktur gramatycznych: czasy przeszłe; ser i estar; czasowniki wyrażające zmiany; peryfrazy czasownikowe z bezokolicznikiem, gerundio i participio; zdania rzeczownikowe wyrażające uczucia i emocje oraz prośbę; zaimki i zdania względne; tryb w zdaniach względnych i rzeczownikowych z czasownikami opinii i oceny; zdania przyczynowe – tryb; porównywanie; zaimki osobowe w formie podmiotu i dopełnień; niepoprawne użycie leísmo, laísmo, loísmo; użycie zaimka se; zdania warunkowe; łączniki warunkowe; czasy w trybie subjuntivo; zdania czasowe; zdania przyzwalające; uzgadnianie ad sensum; al + bezokolicznik; składnia; zdania celowe; mowa zależna; przysłówki zakończone na –mente; zdania wynikowe;</p> <p>Mówienie: pozdrowienia; wyrażanie życzeń i intencji; mówienie o tym, czego się zapomniało; pytanie o to, co się zapomniało, reagowanie; wyrażanie uczuć, emocji; rozkazywanie, prośenie o pozwolenie; wyrażanie możliwości, sceptycyzmu; konieczność i przymus; prośba o opinię i ocenę; wyrażanie opinii i oceny; wyrażanie pewności i oczywistości; mówienie i pytanie o upodobania; mówienie o samopoczuciu; wyrażanie strachu, niepokoju, zmartwienia; wyrażanie empatii i nadziei; wyrażanie prośby o pomoc; wyrażanie obojętności; wyrażanie znudzenia, wstydu, złości, oburzenia; formułowanie hipotez; wyrażanie wdzięczności; wyrażanie ubolewania; mówienie o zdolności wykonywania czynności; zapraszanie, oferowanie, proponowanie; akceptowanie bądź odrzucanie zaproszeń, ofert, propozycji; prośenie o pozwolenie, udzielanie pozwolenia, zabranianie; ostrzeganie; wyrażanie groźby, ulgi; wyrażenie skargi, reklamacja; wyrażanie życzeń, gratulacji, kondolencji, uspokajanie, pocieszanie; pochwały i komplementy; wyrażanie zniecierpliwienia, zdziwienia, zawodu; doradzanie; zachęcanie; wyrażanie zgody i sprzeciwu;</p> <p>Treści kulturowe: gospodarka Hiszpanii; kryzys finansowy; Hiszpania w UE; najważniejsze hiszpańskie firmy; marki made in Spain; Hiszpania jako marka turystyczna; prawa konsumenta; reklama w Hiszpanii;</p> |
| <p>PNJH Sprawności zintegrowane 5 i 6</p> | <p>słownictwo: edukacja; przydomki; łączniki dyskursu; stałe zwroty i wyrażenia; zachowania i postawy; środowisko naturalne, zmiany klimatyczne, klimat; zwierzęta egzotyczne i zagrożone wyginięciem; katastrofy naturalne; odżywianie, czasowniki związane z jedzeniem, stałe wyrażenia, odżywianie a zdrowie; części ciała, zdrowie i choroby, objawy, lekarze specjaliści; konsumpcjonizm, zakupy, handel; nauka języka obcego; media: prasa, telewizja, radio, wyrażenia stałe; rozrywka; sport; rany i urazy; prace domowe; kupno i wynajęcie domu; uroczystości, święta; praca, zawody, stałe zwroty; polityka, kampanie społeczne, prawo, biurokracja, administracja, stanowiska państwowe; sztuka;</p> <p>gramatyka: czasy przeszłe; ser i estar; czasowniki wyrażające zmiany; peryfrazy czasownikowe z bezokolicznikiem, gerundio i participio; zdania rzeczownikowe wyrażające uczucia i emocje oraz prośbę; zaimki i zdania względne; tryb w zdaniach względnych i rzeczownikowych z czasownikami opinii i oceny; zdania przyczynowe – tryb; porównywanie; zaimki osobowe w formie podmiotu i dopełnień; niepoprawne użycie leísmo, laísmo, loísmo; użycie zaimka se; zdania warunkowe; łączniki warunkowe; czasy w trybie subjuntivo; zdania czasowe; zdania przyzwalające; uzgadnianie ad sensum; al + bezokolicznik; składnia; zdania celowe; mowa zależna; przysłówki</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>zakończone na –mente; zdania wynikowe; słuchanie: wywiad z Maribel Verdú; rozmowy telefoniczne; piosenki; wiadomości radiowe na temat zmian klimatycznych; dyskusja radiowa na temat klimatu; wywiad; rozmowy w restauracji, u lekarza; wywiad radiowy na temat zdrowej diety; debata radiowa na temat konsumpcjonizmu i reklamy; rozmowy w sklepie; wiadomość ogłaszana przez megafon; program na temat nowych technologii zmieniających relacje interpersonalne; nieporozumienia kulturowe; rozmowy o podróżach; rozmowa telefoniczna; obsługa klienta; deklaracje polityków; czytanie: biografie; wiersze; tekst informacyjny na temat centrum edukacyjnego; kwestionariusz; list do redakcji; teksty promujące podróże; kwestionariusz na temat świadomości ekologicznej; menu w restauracji; dieta śródziemnomorska; zaburzenia odżywiania; Laura Esquivel; kwestionariusz na temat nawyków konsumpcyjnych; artykuły prasowe; deklaracja praw; środki masowego przekazu; dziennik z podróży; krytyka spektaklu; reklamacja; forum dotyczące obsługi klienta; mówienie: pozdrowienia; wyrażanie życzeń i intencji; mówienie o tym, czego się zapomniało; pytanie o to, co się zapomniało, reagowanie; wyrażanie uczuć, emocji; rozkazywanie, proszenie o pozwolenie; wyrażanie możliwości, sceptycyzmu; konieczność i przymus; prośba o opinię i ocenę; wyrażanie opinii i oceny; wyrażanie pewności i oczywistości; mówienie i pytanie o upodobania; mówienie o samopoczuciu; wyrażanie strachu, niepokoju, zmartwienia; wyrażanie empatii i nadziei; wyrażanie prośby o pomoc; wyrażanie obojętności; wyrażanie znudzenia, wstydu, złości, oburzenia; formułowanie hipotez; wyrażanie wdzięczności; wyrażanie ubolewania; mówienie o zdolności wykonywania czynności; zapraszanie, oferowanie, proponowanie; akceptowanie bądź odrzucanie zaproszeń, ofert, propozycji; proszenie o pozwolenie, udzielanie pozwolenia, zabranianie; ostrzeganie; wyrażanie groźby, ulgi; wyrażenie skargi, reklamacja; wyrażanie życzeń, gratulacji, kondolencji, uspokajanie, pocieszanie; pochwały i komplementy; wyrażanie zniecierpliwienia, zdziwienia, zawodu; doradzanie; zachęcanie; wyrażanie zgody i sprzeciwu; pisanie: opowiadanie, narracja, anegdota; pismo w sprawie reklamacji; cytowanie; przypisy; treści kulturowe: uniwersytety; profesorowie i poeci (A. Machado, G. Mistral); Rzecznik Praw Dziecka i prawa dziecka; cuda geograficzne Hiszpanii i Ameryki; główne problemy ekologiczne; dieta śródziemnomorska, tradycje żywieniowe krajów Ameryki Hiszpańskiej; prawa konsumenta; reklama w Hiszpanii; nieporozumienia kulturowe; stacje telewizyjne i radiowe w Hiszpanii; media w Ameryce Hiszpańskiej; tradycyjne sporty w krajach Ameryki Hiszpańskiej; tradycje Bożego Narodzenia; malarstwo Dalego; system polityczny Hiszpanii i Meksyku, system wyborczy w Hiszpanii;</p> |
| Projekt kierunkowy 1 i 2 | <p>Tematyka językoznawcza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biznes i media • Tłumaczenia audiowizualne <p>Tematyka literaturoznawcza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Literatura hiszpańska • Literatura hispanoamerykańska <p>W piątym semestrze w trakcie zajęć powinno nastąpić: określenie wymogów, ustalenie tematu projektu, jego celu, stosowanych metod badawczych, zdefiniowanie celów badawczych i/lub hipotez badawczych oraz opracowanie</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>planu projektu i wstępnej listy materiałów źródłowych. Zgodnie z Regulaminu studiów, temat projektu zatwierdza osoba prowadząca przedmiot biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe studentów, tematykę badawczą oraz kierunek studiów.</p> <p>W szóstym semestrze powinno nastąpić ukończenie projektu i przekazanie (w formie elektronicznej) do prowadzącego. Praca Projekt kierunkowy ograniczona będzie zasadniczo do części empirycznej, prezentującej wyniki przeprowadzonych badań, ich analizę i wyciągnięte wnioski. Praca będzie w szczególności dokumentować umiejętność czynnego posługiwania się wiedzą i umiejętnościami nabytymi w czasie studiów, a ściślej zastosowania ich do rozwiązywania problemów związanych z realizowanym kierunkiem studiów. Przygotowanie projektu na wzór prac zleconych przez firmy itp. (strony internetowe; przewodniki po mieście, foldery, instrukcje, dokumentacja, dzieła, eventy, słowniki branżowe, słowniki terminów branżowych oraz inne przedsięwzięcia związane z wybraną specjalizacją). Innowacyjne metody projektowe (np. design thinking). Sprecyzowanie celu projektu, zaplanowanie zakresu tematycznego, sposobu realizacji i planu projektu. Oszacowanie posiadanych i możliwych do pozyskania zasobów, niezbędnych do realizacji projektu. Przygotowanie harmonogramu działań i zadań. Pozyskiwanie informacji potrzebnych do rozwiązania określonych w projekcie problemów praktycznych. Omówienie sposobów wyszukiwania i gromadzenia materiałów do projektu. Przygotowanie do prezentacji efektów zrealizowanego projektu, ze szczególnym uwzględnieniem oryginalności, innowacyjności rozwiązania problemu oraz formy zaprezentowania projektu, zarówno w odniesieniu do kompetencji językowych, jak i umiejętności wejścia w interakcję z odbiorcami, stosownie do potrzeb sytuacji komunikacyjnej (rejestr języka, zasady komunikacji niewerbalnej, struktura wypowiedzi pisemnej/ ustnej, komunikatywność). Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi ICT w opracowywaniu i prezentowaniu projektu. Sposoby dokumentacji projektu (portfolio, raport z projektu, prezentacja z wykorzystaniem narzędzi ICT) Praca indywidualna - omawianie poszczególnych części pracy projektowej. Prezentacje poszczególnych prac.</p> |
| FILOLOGIA GERMAŃSKA | |
| Kultura i historia niemieckiego obszaru językowego 1 i 2 | <p>Periodyzacja dziejów niemieckiego obszaru językowego od starożytności do czasów współczesnych Krótki przegląd historii średniowiecznej Humanizm: kierunek literacko-stylistyczny, matematyczno- przyrodniczy, sztuka i architektura, Albrecht Dürer Zarys historii Niemiec w czasach nowożytnych (do okresu Vormärz) Lata rewolucyjne 1848-1849. Parlament frankfurcki Zjednoczenie Niemiec pod przewodem Prus, tzw. Wojny zjednoczeniowe i proklamacja cesarstwa Cesarstwo Wilhelmińskie 1871-1914, polityka wewn. i zagr. Bismarcka, monarchia Wilhelma II, I wojna światowa Okres tzw. III Rzeszy II wojna światowa</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>Niemcy i Austria po II wojnie światowej Podział Niemiec. RFN i NRD Droga do zjednoczenia Niemiec Kultura Środowisko naturalne, ukształtowanie pionowe i poziome, mapa fizyczna Krainy kulturowe, aglomeracje Główne epoki w historii kultury, style w sztuce i architekturze: - ostatnio rzymskie nad Renem in Dunajem - renesans karoliński - styl romański - gotyk - renesans - barok i rokoko - Oświecenie, klasycyzm - XIX i początek XX wieku - okres Republiki Weimarskiej, złote lata dwudzieste - polityka kulturalna III Rzeszy - okres powojenny w dwóch państwach niemieckich, w Austrii i Szwajcarii Muzyka, kompozytorzy poszczególnych epok, festiwale muzyczne Teatr i film, Berlinale Media: prasa, radio, TV, Muzea, targi o profilu kulturalnym Kultura przemysłowa Polacy w Berlinie: m.in. Antoni i Luiza Radziwiłłowie, Atanazy Raczyński, Julian Fałat, Wojciech Kossak, Stanisław Przybyszewski Święta ludowe, karnawał, Oktoberfest, Sport Dziedzictwo kulturowe UNESCO Kultura Austrii: Secesja Wiedeńska, Klasycy Wiedeńscy Kultura Szwajcarii: multikulturowość Breslau/Wrocław</p> |
| PNJN Fonetyka 1 i 2 | <p>Narządy mowy i ich czynności Znaczenie poprawnej (ortofonicznej- standardowej) wymowy Zasady wymowy języka niemieckiego Prozodia – akcent wyrazowy, akcent zdaniowy, melodia i pauzy Długie i krótkie samogłoski; dyftongi Głoski E; szwa Głoski O, U, Ö, Ü Spółgłoski: fortis – lenis / dźwięczne – bezdźwięczne; głoski R Zwarcie krtaniowe; asymilacja Intonacja zdaniowa</p> |
| PNJN Ćwiczenia redakcyjne 1 i 2 | <p>Ortografia, interpunkcja Budowa tekstu, akapit, kompozycja Krótkie formy: notatka, wiadomość Korespondencja: mail, list, sms Teksty użytkowe: ogłoszenie, menu, przepis kulinarny Pisanie w social media; wyrażanie opinii CV, streszczenie, raport Opis osoby, miejsca Pisanie twórcze- opowiadanie Anegdota</p> |
| PNJN Gramatyka | semestr pierwszy |

| | |
|---|---|
| <p>praktyczna 1 i 2</p> | <p>Rzeczownik: rodzaj, liczba mnoga, odmiana Czasownik: koniugacja czasownika w czasie teraźniejszym Präsens, czas przeszły Perfekt czasowników regularnych i nieregularnych, czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone, czasowniki modalne, tryb rozkazujący Zaimek: zaimek osobowy, zaimek nieokreślony, zaimek wskazujący, zaimek dzierżawczy Przyimek: przyimki z określonym przypadkiem, przyimki służące do określania miejsca, czasu i sposobu, przymiki z celownikiem lub biernikiem Przymiotnik: deklinacja i stopniowanie przymiotnika Nauka o zdaniu: zdania oznajmujące, pytające, z zaprzeczeniem, zdania rozkazujące semestr drugi Zaimek: zaimek osobowy (Dativ), zaimek zwrotny Czasownik: czas przeszły Präteritum czasowników regularnych i nieregularnych, strona bierna (czas teraźniejszy), tryb przypuszczający Konjunktiv II (teraźniejszość, przyszłość) Rekcja czasownika Przymiotnik: deklinacja i stopniowanie przymiotnika Nauka o zdaniu: zdania poboczne, zdania dopełnieniowe, okolicznikowe przyczyny, warunkowe, zdania pytające zależne, czasowe (als, bis bevor), zdania względne (mianownik, biernik)</p> |
| <p>PNJN Komunikacja ustna 1 i 2</p> | <p>Zakresy tematyczne/ Działania komunikacyjne: Lebensroutinen, wie z. B.: anziehen, ausziehen, kochen, essen, waschen; Heimwerken und basteln, Gartenarbeit; Lektüre, Radio und Fernsehen; Unterhaltung; Hobbys, Sport und Spiele; Einkaufen und öffentliche Dienste in Anspruch nehmen Medizinische Dienste in Anspruch nehmen; Schiffs-, Bahn-, Flug-, Autoreisen; Öffentliche Unterhaltung und Freizeitaktivitäten; Verwaltung; Industriemanagement; Produktionsvorgänge; Bürovorgänge; Transporte; Verkäufe, Verkaufsmarketing, Computerarbeit; Büroreinigung; Schulversammlung; Unterricht; Spiele; Arbeitsgemeinschaft; Vorlesungen, Bibliotheksarbeit; Seminare und Übungen; Hausarbeit; Diskussionen (Czas wolny, urlop-czas pracy; Studia-rozwoj zawodowy; Języki obce-praktyczne użycie; Dzień pracy – przebieg dnia; Krajoznawstwo; Konsumpcja w naszym życiu codziennym; Życie codzienne w Polsce i w Niemczech, kultura pracy; Nowe media-nowe formy pracy; Pokolenia)</p> |
| <p>PNJN Sprawności zintegrowane 1 i 2</p> | <p>Poziom A1 Angaben zur Person: Begrüßung, Befinden/ Angaben zur Person (sich begrüßen und verabschieden sich und andere vorstellen zählen buchstabieren Fragen stellen) / Personalpronomen, Verbkonjugation Präsens Verbpositionen Lernen.Schule (nach Gegenständen fragen zustimmen und widersprechen/ Artikel, Plural, Komposita, Negation) Essen, Einkaufen, Lebensmittel, Farben (höfliche Bitten formulieren, Verständnisfragen stellen Bestellungen aufgeben/ Verben mit Akkusativobjekt, Nullartikel, Satzzeichen) Alltag und Freizeit (Uhrzeiten erfragen und sagen sich verabreden Termine absagen/ trennbare und untrennbare Verben, Adverbien und Konjunktionen, Ordinalzahlen, temporale Präpositionen) Familie Berufe Gefühle (eigene Familie vorstellen Berufe beschreiben über Gefühle sprechen/ Possessivartikel, modale Präpositionen. Gesundheit (über Befinden sprechen, Anweisungen geben und verstehen,</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>Ratschläge geben/ Modalverben, Imperativ) Reisen/Transport/Kleidung (reservieren, über Vergangenheit erzählen, Emails schreiben/ Perfekt, Präteritum, lokale Präpositionen) Feste und Feiern (Vermutungen anstellen Einladungen schreiben zusagen und absagen Verben mit Dativ- und Akkusativobjekt Wohnen/ Stadt- und Landleben, Wegbeschreibung (Präpositionen mit Akkusativ, Dativ, Wechselpräpositionen) Poziom A2 Studium in Deutschland/ Studienfächer/ Finanzen/ Nachrichten / (etwas begründen, Folgen ausdrücken, Vergleiche) kausale Nebensätze mit weil, da undHauptsätze mit denn, konzessive Nebensätze mit obwohl satzverbindende Adverbien Komparativ und Superlativ Wetter Klima Nachrichten Popkultur Heimat Zeit-/Maßangaben im Akkusativ Te-Ka-Mo-Lo dass-Sätze indirekte Fragen Bestellungen am Telefon und im Internet Onlineshopping Beschwerden und Reklamationen Konjunktiv II Genitiv-Attribute• Artikelwörter und Nomen im Überblick• n-Deklination Aussehen und Charaktereigenschaften Mode und Kleidung Komplimente und Lob weitere Artikelwörter Adjektivdeklination• welch- vs. was für ein-? Leben in einer Wohngemeinschaft (WG) Ordnung und Sauberkeit Kochen und Rezepte Foodsharing Verben mit Präpositionen• Adjektive mit Präpositionen• Negation (Satz, Satzteil)• Lernen deutsches Bildungssystem Bräuche rund um die Schule Schule früher und heute Berufsausbildung duales Studium Komparativ und Superlativ im attributiven Gebrauch konditionale Nebensätze Märchen und Fabeln Tiere Orte und Landschaften Kindheitserinnerungen Präteritum• temporale Nebensätze mit bis, seit(dem), bevor, während, als, wenn Wohnungssuche Wohnungseinrichtung Sharing-Modelle Renovierung Konjunktionen doch, und, denn, oder, sondern, aber (Position 0), Pronomen Wohnformen Städte und Stadtleben Probleme in der Stadt Relativsätze im Nominativ, Akkusativ und Dativ</p> |
| Lektorat tekstów autentycznych | <p>Charakterystyka tekstów prasowych Gramatyka nagłówków i tytułów Rodzaje tekstów dziennikarskich Styl tekstów dziennikarskich Teksty administracyjne Błędy prasowe Teksty o tematyce społeczno-kulturalnej Teksty o tematyce biznesowej Teksty o tematyce sportowej Teksty o tematyce politycznej</p> |
| Wstęp do językoznawstwa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Językoznawstwo jako nauka o języku: wieloznaczność terminu język, pojęcie języka naturalnego 2. Klasyfikacja rodziny języków indoeuropejskich |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Stosunek języka do innych systemów znaków; klasyfikacja znaków w ujęciu T. Milewskiego 4. Znak językowy w ujęciu unilateralnym i bilateralnym 5. System fonologiczny języka 6. System morfologiczny – fleksja 7. System morfologiczny – słowotwórstwo 8. Płaszczyzna składniowa języka 9. Pojęcie walencji językowej 10. Modele opisu semantycznego 11. Problem metafory 12. Stałe związki wyrazowe – frazeologizmy i przysłowia 13. Pragmatyka językowa – typy aktów mowy |
| <p>Wstęp do literaturoznawstwa</p> | <p>Pojęcie literatury i jej medium; kryteria literatury i jej podział; gatunki, podgatunki i gatunki mieszane; czytelnicy i krytycy.</p> <p>Pojęcie literatury pięknej i dzieła literackiego jakim jest fikcja prozatorska; podstawowe formy i gatunki prozatorskie; świat przedstawiony (bohater, fabuła, sceneria).</p> <p>Kontynuacja fikcji prozatorskiej: głos i ton narracyjny; środki artystycznego wyrazu - symbol, alegoria i obraz; stylistyczna sygnatura pisarza; temat lub sens utworu.</p> <p>Co to jest poezja i jej rodzaje; waga słów w poezji i figury retoryczne; poetyckie obrazy i różne formy porównania; poetycki symbol i alegoria.</p> <p>Kontynuacja poezji: prozodia - metrum i rytm; wzorce dźwiękowe; standardowe formy wiersza i formy strof.</p> <p>Dramat: natura dramatu; sztuka i scenariusz; reżyserzy i wykonawcy, publiczność i teatry; elementy składowe dramatu; tragedia i komedia oraz ich podgatunki.</p> <p>Badanie i interpretacja tekstu literackiego: wybór krytycznych podejść do literatury.</p> <p>Adaptacja utworu literackiego na inne medium.</p> <p>Metody badań literackich – przegląd.</p> <p>Ćwiczenia praktyczne.</p> |
| <p>Historia literatury niemieckiego obszaru językowego</p> | <p>Zabytki literackie dokumentujące najstarsze dzieje literatury germańskiej. Tematy, problemy, forma artystyczna ich dzieł w średniowieczu.</p> <p>Odzwierciedlenie życia Germanów: ich religii, systemu wartości, typu bohatera.</p> <p>Okres humanizmu i reformacji w latach 1500-1600. Znaczenie dokonań Martina Lutra dla rozwoju języka ponadregionalnego na obszarze niemieckojęzycznym.</p> <p>Literatura baroku z uwzględnieniem baroku śląskiego.</p> <p>Wiek XVIII. Oświecenie w filozofii i literaturze.</p> <p>Sturm und Drang (literatura okresu burzy i naporu).</p> <p>Klasyka Weimarska na przełomie XVIII i XIX stulecia. J.W Goethe i F. Schiller</p> <p>Charakter i dzieje literatury niemieckiego romantyzmu w XIX wieku.</p> <p>Biedermeier.</p> <p>Realizm.</p> <p>Literatura przełomu wieków XIX. i XX. Wielość stylów.</p> <p>Piśmiennictwo Republiki Weimarskiej</p> <p>Literatura emigrantów po 1933 r.</p> <p>Literatura powojenna – literatura zgliszcz.</p> <p>Literatura niemieckojęzyczna po roku 1945 w Republice Federalnej Niemiec,</p> |

| | |
|--|--|
| | Niemieckiej Republice Demokratycznej, Austrii i Szwajcarii. |
| PNJN Gramatyka praktyczna 3 i 4 | <p><u>Czasowniki</u>: Koniugacja, czasowniki regularne i nieregularne, czasowniki rozdzielnie złożone, czasowniki modalne (wypowiedź obiektywna i subiektywna), tryb rozkazujący, czasowniki zwrotne, czasy (teraźniejszy, przeszły Perfekt, Präteritum, Plusquamperfekt, przyszły Futur I, II), strona bierna, tryb przypuszczający Konjunktiv II (mowa zależna), połączenia rzeczownikowo-czasownikowe</p> <p><u>Rzeczowniki</u>: deklinacja, tworzenie liczby mnogiej, słowotwórstwo, deklinacja słaba, rodzajnik określony, nieokreślony i zerowy, zaimek wskazujący i pytający)</p> <p><u>Zaimki</u>: osobowy, dzierżawczy, nieokreślony,</p> <p><u>Przymiotniki</u>: deklinacja po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika, stopniowanie, liczebniki, stopniowanie, rzeczowniki odprzymiotnikowe, liczebniki, słowotwórstwo)</p> <p><u>Przymyki</u>: przymyki łączące się z biernikiem, celownikiem, dopełniaczem; przymyki miejsca, czasu;</p> <p>Przysłówki i partykuły (przysłówki miejsca, czasu, sposobu; partykuły Zdania pojedyncze (apozycja, zaprzeczenie)</p> <p>Zdania złożone (zdania główne, podrzędnie złożone: okolicznikowe, konstrukcje bezokolicznikowe, zdania pytające w roli zdań podrzędnie złożonych, zdania przydawkowe)</p> |
| PNJN Komunikacja ustna 3 i 4 (tematyka zawodowa) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontaktaufnahme (Vorstellungen im beruflichen Kontext: Angaben zur Person: Herkunft, Beruf, Ausbildung, Arbeits –Wohnort, Zuständigkeiten, Kompetenzen) 2. Büro (Räume im Büro, Büromobiliar, Bürogegenstände und Medien, Einrichtung lokalisieren, Zweckmäßigkeit kommentieren) 3. Arbeitstag (Tätigkeiten und Arbeitsvorgänge, Routinen, Pausen, Termine und Tätigkeiten planen, abstimmen und vereinbaren) 4. Berufliche Fortbildung in der Freizeit (Fortbildungsmaßnahmen, Kurse, Seminare, Berufspraktikum) 5. Geschäftsreisen (Anlass, Reiseplanung, Termine, Verkehrsmittel, Geschäftsessen) 6. Dienstleistungen (Informationsgespräch, Produktbeschreibungen, Informationen über Tätigkeit, Prozesse und Produkte geben, über allgemeine Geschäftsbedingungen informieren) 7. Am Arbeitsplatz (Aufbau und Aufgaben verschiedener Abteilungen, Arbeitszeit und Bezahlung, Verantwortungsbereiche im Betrieb) |
| PNJN Komunikacja ustna 3 i 4 (tematyka ogólna) | <p>THEMEN: Wissenschaft und Technologie, Zeit, Zahlen; Geld; Zuhause; Gefühle; Bildung: Schule und Universität; Natürliche Welt, Tiere; Arbeit und Industrie; Globale Fragen; Identität, Männer und Frauen, Second Life: Schaffung einer neuen Identität; Emotionen, sich gestresst fühlen; Gemeinschaften, Nachbarschaften, Online-Gemeinschaften, Stämme; Erfolg; Die Umgebung; Stadt leben; Fernsehen;</p> <p>FUNKTIONEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Sprechen über Computerprobleme · Über die besten und schlechtesten Erfindungen sprechen · Über Veränderungen sprechen, die die Technologie bewirkt hat · Vor- und Nachteile kategorisieren · Eine neue Maschine präsentieren und beschreiben · Zahlen überprüfen · Sprechen über Zeit: Daten |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> · Über zeitsparende Erfindungen sprechen · Geld wechseln · Dinge an verschiedenen Orten kaufen · Sprechen über Preise · Arten von Häusern beschreiben · Alltägliche Probleme beschreiben · Fragen, wie sich die Leute fühlen · Über Gefühle sprechen · Schultypen besprechen · Über Schulfächer sprechen · Bildungsstufen beschreiben · Über Prüfungen und Qualifikationen sprechen · Über Wünsche und Bedauern sprechen · Über Tiere sprechen · Orte beschreiben · Fotos beschreiben · Verschiedene Haustiere besprechen · Sprechen über einen idealen Job · Über Industrie sprechen · Mitarbeiter interviewen · Sprechen über Familienveranstaltungen · Die Unterschiede zwischen Männern und Frauen diskutieren · Rollenspiel ein Interview · Eine neue Identität erstellen · Gute und schlechte Nachrichten geben · Auf gute und schlechte Nachrichten reagieren · Eine Online-Community beschreiben · Problematische soziale Situationen diskutieren · Eine Leistung beschreiben · Jemandem gratulieren · Möglichkeiten zur Abfallreduzierung erörtern · Naturkatastrophen beschreiben · Empfehlungen geben · Informationen in einem Tourismusbüro erhalten · Anweisungen geben · Verschiedene Fernsehprogramme diskutieren · Über Fernsehgewohnheiten sprechen |
| <p>PNJN Ćwiczenia redakcyjne 3 i 4 (tematyka zawodowa)</p> | <p>Poziom B1 Typy tekstów. Zasady pisania tekstów użytkowych. Poprawność. Ortografia. Zasady interpunkcji w języku niemieckim. Krótkie teksty użytkowe: ogłoszenia, zaproszenia formalne, notatki post-it w biurze, etc. Dane osobowe, wypełnianie formularzy. Język niemiecki w internecie: media społecznościowe, komunikacja online w środowisku zawodowym. E-mail jako narzędzie komunikacji biznesowej. Netykieta.. Teksty formalne. Język formalny. Łączniki dyskursu. E-mail formalny. E-mail do klienta/ do firmy. Składanie zamówienia. CV, list motywacyjny. Ogłoszenie w sprawie pracy. Protokół ze spotkania/ zebrania.</p> <p>Poziom B2</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Użycie czasów przeszłych. Reklamacja usługi/ wakacji. Użycie czasów przeszłych. Historia firmy na przykładzie kilku niemieckich firm. Wyrażanie opinii o produkcie. Argumentacja. Najczęstsze błędy w argumentowaniu. Język reklamy. Folder reklamowy. Hasła i slogany reklamowe. Artykuł sponsorowany. Umowa. Umowa wynajmu. Umowa. Umowa o pracę/ umowa cywilno-prawna. Poprawianie błędów w pracach pisemnych.</p> |
| PNJN Ćwiczenia redakcyjne 3 i 4 (tematyka ogólna) | <p>Poziom B1 Typy tekstów. Zasady pisania tekstów użytkowych. Poprawność. Ortografia. Zasady interpunkcji w języku hiszpańskim. Krótkie teksty użytkowe w życiu codziennym: ogłoszenia osobiste, zaproszenia, notatki post-it, etc. Dane osobowe, wypełnianie formularzy. Język sms, whatsapp, Messenger. Forum/ post na facebooku. Twitter, instagram. E-mail prywatny. Teksty formalne. Język formalny. łączniki dyskursu. E-mail formalny. E-mail do instytucji (urząd, uczelnia, administracja osiedla). CV, list motywacyjny. Profil w LinkedIn. Ogłoszenie w sprawie pracy. Podanie na uczelnię.</p> <p>Poziom B2 Użycie czasów przeszłych. Anegdota. Narracja. Opis. Użycie czasów przeszłych. Biografia znanej osoby. Wyrażanie opinii. Argumentacja, polemika. Komentarze w internecie. Argumentacja. Błędy w argumentowaniu. Esej. Teksty dziennikarskie. Artykuł prezentujący opinię. List otwarty, manifest. Reportaż. Recenzja. Poprawianie błędów w pracach pisemnych.</p> |
| PNJN Sprawności zintegrowane 3 i 4 | <p>Zakresy tematyczne (kompetencja interakcyjna i socjokulturowa): Aspekty 1; Leute /zwischenmenschliche Beziehungen (Träume, Freundschaft, Glück); Wohnwelten(Traumhaus, Obdachlosigkeit); Gesundheit/Stress; Freizeit und Unterhaltung; Lebenslanges Lernen/Lernstrategien; Berufsbilder (Bewerbung, Arbeitslosigkeit, Geschäftsideen; Lebensformen (Partnerglück im Internet, Die große Liebe, Eine seltsame Geschichte); Kaufen/Konsum / Reklamation; Reisen/Urlaub; Umwelt ; Aspekty 2: Heimat (Emigration, Integration, EU); Kommunikation (nonverbale und verbale Kommunikation); Arbeit (Motivation); Gesellschaft (Gewalt);</p> <p>Gramatyka (kompetencja językowa): Deklination der Adjektive; Trennbare und untrennbare Verben, Plural der Substantive; Indirekte Fragesätze, Finalsätze; Verben und Ergänzungen; Infinitiv mit oder ohne zu; Modalverben; Zukünftiges und Vermutungen ausdrücken (Futur I und Präsens); Verben mit Präpositionen und Pronominaladverbien; Reflexive Verben; Relativpronomen; Lokale Präpositionen und Wechselpräpositionen; Konjunktiv II ;Temporalsätze; Temporale Präpositionen; Wortstellung im Satz; Negation; Vergleichssätze mit als/wie und je... desto/umso; Modalsätze;</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Passiv und Passiversatzformen; Indefinitpronomen; Präpositionen im Genitiv, Relativpronomen mit Genitiv; Vergleichssätze mit als / als ob / als wenn im Konjunktiv II</p> <p>Treści dodatkowe: polityka, aktualne problemy i wydarzenia społeczno-gospodarcze</p> |
| Struktura języka niemieckiego 1 i 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. System morfologiczny: fleksja, słowotwórstwo 2. Kryteria podziału wyrazów na części mowy. 3. Klasyfikacja czasownika według kryteriów : morfologicznych, składniowych, semantycznych. 4. Walencja czasownika 5. Czasy języka niemieckiego: opis formalny i semantyczny. 6. Strona bierna: Vorgangspassiv, parafrazy strony biernej. 7. Tryby języka niemieckiego. 8. Deklinacja rzeczownika. 9. Deklinacja i stopniowanie przymiotnika. 10. Rodzajnik i jego funkcja . r 11. Zaimki przymiotnikowe i rzeczownikowe. 12. Rekcja i semantyka przyimka. 13. System składniowy 14. Zdanie a człon zdania 15. Człony zdania w języku niemieckim. 16. Satzgliedstellung 17. Modele zdań 18. Zdanie złożone. 19. Składniowe klasy zdań podrzędnych 20. Rodzaje zdań |
| Lingwistyka tekstu | <p>Lingwistyka tekstu jako dyscyplina językoznawcza i jej pozycja wśród innych dyscyplin</p> <p>Tradycje lingwistyki tekstu: retoryka antyczna i stylistyka</p> <p>Progresja tematyczna</p> <p>Temat i remat i ich manifestacja językowa</p> <p>Fazy rozwojowe lingwistyki tekstu charakterystyczne dla kierunków i podejść badawczych: faza strukturalna, semantyczna, pragmatyczna i kognitywna</p> <p>Kryteria tekstualności</p> <p>Lingwistyka tekstu i jej relacja do lingwistyki dyskursu</p> |
| Analiza tekstu literackiego 1 i 2 (literatura austriacka i szwajcarska) | <p>Rainer Maria Rilke „ Im Westen nichts Neues”/„Na Zachodzie bez zmian”</p> <p>Modernizm Arthur Schnitzler "Fräulein Else"/"Panna Elza",</p> <p>Ingeborg Bachmann "Die Jugend in einer österreichischen Stadt"/"Młodość w pewnym austriackim mieście",</p> <p>Thomas Bernhard "Ein Kind"/"Dziecko"</p> <p>Peter Handke „Nachmittag eines Schriftstellers“/Popołudnie pisarza</p> <p>Christoph Ransmayer „Die letzte Welt“/Ostatni świat</p> <p>Elfriede Jelinek „Pianistin”, „Pianistka”</p> <p>Friedrich Dürrenmatt "Der Besuch der alten Dame"/"Wizyta starszej Pani“</p> <p>Robert Walser „Kleine Dichtungen“</p> <p>Max Frisch „ Homo Faber”</p> |
| Analiza tekstu literackiego 1 i 2 (literatura niemiecka) | <p>Naturalizm: Gerhart Hauptmann "Bahnwärter Thiel"/"Dróżnik Thiel“</p> <p>Thomas Mann "Tonio Kröger"</p> <p>Ekspresjonizm: Franz Kafka "Die Verwandlung"/"Przemiana", „In der Strafkolonie“</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Republika Weimarska: A. Döblin <i>Berlin Alexanderplatz</i>, T. Mann <i>Zauberberg</i></p> <p>Literatura zgliszcz: Wolfgang Borchert "Das Brot", "Die Küchenuhr", "Die drei dunklen Könige"</p> <p>Literatura NRD: Christa Wolf "Kindheitsmuster"/"Wzorce dzieciństwa";</p> <p>Literatura zachodniemiecka: Heinrich Böll: "Die verlorene Ehre der Katharina Blum"/"Utracona cześć Katarzyny Blum";</p> <p>Liryka niemiecka: G. Benn, P. Celan, E. Lasker-Schüller</p> <p>Baśnie Braci Grimm</p> <p>Teksty autobiograficzne. Kategoria autokreacji: Dzienniki i listy.</p> |
| PNJN Gramatyka praktyczna 5 | <p>Tryb przypuszczający</p> <p>Mowa zależna</p> <p>Rekcja czasownika</p> <p>Strona bierna</p> <p>Przydawka rozszerzona</p> <p>Deklinacja przymiotnika</p> <p>Wtrącenie</p> <p>Nominalizacja</p> |
| PNJN Komunikacja ustna 5 (tematyka ogólna) | <p>Media w krajach niemieckojęzycznych (Medien im deutschsprachigen Länder)</p> <p>System edukacji. Szkolnictwo wyższe (Bildungssystem. Höhere Bildung)</p> <p>Ochrona środowiska i ekologia. Zmiany klimatyczne (Umweltschutz und Ökologie. Klimawandel)</p> <p>Spółeczeństwo. Konsumpcjonizm: zakupy (Gesellschaft. Konsum: Einkaufen)</p> <p>Polityka. System wyborczy. Kampania wyborcza (Politik. Wahlsystem. Wahlkampagne)</p> <p>Media społecznościowe i nowe technologie (Social Media und neue Technologien)</p> <p>Medycyna i ochrona zdrowia (Medizin und Gesundheitsschutz)</p> <p>Zagrożenia współczesnego świata (Die Bedrohungen der modernen Welt)</p> |
| PNJN Komunikacja ustna 5 (tematyka zawodowa) | <p>Fortbildungsmaßnahmen, Kurse, Seminare, Berufspraktikum (Dalsze kształcenie w zawodzie)</p> <p>Der Mensch im Betrieb (Teamgeist, Selbstständiges Arbeiten, Kooperation mit Kollegen, Aufteilung der Arbeit, Beförderung, Versetzung, Ruhestand) (Nowe miejsca pracy)</p> <p>Fortbildung und Arbeit mit neuen Technologien (Nauka i praca w dobie internetu)</p> <p>Marketing und Werbung (Markennamen, Werbebotschaften, Vertrieb, (Marketing i reklama)</p> <p>Betriebliche Kommunikation (Anforderungen, Bewerbung, Anstellung, Berufliche Qualifikation, Vorstellungsgespräch, Arbeitsverhältnis, Arbeitsbedingungen, Tätigkeiten, Absprache über Aufgaben und Termine, Besprechungen moderieren und auf unerwartete Situationen reagieren. (Praca i miejsce zamieszkania, Kariera zawodowa, Umowy i kwestie prawne)</p> <p>Konsumgesellschaft (Człowiek jako krytyczny konsument)</p> <p>Geld und Wirtschaft (Pieniądze i gospodarka)</p> <p>Polen in EU</p> <p>Mobbing</p> |
| PNJN Sprawności zintegrowane 5 i 6 | <p>Zakresy tematyczne (kompetencja interakcyjna i socjokulturowa): Aspekte B2: Gesellschaft (Gewalt, Armut, Reichtum); Wissenschaft (Forschung, Lüge, Nobelpreisträger), Kulturwelten (Weltkulturerbe, Sprachensteren, Bücherwelten), Kompetenzen (Fit für Finanzen, Firma, Prüfung); Geschichte (Irrtümer der Geschichte), Gefühle und Emotionen, Zukunft und</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>Zukunftsvisionen, Alltägliches; Aspekte C1 Alltägliches; Sprache; Arbeit (Multitasking, Soft Skills), Wirtschaft, Ziele (Ehrenamt); Medizin, Rechtswesen, Kunst (Theater, Kino) Gramatyka (kompetencja językowa): Modalpartikeln, Nomen-Verb-Verbindungen, Modalverb-ähnliche Verben, Adjektivdeklination nach Artikelwörtern, Wortbildung, Nominalisierung und Verbalisierung: Temporal-, Modal- und Konditionalsätze; weiterführende Nebensätze, :Temporal-, Modal- und Konditionalsätze, Infinitivsätze in Gegenwart und Vergangenheit, Besonderheiten des Passivs Modales Partizip Treści dodatkowe: polityka, aktualne problemy i wydarzenia społeczno-gospodarcze</p> |
| Projekt kierunkowy 1 i 2 | <p>Tematyka językoznawcza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biznes i media • Tłumaczenia audiowizualne <p>Tematyka literaturoznawcza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Literatura niemieckiego obszaru językowego <p>W piątym semestrze w trakcie zajęć powinno nastąpić: określenie wymogów, ustalenie tematu projektu, jego celu, stosowanych metod badawczych, zdefiniowanie celów badawczych i/lub hipotez badawczych oraz opracowanie planu projektu i wstępnej listy materiałów źródłowych. Zgodnie z Regulaminu studiów, temat projektu zatwierdza osoba prowadząca przedmiot biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe studentów, tematykę badawczą oraz kierunek studiów.</p> <p>W szóstym semestrze powinno nastąpić ukończenie projektu i przekazanie (w formie elektronicznej) do prowadzącego. Praca Projekt kierunkowy ograniczona będzie zasadniczo do części empirycznej, prezentującej wyniki przeprowadzonych badań, ich analizę i wyciągnięte wnioski. Praca będzie w szczególności dokumentować umiejętność czynnego posługiwania się wiedzą i umiejętnościami nabytymi w czasie studiów, a ściślej zastosowania ich do rozwiązywania problemów związanych z realizowanym kierunkiem studiów. Przygotowanie projektu na wzór prac zleconych przez firmy itp. (strony internetowe; przewodniki po mieście, foldery, instrukcje, dokumentacja, dzieła, eventy, słowniki branżowe, słowniki terminów branżowych oraz inne przedsięwzięcia związane z wybraną specjalizacją).</p> <p>Innowacyjne metody projektowe (np. design thinking).</p> <p>Sprecyzowanie celu projektu, zaplanowanie zakresu tematycznego, sposobu realizacji i planu projektu. Oszacowanie posiadanych i możliwych do pozyskania zasobów, niezbędnych do realizacji projektu. Przygotowanie harmonogramu działań i zadań.</p> <p>Pozyskiwanie informacji potrzebnych do rozwiązania określonych w projekcie problemów praktycznych. Omówienie sposobów wyszukiwania i gromadzenia materiałów do projektu.</p> <p>Przygotowanie do prezentacji efektów zrealizowanego projektu, ze szczególnym uwzględnieniem oryginalności, innowacyjności rozwiązania problemu oraz formy zaprezentowania projektu, zarówno w odniesieniu do kompetencji językowych, jak i umiejętności wejścia w interakcję z odbiorcami, stosownie do potrzeb sytuacji komunikacyjnej (rejestr języka, zasady komunikacji niewerbalnej, struktura wypowiedzi pisemnej/ ustnej, komunikatywność).</p> <p>Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi ICT w opracowywaniu i</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>prezentowaniu projektu.</p> <p>Sposoby dokumentacji projektu (portfolio, raport z projektu, prezentacja z wykorzystaniem narzędzi ICT)</p> <p>Praca indywidualna - omawianie poszczególnych części pracy projektowej.</p> <p>Prezentacje poszczególnych prac.</p> |
| FILOLOGIA NORWESKA | |
| Kultura i historia norweskiego obszaru językowego 1 i 2 | <p>Pradzieje Norwegii. Najważniejsze zabytki epoki kamienia, brązu, żelaza.</p> <p>Średniowiecze. Współczesne inspiracje kulturą wikingów. Unia kalmarska.</p> <p>Norwegia pod panowaniem duńskim. Czasy oświecenia. Wojny napoleońskie. 1814. Unia ze Szwecją. Epoka romantyzmu i rozwój świadomości kulturowej.</p> <p>Rozkwit patriotyzmu. Stosunek do natury. Polarnicy. Sporty zimowe.</p> <p>1905. Królestwo Norwegii. I wojna światowa i międzywojnie. Kinematografia. Sztuki wizualne.</p> <p>II wojna światowa. Partia NS. Ruch oporu.</p> <p>Powojnie. Państwo opiekuńcze. Mniejszości narodowe. Nagroda Nobla.</p> <p>Członkostwo w UE.</p> <p>Norwegia w Skandynawii i na arenie międzynarodowej. Norwegia i Polska.</p> |
| PNJNor Fonetyka 1 i 2 | <p>Samogłoski: system samogłoskowy w języku norweskim, długie i krótkie samogłoski.</p> <p>Dyftongi.</p> <p>Spółgłoski: spółgłoski nieme, sposoby artykulacji.</p> <p>Akcentowanie i tonemy.</p> <p>Rytm wypowiedzi.</p> <p>Płynność wypowiedzi: upodobnienia fonetyczne, granice między sylabami.</p> <p>Warianty języka mówionego.</p> |
| PNJNor Ćwiczenia redakcyjne 1 i 2 | <p>Ortografia, interpunkcja</p> <p>Budowa tekstu, akapit, kompozycja</p> <p>Krótkie formy: notatka, wiadomość</p> <p>Korespondencja: mail, list, sms</p> <p>Teksty użytkowe: ogłoszenie, menu, przepis kulinarny</p> <p>Pisanie w social media; wyrażanie opinii</p> <p>CV, streszczenie, raport</p> <p>Opis osoby, miejsca</p> <p>Pisanie twórcze- opowiadanie</p> <p>Anegdota</p> |
| PNJNor Gramatyka praktyczna 1 i 2 | <p>Wstęp (rozd. 1)</p> <p>Struktura zdania w j. norweskim: zdania główne, inwersja, zdania pytające, negacja w zdaniach głównych</p> <p>Zaimki: zaimki osobowe, zaimki/przysłówki interrogatywne</p> <p>Rzeczownik: wprowadzenie</p> <p>Liczebnik: liczebniki główne</p> <p>Czasownik: bezokolicznik, tryb rozkazujący, czas teraźniejszy, czasowniki modalne (rozd. 2 i 3)</p> <p>Pytania i odpowiedzi</p> <p>Rzeczownik: przedimek, rodzaj, określoność, odmiana w liczbie pojedynczej i mnogiej (rozd. 4 i 5)</p> <p>Przymiotnik: kongruencja</p> <p>Formy dzierżawcze</p> <p>Zaimki: zaimek dopełnieniowy (rozd. 6)</p> <p>Liczebnik: liczebniki porządkowe</p> <p>Przymiotnik: stopniowanie</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>Rzeczownik: nieregularna odmiana (rozdz. 7)</p> <p>Zaimek: zaimek zwrotny, zaimki nieokreślone (rozdz. 8 i 9)</p> <p>Demonsratywny i kwantyfikatory</p> <p>Zdania względne</p> <p>Czasownik: czas przeszły, czas perfektem (rozdz. 10)</p> |
| PNJNor Komunikacja ustna 1 i 2 | <p>Przedstawianie się; języki, ludzie, narodowości</p> <p>Praca i wykształcenie</p> <p>Rodzina i życie codzienne</p> <p>Święta i specjalne okazje</p> <p>Jak poruszać się w mieście</p> <p>Jedzenie i restauracja; zakupy</p> <p>Wakacje, podróżowanie, miejsca</p> <p>Wygląd zewnętrzny i ubrania</p> <p>Środki transportu</p> <p>Opisywanie cech fizycznych i psychologicznych</p> <p>Rozwiązywanie problemów</p> <p>Doświadczenia i opisywanie przeszłości</p> <p>Zdrowie, choroba, leczenie; zdrowy tryb życia</p> <p>Podstawy geografii i historii norweskiej</p> <p>Plany na przyszłość</p> <p>Sport, pogoda</p> |
| PNJNor Sprawności zintegrowane 1 i 2 | <p>1 - informacje o sobie</p> <p>2 - czynności dnia codziennego</p> <p>3 - rodzina</p> <p>4 - praca i wykształcenie</p> <p>5 - czas (miesiące, dni tygodnia, wyrażenia związane z czasem)</p> <p>6 - dom i wyposażenie wewnątrz</p> <p>7 - zdrowie, czas wolny</p> <p>8 - zdrowie, humor, charakter</p> <p>9 - pory roku i pogoda</p> <p>10 - podstawy geografii i historii norweskiej</p> <p>11 - liczebniki, daty, okresy historyczne</p> <p>12 - kraje, narodowości, języki</p> |
| Lektorat tekstów autentycznych | <p>Charakterystyka teksów prasowych</p> <p>Gramatyka nagłówek i tytułów</p> <p>Rodzaje tekstów dziennikarskich</p> <p>Styl tekstów dziennikarskich</p> <p>Teksty administracyjne</p> <p>Błędy prasowe</p> <p>Teksty o tematyce społeczno-kulturalnej</p> <p>Teksty o tematyce biznesowej</p> <p>Teksty o tematyce sportowej</p> <p>Teksty o tematyce politycznej</p> |
| Wstęp do językoznawstwa | <p>Wprowadzenie do przedmiotu</p> <p>Definicja języka</p> <p>Funkcje języka</p> <p>Językoznawstwo</p> <p>Historia językoznawstwa</p> <p>Główne działy i kierunki</p> <p>Językoznwstwo porównawcze</p> <p>Strukturalizm</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p> Generatywizm Kognitywizm Funkcjonalizm Socjolingwistyka Pragmatyka System fonologiczny języka Fonetyka a fonologia Podstawowe pojęcia Systemy dźwięków: spółgłoski i samogłoski Opozycje fonologiczne Struktury suprasegmentalne System morfologiczny języka Podstawowe pojęcia Kategorie gramatyczne Słowotwórstwo Fleksja System składniowy języka Podstawowe pojęcia Schematy zdaniowe (struktury zdań) Reguły syntaktyczne Semantyka Podstawowe pojęcia Znaczenie w językoznawstwie Semantyka formalna Semantyka strukturalna Semantyka leksykalna Semantyka a gramatyka Modalność Presupozycja semantyczna Pragmatyka Podstawowe pojęcia Teoria aktów mowy Teoria implikatur Grice'a Teoria relewancji Presupozycja pragmatyczna Deiktyczność Analiza konwersacyjna Typologia Założenia typologii języków Rodzaje typologii Językoznawstwo diachroniczne </p> |
| <p>Wstęp do literaturoznawstwa</p> | <p> Pojęcie literatury i jej medium; kryteria literatury i jej podział; gatunki, podgatunki i gatunki mieszane; czytelnicy i krytycy. Pojęcie literatury pięknej i dzieła literackiego jakim jest fikcja prozatorska; podstawowe formy i gatunki prozatorskie; świat przedstawiony (bohater, fabuła, sceneria). Kontynuacja fikcji prozatorskiej: głos i ton narracyjny; środki artystycznego wyrazu - symbol, alegoria i obraz; stylistyczna sygnatura pisarza; temat lub sens utworu. Co to jest poezja i jej rodzaje; waga słów w poezji i figury retoryczne; poetyckie obrazy i różne formy porównania; poetycki symbol i alegoria. Kontynuacja poezji: prozodia - metrum i rytm; wzorce dźwiękowe; </p> |

| | |
|--|---|
| | <p>standardowe formy wiersza i formy strof.</p> <p>Dramat: natura dramatu; sztuka i scenariusz; reżyserzy i wykonawcy, publiczność i teatry; elementy składowe dramatu; tragedia i komedia oraz ich podgatunki.</p> <p>Badanie i interpretacja tekstu literackiego: wybór krytycznych podejść do literatury.</p> <p>Adaptacja utworu literackiego na inne medium.</p> <p>Metody badań literackich – przegląd.</p> <p>Ćwiczenia praktyczne.</p> |
| Historia literatury norweskiej 1 i 2 | <p>Epoki literackie w dziejach literatury norweskiej. Periodyzacja polska a norweska.</p> <p>Najstarsze zabytki literatury norweskiej. Runy, sagi, literatura religijna.</p> <p>Rola Islandii w historii literatury norweskiej.</p> <p>Dzieje literatury norweskiej jako odbicie historii politycznej i społecznej kraju.</p> <p>Najważniejsze zjawiska literatury norweskiej w kontekście skandynawskim i europejskim.</p> <p>Wpływ twórczości Ibsena na literaturę norweską i pozostałe literatury skandynawskie.</p> <p>Najnowsza literatura norweska.</p> <p>Reportaż norweski w XX wieku.</p> <p>Dramat norweski w XX wieku.</p> <p>Literatura dla dzieci i młodzieży w Norwegii.</p> <p>Norweska poezja w XX wieku.</p> <p>Epoki literackie w dziejach literatury norweskiej. Periodyzacja polska a norweska.</p> |
| PNJNor Gramatyka praktyczna 3 i 4 | <p>Słowotwórstwo, powtórzenie podstawowych struktur z poziomu A2</p> <p>Orddanning, repetisjon av grunnleggende strukturer på A2-nivå</p> <p>Części mowy – podział</p> <p>Czasownik</p> <p>Ordklasser – inndeling</p> <p>Verb</p> <p>Przymiotnik i rzeczownik</p> <p>Adjektiv og substantiv</p> <p>Zaimki, determinatywy, przysłówki i przyimki</p> <p>Pronomen, determinativer, adverb og preposisjon</p> <p>Spójniki zdania współrzędnego i podrzędnego</p> <p>Konjunksjoner og subjunksjoner</p> <p>Wstęp do składni j. norweskiego</p> |
| PNJNor Komunikacja ustna 3 i 4 (tematyka zawodowa) | <p>Jak zacząć rozmowę</p> <p>Autoprezentacja</p> <p>Praca w zespole</p> <p>Ochrona konsumenta</p> <p>Przemówienia; język ciała</p> <p>Biznes i ekonomia</p> <p>Zarabianie i wydawanie pieniędzy</p> <p>Rozmowa kwalifikacyjna</p> <p>Przedstawianie firmy/ instytucji</p> <p>Jak założyć własną firmę? Genialne pomysły</p> <p>Twój start-up</p> <p>Work-life balance</p> <p>Cechy dobrego menedżera</p> |

| | |
|--|--|
| <p>PNJNor Komunikacja ustna 3 i 4 (tematyka ogólna)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - tematy osobiste - tematy z zakresu sektora publicznego - edukacja, wykształcenie - praca - aktualne problemy społeczne - tematy z zakresu szeroko rozumianej kultury - analiza, dyskusja na temat oraz podsumowanie wniosków z opowiadań zamieszczonych w podręczniku; |
| <p>PNJNor Ćwiczenia redakcyjne 3 i 4 (tematyka zawodowa)</p> | <p>Poziom B1</p> <p>Typy tekstów. Zasady pisania tekstów użytkowych. Poprawność. Ortografia. Zasady interpunkcji w języku norweskim.</p> <p>Krótkie teksty użytkowe: ogłoszenia, zaproszenia formalne, notatki post-it w biurze, etc.</p> <p>Dane osobowe, wypełnianie formularzy.</p> <p>Język hiszpański w internecie: media społecznościowe, komunikacja online w środowisku zawodowym.</p> <p>E-mail jako narzędzie komunikacji biznesowej. Netykieta..</p> <p>Teksty formalne. Język formalny. Łączniki dyskursu.</p> <p>E-mail formalny. E-mail do klienta/ do firmy. Składanie zamówienia.</p> <p>CV, list motywacyjny.</p> <p>Ogłoszenie w sprawie pracy.</p> <p>Protokół ze spotkania/ zebrania.</p> <p>Poziom B2</p> <p>Użycie czasów przeszłych. Reklamacja usługi/ wakacji.</p> <p>Użycie czasów przeszłych. Historia firmy na przykładzie kilku norweskich firm.</p> <p>Argumentacja. Najczęstsze błędy w argumentowaniu.</p> <p>Język reklamy. Folder reklamowy. Hasła i slogany reklamowe. Artykuł sponsorowany.</p> <p>Umowa. Umowa wynajmu.</p> <p>Umowa. Umowa o pracę/ umowa cywilno-prawna.</p> <p>Poprawianie błędów w pracach pisemnych.</p> |
| <p>PNJNor Ćwiczenia redakcyjne 3 i 4 (tematyka ogólna)</p> | <p>Poziom B1</p> <p>Typy tekstów. Zasady pisania tekstów użytkowych. Poprawność. Ortografia. Zasady interpunkcji w języku norweskim.</p> <p>Krótkie teksty użytkowe w życiu codziennym: ogłoszenia osobiste, zaproszenia, notatki post-it, etc.</p> <p>Dane osobowe, wypełnianie formularzy.</p> <p>Język sms, whatsapp, Messenger. Forum/ post na facebooku. Twitter, instagram.</p> <p>E-mail prywatny.</p> <p>Teksty formalne. Język formalny. Łączniki dyskursu.</p> <p>E-mail formalny. E-mail do instytucji (urząd, uczelnia, administracja osiedla).</p> <p>CV, list motywacyjny. Profil w LinkedIn.</p> <p>Ogłoszenie w sprawie pracy.</p> <p>Podanie na uczelnię.</p> <p>Poziom B2</p> <p>Użycie czasów przeszłych. Anegdota.</p> <p>Narracja. Opis.</p> <p>Użycie czasów przeszłych. Biografia znanej osoby.</p> <p>Wyrażanie opinii. Argumentacja, polemika. Komentarze w internecie.</p> <p>Argumentacja. Błędy w argumentowaniu. Esej.</p> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>Teksty dziennikarskie. Artykuł prezentujący opinię. List otwarty, manifest. Reportaż. Recenzja. Poprawianie błędów w pracach pisemnych.</p> |
| PNJNor Sprawności zintegrowane 3 i 4 | <p>Erfaringer og planer: arbeidserfaring og yrker. Pronomen. Refleksive verb. Samliv og ekteskap, barndom og barneoppdragelse. Possessiver. Bolig og økonomi, miljøspørsmål. Adjektiv. Mat og helse. Komparativ, superlativ. Imperativ. Innvandring og utvandring. Substantivbøyning. Helsetninger. Kultur og tradisjoner. Bli-passiv. Skole og utdanning. Leddsetninger. Ut i arbeid - jobbsøking. Som-setninger. Medier. Eventyr. Tellelige og utellelige substantiv. Mengdeord. Norge i gamle dager. Verb – infinitiv. Norge i oljealderen. S-passiv. Konjunksjoner. Velferdsstaten. Sammensatte substantiv. Noen glimt fra Norges historie. Hjelpeverb i preteritum. Menneskerettigheter. Tekstbinding.</p> |
| Struktura języka norweskiego 1 i 2 | <p>Wstęp do morfologii języka norweskiego Podstawowe pojęcia Słowotwórstwo Innføring i norsk morfologi Grunnbegreper Orddanning Części mowy – podział Czasownik Ordklasser – inndeling Verb Przymiotnik i rzeczownik Adjektiv og substantiv Zaimki, determinatywy, przysłówki i przyimki Pronomen, determinativer, adverb og preposisjon Analiza morfologiczna Spójniki zdania współrzędnego i podrzędnego Morfologisk analyse Konjunksjoner og subjunksjoner Wstęp do składni j. norweskiego Zdania i frazy Innføring i norsk syntaks Setninger og fraser Funkcje składniowe: podmiot, dopełnienie, predykat, okolicznik Syntaktiske funksjoner: subjekt, objekt, predikat, adverbial Typy zdań: zdania główne i podrzędne Setningstyper: helsetninger, leddsetninger Pozostałe struktury w norweskim Analiza syntaktyczna Ytterligere strukturer Syntaktisk analyse</p> |
| Lingwistyka tekstu | <p>Lingwistyka tekstu jako dyscyplina językoznawcza i jej pozycja wśród innych dyscyplin</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Tradycje lingwistyki tekstu: retoryka antyczna i stylistyka</p> <p>Progresja tematyczna</p> <p>Temat i remat i ich manifestacja językowa</p> <p>Fazy rozwojowe lingwistyki tekstu charakterystyczne dla kierunków i podejść badawczych: faza strukturalna, semantyczna, pragmatyczna i kognitywna</p> <p>Kryteria tekstualności</p> <p>Lingwistyka tekstu i jej relacja do lingwistyki dyskursu</p> |
| <p>Analiza tekstu literackiego 1 i 2 (literatura norweska)</p> | <p>Analiza tekstu literackiego w nauce o literaturze – wprowadzenie do zagadnienia.</p> <p>Teoria i historia literatury a krytyka literacka w Norwegii.</p> <p>Wybrane problemy i najważniejsze kierunki badań nauki o literaturze.</p> <p>Analiza wybranych norweskich utworów literackich.</p> <p>Analiza komparatywna wybranych norweskich utworów literackich.</p> |
| <p>Analiza tekstu literackiego 1 i 2 (literatura norweska)</p> | <p>Analiza tekstu literackiego w nauce o literaturze – wprowadzenie do zagadnienia.</p> <p>Teoria i historia literatury a krytyka literacka w Skandynawii.</p> <p>Wybrane problemy i najważniejsze kierunki badań nauki o literaturze.</p> <p>Analiza wybranych skandynawskich utworów literackich.</p> <p>Analiza komparatywna wybranych skandynawskich utworów literackich.</p> |
| <p>PNJNor Gramatyka praktyczna 5</p> | <p>Zdania i frazy</p> <p>Innføring i norsk syntaks</p> <p>Setninger og fraser</p> <p>Funkcje składniowe: podmiot, dopełnienie, predykat, okolicznik</p> <p>Syntaktiske funksjoner: subjekt, objekt, predikat, adverbial</p> <p>Typy zdań: zdania główne i podrzędne</p> <p>Setningstyper: helsetninger, leddsetninger</p> <p>Pozostałe struktury w norweskim</p> <p>Analiza syntaktyczna</p> <p>Ytterligere strukturer</p> <p>Syntaktisk analyse</p> |
| <p>PNJNor Komunikacja ustna 5 (tematyka ogólna)</p> | <p>Turisme i Norge</p> <p>Fra barn til voksen</p> <p>Her bor vi</p> <p>Hvordan har du det?</p> <p>Skole og utdanning</p> <p>Arbeidsliv</p> <p>Eventyr</p> |
| <p>PNJNor Komunikacja ustna 5 (tematyka zawodowa)</p> | <p>Rodzaje firm.</p> <p>Autoprezentacja. Rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>Małe firmy.</p> <p>Spotkania.</p> <p>Negocjacje</p> <p>Zalety i wady pracy za granicą.</p> <p>Wielcy liderzy biznesu.</p> <p>Managerowie</p> <p>Prezentacje w pracy.</p> <p>Ocena pracownika.</p> <p>Rezygnacja z pracy.</p> <p>Doświadczenie w pracy.</p> <p>Nadgodziny.</p> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>Work/life balance. Delegacje służbowe. Konkurencja. Zarządzanie ryzykiem. Współpracownicy. Praca w zespole. Sprzedaż Obsługa klienta. Przepisy w pracy. Emerytura.</p> |
| PNJNor Sprawności zintegrowane 5 i 6 | <p>Litt om Norge Daglig liv Et flerkulturelt samfunn Skole og høyere utdanning Arbeidsliv Klima og miljø Helse Norsk historie Nasjonsbygningen Norske kunstnere Maktfordelingen Politikk Internasjonale forhold Språk og dialekter Norsk film og musikk</p> |
| Projekt kierunkowy 1 i 2 | <p>Tematyka językoznawcza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biznes i media • Tłumaczenia audiowizualne <p>Tematyka literaturoznawcza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Literatura norweska <p>W piątym semestrze w trakcie zajęć powinno nastąpić: określenie wymogów, ustalenie tematu projektu, jego celu, stosowanych metod badawczych, zdefiniowanie celów badawczych i/lub hipotez badawczych oraz opracowanie planu projektu i wstępnej listy materiałów źródłowych. Zgodnie z Regulaminu studiów, temat projektu zatwierdza osoba prowadząca przedmiot biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe studentów, tematykę badawczą oraz kierunek studiów.</p> <p>W szóstym semestrze powinno nastąpić ukończenie projektu i przekazanie (w formie elektronicznej) do prowadzącego. Praca Projekt kierunkowy ograniczona będzie zasadniczo do części empirycznej, prezentującej wyniki przeprowadzonych badań, ich analizę i wyciągnięte wnioski. Praca będzie w szczególności dokumentować umiejętność czynnego posługiwania się wiedzą i umiejętnościami nabytymi w czasie studiów, a ściślej zastosowania ich do rozwiązywania problemów związanych z realizowanym kierunkiem studiów. Przygotowanie projektu na wzór prac zleconych przez firmy itp. (strony internetowe; przewodniki po mieście, foldery, instrukcje, dokumentacja, dzieła, eventy, słowniki branżowe, słowniki terminów branżowych oraz inne przedsięwzięcia związane z wybraną specjalizacją). Innowacyjne metody projektowe (np. design thinking). Sprecyzowanie celu projektu, zaplanowanie zakresu tematycznego, sposobu realizacji i planu projektu. Oszacowanie posiadanych i możliwych do pozyskania zasobów, niezbędnych do realizacji projektu. Przygotowanie</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>harmonogramu działań i zadań.</p> <p>Pozyskiwanie informacji potrzebnych do rozwiązania określonych w projekcie problemów praktycznych. Omówienie sposobów wyszukiwania i gromadzenia materiałów do projektu.</p> <p>Przygotowanie do prezentacji efektów zrealizowanego projektu, ze szczególnym uwzględnieniem oryginalności, innowacyjności rozwiązania problemu oraz formy zaprezentowania projektu, zarówno w odniesieniu do kompetencji językowych, jak i umiejętności wejścia w interakcję z odbiorcami, stosownie do potrzeb sytuacji komunikacyjnej (rejestr języka, zasady komunikacji niewerbalnej, struktura wypowiedzi pisemnej/ ustnej, komunikatywność).</p> <p>Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi ICT w opracowywaniu i prezentowaniu projektu.</p> <p>Sposoby dokumentacji projektu (portfolio, raport z projektu, prezentacja z wykorzystaniem narzędzi ICT)</p> <p>Praca indywidualna - omawianie poszczególnych części pracy projektowej.</p> <p>Prezentacje poszczególnych prac.</p> |
|--|---|

**Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

IV. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia.

Specjalizacje proponowane na I stopniu kierunku Filologia z podziałem na specjalności:

Filologia angielska:

- Tłumaczenia w języku angielskim

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

| L.p. | Dyscypliny naukowe | % PUNKTÓW ECTS |
|------|--------------------|----------------|
| 1 | Językoznawstwo | 80 % |
| 2 | Literaturoznawstwo | 20 % |

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

| Nazwa wskaźnika | Liczba punktów ECTS/Liczba godzin |
|---|-----------------------------------|
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | STUDIA STACJONARNE - |
| | STUDIA NIESTACJONARNE 69 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | STUDIA STACJONARNE - |
| | STUDIA NIESTACJONARNE 133 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | 5 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | 76 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym | 40 |

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określone są, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, w kartach przedmiotów „Praktyka zawodowa”.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia, studiów inżynierskich, jednolitych studiów magisterskich wynosi min. 960 godzin/24 tygodnie. Praktyki realizowane i zaliczane są w semestrach, w których w programie studiów przewidziany jest przedmiot „praktyka zawodowa”. Program studiów przewiduje realizację praktyk w dwóch ostatnich semestrach po 480 godzin/12 tygodni. Praktykom przypisane jest 40 punktów ECTS. Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student korzysta ze wsparcia doradców zawodowych Biura Karier, odbywa praktykę pod opieką jednego z pracodawców współpracujących z uczelnią. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracje zawiera ponadto

informacje niezbędne do wystawienia dokumentacji praktyk, weryfikacji oraz monitorowania prawidłowej realizacji praktyk. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki podpisywane jest trójstronne porozumienie między uczelnią, pracodawcą i studentem, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk. Porozumienie określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy. Po zakończonej praktyce student wypełnia elektroniczną ankietę w ekstranecie.

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier (BK). Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie składanej przez studenta w BK po zakończeniu praktyk dokumentacji: zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, wypełnionej elektronicznej ankiety. Następnie dokumentacja jest przekazywana do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów.

Regulamin studiów przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie doświadczenia zawodowego w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku. Szczególny tryb zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk określa Regulamin studiów.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne

i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia niestacjonarne:

| Przedmiot | Semestr | ECTS |
|--|---------|------|
| BHP | I | 0 |
| Język obcy inny niż angielski 1 | I | 3 |
| Język obcy inny niż angielski 2 | II | 3 |
| Język obcy inny niż angielski 3 | III | 3 |
| Język obcy inny niż angielski 4 | IV | 3 |
| Microsoft 365 | II | 3 |
| Podstawy komunikacji społecznej | II | 3 |
| Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT | I | 0 |
| Wprowadzenie do projektu kierunkowego | IV | 1 |
| Wybrane zagadnienia interkulturowe | III | 3 |
| Wychowanie fizyczne | III | 0 |
| Wychowanie fizyczne | IV | 0 |
| Praktyka zawodowa 1 | V | 20 |
| Praktyka zawodowa 2 | VI | 20 |
| Projekt kierunkowy 1 | V | 3 |
| Projekt kierunkowy 2 | VI | 3 |
| Analiza tekstu literackiego 1 | III | 2 |
| Analiza tekstu literackiego 2 | IV | 2 |
| Historia literatury amerykańskiej | VI | 3 |
| Historia literatury brytyjskiej | VI | 3 |
| Kultura i historia angielskiego obszaru językowego 1 | I | 3 |
| Kultura i historia angielskiego obszaru językowego 2 | II | 3 |
| Lektorat tekstów autentycznych | II | 2 |

| | | |
|---------------------------------|-------------|-----|
| Lingwistyka tekstu | III | 2 |
| PNJA Ćwiczenia redakcyjne 1 | I | 3 |
| PNJA Ćwiczenia redakcyjne 2 | II | 3 |
| PNJA Ćwiczenia redakcyjne 3 | III | 3 |
| PNJA Ćwiczenia redakcyjne 4 | IV | 3 |
| PNJA Fonetyka 1 | I | 3 |
| PNJA Fonetyka 2 | II | 2 |
| PNJA Gramatyka praktyczna 1 | I | 3 |
| PNJA Gramatyka praktyczna 2 | II | 3 |
| PNJA Gramatyka praktyczna 3 | III | 3 |
| PNJA Gramatyka praktyczna 4 | IV | 3 |
| PNJA Gramatyka praktyczna 5 | V | 3 |
| PNJA komunikacja ustna 1 | I | 3 |
| PNJA Komunikacja ustna 2 | II | 2 |
| PNJA Komunikacja ustna 3 | III | 3 |
| PNJA Komunikacja ustna 4 | IV | 3 |
| PNJA Komunikacja ustna 5 | V | 3 |
| PNJA Sprawności zintegrowane 1 | I | 3 |
| PNJA Sprawności zintegrowane 2 | II | 3 |
| PNJA Sprawności zintegrowane 3 | III | 3 |
| PNJA Sprawności zintegrowane 4 | IV | 3 |
| PNJA Sprawności zintegrowane 5 | V | 3 |
| PNJA Sprawności zintegrowane 6 | VI | 3 |
| Struktura języka angielskiego 1 | IV | 2 |
| Struktura języka angielskiego 2 | V | 2 |
| Wstęp do językoznawstwa | I | 3 |
| Wstęp do literaturoznawstwa | I | 3 |
| Przedmioty specjalnościowe | II,III,IV,V | 18 |
| | łącznie: | 180 |