



Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu  
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów  
dla kierunku

**Turystyka i rekreacja**  
**studia I stopnia**

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2023/2024

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

<b>nazwa kierunku studiów</b>	<b>Turystyka i rekreacja</b>	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny	
<b>Forma studiów</b> stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne	
<b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>	6	
<b>łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>	Studia stacjonarne -	Studia niestacjonarne 180
<b>łącna liczba godzin określona w programie studiów</b>	Studia stacjonarne -	Studia niestacjonarne 2122
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	licencjat	
<b>Wymiar praktyk zawodowych</b>	960 godzin	
<b>Język prowadzenia studiów</b>	polski	
<b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	2023	

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

<b>symbol efektu</b>	<b>opis efektów uczenia się</b>	<b>kod uniwersalnej charakterystyki</b>
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	tłumaczy historyczną ewolucję form wypoczynku oraz objaśnia genezę zjawiska turystyki i rekreacji	P6S_WG
K_W02	charakteryzuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pomocy przedmedycznej	P6S_WG
K_W03	charakteryzuje systematykę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje) i objaśnia związki turystyki i rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy również w ujęciu praktycznym	P6S_WG
K_W04	opisuje typowe rodzaje i elementy struktur i instytucji rynku turystycznego i rekreacyjnego, w tym organizacji turystycznych i rekreacyjnych działających w Polsce	P6S_WG
K_W05	wyjaśnia typologię atrakcji turystycznych oraz wymienia i charakteryzuje najważniejsze atrakcje turystyczne Polski i świata	P6S_WG
K_W06	objaśnia wybrane uwarunkowania rozwoju turystyki i rekreacji (psychologiczne, prawne, organizacyjne, przyrodnicze i antropogeniczne, społeczno-kulturowe, ekonomiczne)	P6S_WG
K_W07	wyjaśnia zasady organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych w zależności od ich rodzaju	P6S_WG

K_W08	wymienia i charakteryzuje główne regiony turystyczne Polski i główne kierunki międzynarodowych podróży turystycznych	P6S_WG
K_W09	tłumaczy wzajemne relacje i zależności ekonomiczne jakie zachodzą między podmiotami rynku turystycznego w tym również oddziaływanie sektora publicznego na rynek turystyczny	P6S_WG
K_W10	wskazuje czynniki determinujące aktywność turystyczną i rekreacyjną człowieka oraz różnych grup społecznych	P6S_WG
K_W11	objaśnia społeczne aspekty ochrony przyrody oraz ich wpływ na życie człowieka, odwołuje się do podstawowej terminologii przyrodniczej oraz procesów kształtujących środowisko, przywołuje regulacje prawne dotyczące ochrony przyrody	P6S_WG
K_W12	wymienia i charakteryzuje metody, techniki i narzędzia badawcze wykorzystywane w turystyce i rekreacji	P6S_WG
K_W13	objaśnia rozwiązania prawne i organizacyjne dotyczące funkcjonowania obiektów turystycznych oraz rekreacyjnych	P6S_WK
K_W14	omawia trendy występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym i identyfikuje tendencje społeczne, demograficzne, ekonomiczne, prawne, polityczne, przyrodnicze, technologiczne i kulturowe	P6S_WG
K_W15	wskazuje pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej w obszarze nowoczesnych technologii wykorzystywanych na rynku turystycznym i rekreacyjnym	P6S_WK
K_W16	wskazuje zasady dotyczące uruchamiania, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	P6S_WG
K_W17	charakteryzuje budowę organizmu człowieka, w szczególności układu ruchu, opisuje procesy energetyczne i fizjologiczne zachodzące w organizmie człowieka podczas wysiłku i wypoczynku oraz objaśnia znaczenie aktywności turystycznej i rekreacyjnej dla zdrowia człowieka	P6S_WG
K_W18	wyjaśnia pojęcia i mechanizmy psychospołeczne, metody pedagogiczne związane z kształtowaniem zachowań człowieka oraz psychiczne mechanizmy wykonywanych czynności, a także procesy i czynniki kształtujące styl życia współczesnego człowieka z uwzględnieniem żywienia	P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	opisuje i interpretuje zjawiska społeczne funkcjonujące w turystyce i rekreacji	P6S_UW
K_U02	ocenia rangę regionu (w tym atrakcji turystycznych i rekreacyjnych) oraz identyfikuje czynniki stanowiące o ich atrakcyjności	P6S_UW
K_U03	planuje imprezy i zajęcia z zakresu turystyki i rekreacji ruchowej z poszanowaniem środowiska	P6S_UW
K_U04	przygotowuje dobrze udokumentowane opracowania pisemne z zakresu turystyki i rekreacji w oparciu o własne działania, wiedzę i przemyślenia	P6S_UU
K_U05	wyjaśnia genezę, charakteryzuje i prawidłowo analizuje zjawiska społeczno-ekonomiczne występujące w gospodarce turystycznej i na rynku rekreacyjnym, gromadzi dane oraz wykorzystuje te analizy w procesie prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
K_U06	wyodrębnia pozytywne i negatywne skutki rozwoju turystyki dla miejscowości i regionów	P6S_UW

K_U07	stawia prognozy i dokonuje symulacji popytu i podaży turystycznej z wykorzystaniem metod badań rynkowych	P6S_UK
K_U08	doradza w zakresie organizacji imprez turystycznych i sportowo-rekreacyjnych	P6S_UO
K_U09	posługuje się aktami prawnymi (w tym normami zawodowymi), w szczególności regulującymi obszar turystyki i rekreacji	P6S_UW
K_U10	stosuje w praktyce przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarne, ocenia sytuację i reaguje w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia	P6S_UW
K_U11	opracowuje program imprezy turystycznej i rekreacyjnej dostosowanej do różnego odbiorcy	P6S_UW
K_U12	prezentuje ofertę obiektu turystycznego lub rekreacyjnego oraz przeprowadza analizę porównawczą oferowanych usług przez wybrane obiekty turystyczne i rekreacyjne	P6S_UW
K_U13	stosuje w praktyce instrumenty marketingu, sprawnie komunikuje się, a w szczególności prowadzi rozmowę sprzedażową	P6S_UK
K_U14	posługuje się różnymi źródłami informacji (mapy, przewodniki itp.) w celu scharakteryzowania obiektów i regionów turystycznych	P6S_UW
K_U15	rozwiązuje problemy ekonomiczne i finansowe występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym	P6S_UK
K_U16	korzysta z wybranych systemów informatycznych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej przez podmioty turystyczne i rekreacyjne do obsługi konsumentów	P6S_UW
K_U17	formułuje w sposób zrozumiały, w mowie i na piśmie, podstawowe polecenia i zarządzenia stosowane w obsłudze obiektu turystycznego i rekreacyjnego, potrafi oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, potrafi brać udział w debacie	P6S_UK
K_U18	posługuje się podstawową nomenklaturą turystyczno-rekreacyjną w jednym z nowożytnych języków obcych, czyta ze zrozumieniem opracowania i publikacje sporządzone w tym języku oraz przygotowuje wystąpienie ustne dotyczące wybranych aspektów turystyki i rekreacji w języku polskim i obcym	P6S_UK
K_U19	posługuje się co najmniej jednym językiem obcym (w tym jednym minimum na poziomie B2 - zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego)	P6S_UK
K_U20	współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role	P6S_UO
K_U21	potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się.	P6S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	wskazuje własne luki kompetencyjne i podaje argumenty przemawiające za potrzebą dalszego kształcenia	P6S_KK
K_K02	w zgodzie z własną wiedzą oraz zasadami etyki interpretuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu turystycznego i rekreacyjnego	P6S_KR
K_K03	zabiera głos w aktualnych debatach	P6S_KO

K_K04	wykazuje się kreatywnością i przedsiębiorczością w działaniu, samodzielnością oraz elastycznością w podejmowaniu decyzji jako pracownik lub przedsiębiorca turystyczny i rekreacyjny	P6S_KO
K_K05	okazuje szacunek wobec klienta oraz troszczy się o jego satysfakcję poprzez przestrzeganie norm funkcjonujących w społeczeństwie	P6S_KR
K_K06	postępowaniem zgodnym z przepisami prawa zapewnia bezpieczeństwo sobie oraz osobom powierzonym jego opiece, udziela pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia	P6S_KR
K_K07	dba o poziom aktywności fizycznej niezbędny do wykonywania zadań właściwych dla podjętej działalności zawodowej	P6S_KK

**III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**









**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Przedmiot</b>	<b>Treści programowe</b>
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy. Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy.
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe. Charakterystyka zagrożeń.
	Pracownie na uczelni. Wypadki na uczelni.
	Ochrona przeciwpożarowa. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.
EKONOMIA	Przedmiot i zakres ekonomii
	Podstawowe prawa rynku
	Mierniki makroekonomiczne
	Determinanty dochodu narodowego
	Model wzrostu dochodu wg. J. M. Keynesa
	Cykl koniunkturalny
	Bezrobocie i inflacja
	Polityka monetarna i fiskalna
Model IS-LM	
JĘZYK OBCY I 1	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK OBCY I 2	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK OBCY I 3	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK OBCY I 4	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK OBCY II 1	Gramatyka i słownictwo
	Komunikacja ustna
	Komunikacja pisemna
	Przygotowanie do egzaminu
JĘZYK OBCY II 2	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.

	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK OBCY II 3	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK OBCY II 4	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK POLSKI BRANŻOWY	Zadania testujące rozumienie ze słuchu - poprawa rozumienia globalnego i selektywnego
	Zadania testujące rozumienie tekstu pisanego - poprawa rozumienia globalnego i selektywnego
	Zadania testujące mówienie (interakcja i produkcja) - poprawa w zakresie wymowy oraz posługiwania się słownictwem i strukturami gramatycznymi
	Zadania testujące poprawność gramatyczną - stosowanie poprawnych form gramatycznych
	Zadania testujące tworzenie własnego tekstu - poprawa w zakresie posługiwania się słownictwem, strukturami gramatycznymi oraz przestrzegania zasad ortograficznych
	Zadania testujące poprawność ortograficzną - stosowanie poprawnych form ortograficznych
METODY EFEKTYWNEGO UCZENIA SIĘ	Efektywna komunikacja z wykładowcami
	Style uczenia się i zapamiętywania
	Kreatywne tworzenie notatek
	Tworzenie tekstu o charakterze naukowym wraz z aparatem pomocniczym
	Wyszukiwanie i weryfikacja źródeł informacji
	Narzędzia i aplikacje przydatne w procesie uczenia się
	Tworzenie przypisów i opisów bibliograficznych
	Techniki pamięciowe
MICROSOFT 365	Wprowadzenie do środowiska chmurowego MS 365. Aplikacje i wersja webowa narzędzi. Logowanie, pobieranie aplikacji. Korzystanie z wersji webowej.
	Omówienie funkcjonalności One Drive. Omówienie funkcjonalności MS Teams. Współdzielenie plików i udostępnianie.
	Omówienie funkcjonalności i działania MS Sway, MS Stream i MS Forms.
	MS Power Point. Omówienie funkcjonalności: narzędzia główne, wstawianie, rysowanie, projektowanie, animacje, przejścia. Przygotowanie szablonu własnej prezentacji w grupie (templates). Legalność zdjęć i multimediiów. Licencja Creative Commons.

	MS Word. Struktura dokumentu. Omówienie zasad edycji. Formatowanie i ustawienia (układ). Wstawianie. Projektowanie. Numerowanie stron i spisy treści. Praca na dokumencie współdzielonym.
	MS Word. Rysowanie. Tabele. Edytor równań. Odwołania. Korespondencja. Recenzja.
	MS Excel. Struktura arkusza i skoroszytu. kolumny i wiersze ( dodawanie i usuwanie). Nawigacja po akuszu i skoroszycie. Pole nazwy. Adresowanie komórek. Formatowanie komórek i arkusza. Formaty liczbowe. Formatowanie komórek. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku. Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Podstawowe operacje matematyczne. oraz kolejność wykonywania działań. Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma.iloczynów, jeżeli, oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach.
	MS Excel. Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów. Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie. Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. Analiza danych.
	Praca z plikami online w chmurze. Budowanie witryny w MS Sharepoint.
PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	Podstawy efektywnej komunikacji
	Informowanie a przekonywanie. Dwa podstawowe typy komunikowania
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne
	Zasady efektywnej dyskusji w grupie
	Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach
	Jak skonstruować wystąpienie publiczne
PRACA ZESPOŁOWA Z WYKORZYSTANIEM NARZĘDZI IT	Narzędzia informatyczne wykorzystywane w toku studiów i ich funkcjonalności
PRAWO W TURYSTYCE I REKREACJI	Podstawowe wiadomości o prawie – normy i przepisy prawne, stosunek prawny, zdarzenia prawne.
	Źródła prawa. System prawa
	Wprowadzenie do prawa gospodarczego w turystyce i rekreacji
	Prawne podstawy świadczenia usług turystycznych, rekreacyjnych i usług hotelarskich
	Prawne podstawy bezpieczeństwa w turystyce i rekreacji
	Obowiązki i ograniczenia administracyjne i finansowe w turystyce i rekreacji
	Umowy w turystyce i rekreacji
	Odpowiedzialność turystyce i rekreacji
SOCJOLOGIA	Charakterystyka najważniejszych mechanizmów społecznych w kontekście rozwoju nauki socjologii
	Kultura i różnicowanie kulturowe oraz ich oddziaływanie na społeczeństwo
	Struktury społeczne i stratyfikacja społeczna
	Globalizacja
	Społeczne uwarunkowania rynku pracy

	Ubóstwo, jako przykład problemu społecznego o charakterze interdyscyplinarnym
	Spółeczna Odpowiedzialność Biznesu
	Metody i techniki badań społecznych
WPROWADZENIE DO PROJEKTU KIERUNKOWEGO	Zasady realizacji projektu kierunkowego w zakresie: zawartości projektu, jego struktury, zastosowania metod i technik badawczych, metod prezentacji danych statystycznych, ochrony własności intelektualnej i praw autorskich.
WYCHOWANIE FIZYCZNE	Diagnozowanie aktywności, sprawności i wydolności fizycznej
	Planowanie treningu rekreacyjnego
	Rozgrzewka
	Część główna
	Część końcowa
	Dobór form aktywności ruchowej do potrzeb rekreantów
PRAKTYKA ZAWODOWA	Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa
	Organizacja podmiotu gospodarczego
	Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa
	Infrastruktura przedsiębiorstwa
	Organizacja działu prawnego w przedsiębiorstwie
	II. Moduły do wyboru - student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 2 moduły
	1. System motywacyjny i szkolenia pracowników
	2. Organizacja działalności marketingowej w przedsiębiorstwie
	3. Funkcjonowanie działu sprzedaży
	4. System informatyczny przedsiębiorstwa
	5. Obsługa klienta
	6. Animacja czasu wolnego
7. Hotelarstwo	
8. Gastronomia	
9. Dietetyka	
10. Turystyka zdrowotna	
11. Turystyka międzynarodowa	
12. E-sport	
PROJEKT KIERUNKOWY 1	Zasady pracy nad projektem
	Harmonogram projektu. Wybór i formułowanie problemu badawczego oraz hipotez badawczych
	Koncepcja rozwiązania problemu badawczego
	Dobór metody i technik realizacji projektu
	Dobór, opracowanie oraz poszukiwanie materiałów źródłowych
	Organizacja i przeprowadzenie badań, w tym badania w terenie
PROJEKT KIERUNKOWY 2	Organizacja i przeprowadzenie badań
	Wykorzystanie wyników badań dla celów projektu
	Propozycje rozwiązań projektowych

	Redagowanie projektu kierunkowego, w tym przygotowanie jego wersji elektronicznej
DZIEDZICTWO KULTUROWE DOLNEGO ŚLĄSKA	Rozwój terytorialny Śląska i jego granice na przestrzeni dziejów
	Ziemia kłodzka - jej dzieje i kultura
	Górne Łużyce w granicach Polski
	Dziedzictwo śląskiego Kościoła
	Miasta dolnośląskie i ich rozwój na przestrzeni dziejów
	Dolnośląska architektura rezydencjonalna
	Dzieje uzdrowisk śląskich
	Życie codzienne dawnych Dolnoślązaków
	Kultura dolnośląska w XIX i XX stuleciu
	Zagospodarowanie turystyczne Sudetów do 1945 roku
	Rzemiosło i przemysł na Dolnym Śląsku na przestrzeni wieków
EKONOMIKA TURYSTYKI I REKREACJI	Ekonomia turystyki i rekreacji w systemie nauk ekonomicznych
	Metody ustalania cen w turystyce i rekreacji
	Miejsce turystyki i rekreacji w systemie gospodarki
	Rachunek satelitarny turystyki
	Lokalna i regionalna gospodarka turystyczna
	Teoria mnożnika turystycznego
	Wybrane aspekty turystyki międzynarodowej
	Wykorzystanie wybranych metod badawczych w turystyce i rekreacji
	Rynek usług turystycznych i rekreacyjnych
	Specyficzne metody analizy rynku turystycznego i rekreacyjnego
	Popyt turystyczny i rekreacyjny
	Modele konsumpcji turystycznej i rekreacyjnej
	Podaż turystyczna i rekreacyjna
	Produkt turystyczny i rekreacyjny
Ceny usług turystycznych i rekreacyjnych	
GEOGRAFIA TURYSTYCZNA	Zakres geografii turystycznej i jej znaczenie dla planowania i zarządzania ruchem turystycznym; geograficzne uwarunkowania rozwoju turystyki
	Strefa Schengen i wpływ granic państwowych na rozwój turystyki
	Regionalizacja turystyczna Europy i główne kierunki podróży turystycznych. Wybrane stolice europejskie jako główne centra ruchu turystycznego
	Wybrane regiony turystyczne świata
	Walory turystyczne i ich podział, przykłady w skali lokalnej, regionalnej i globalnej
	Atrakcje turystyczne w skali globalnej – Lista Światowego Dziedzictwa UNESCO
	Główne atrakcje turystyczne Polski – parki narodowe, obiekty Światowego Dziedzictwa UNESCO i Pomniki Historii
Regiony turystyczne Polski południowej – góry i wyżyny	

	Regiony turystyczne Polski środkowej i północnej – główne ośrodki turystyki miejskiej, pojezierza i wybrzeże Bałtyku
	Uzdrowiska w Polsce i Europie
	Zróżnicowanie religii świata i jego konsekwencje dla turystyki
	Strefy klimatyczne i czasowe – znaczenie dla turystyki
HOTELARSTWO	Wprowadzenie do przedmiotu – podstawowa terminologia z zakresu hotelarstwa
	„Główni gracze” na polskim i światowym rynku hotelarskim
	Historia i rozwój hotelarstwa na świecie i w Polsce. Prekursorzy hotelarstwa. Ranga zawodu hotelarza
	Organizacje hotelarskie na świecie i w Polsce
	Charakterystyka rodzajowa obiektów hotelarskich – klasyfikacja
	Standaryzacja i kategoryzacja obiektów hotelarskich
	Pojęcie przedsiębiorstwa hotelarskiego – cele, funkcje, struktura organizacyjna
	Produkt hotelarski – kontinuum materialności, rodzaje i cechy usług hotelarskich
	Eksploatacja hotelu – organizowanie działalności hotelarskiej
	Podmioty współczesnego rynku hotelarskiego – hotele niezależne, hotele zintegrowane (typy hoteli, grupy markowe, systemy, łańcuchy i sieci hotelowe)
KRAJOZNAWSTWO Z ELEMENTAMI HISTORII ARCHITEKTURY	Pojęcie krajoznawstwa i jego rola we współczesnym społeczeństwie
	Prace krajoznawcze z mapą topograficzną wybranego terenu.
	Praktyczne zwiedzanie wybranych atrakcji krajoznawczych Wrocławia.
	Opracowanie projektów imprez krajoznawczych.
	Historia architektury europejskiej - podstawowe zagadnienia i terminy.
	Architektura rezydencjonalna w Europie.
	Malarstwo i rzeźba. Arcydzieła - kierunki - mistrzowie
	Źródła wiedzy krajoznawczej
	Dzieje krajoznawstwa w Polsce
	Krajoznawstwo turystyczne. Regionalizm krajoznawczy
	Walory krajoznawcze i ich podział. Kanon krajoznawczy Polski
	Pojęcie dziedzictwa. Polskie obiekty na liście UNESCO
	Dziedzictwo kulturowe a możliwości wzbogacenia oferty turystycznej
	Kulturowe szlaki turystyczne.
Inwentaryzacja krajoznawcza okolic i miejsca zamieszkania słuchaczy.	
OBSŁUGA RUCHU TURYSTYCZNEGO	Czynniki i kierunki rozwoju ruchu turystycznego. Determinanty wyjazdów turystycznych.
	Znaczenie pilota i przewodnika w obsłudze ruchu turystycznego.
	Transport w realizacji imprezy turystycznej.
	Obsługa turysty w obiektach bazy noclegowej i gastronomicznej.

	Przygotowanie pracowników obsługujących ruch turystyczny. Kultura obsługi i etykieta zawodowa.
	Jakość obsługi ruchu turystycznego.
	Różnice kulturowe a zachowania w biznesie turystycznym. Znaczenie znajomości różnic kulturowych w obsłudze ruchu turystycznego.
	Wykorzystanie oprogramowania Amadeus w obsłudze ruchu turystycznego
	Wykorzystanie oprogramowania BlueVendo w obsłudze ruchu turystycznego
	Podstawowe pojęcia związane z obsługą ruchu turystycznego. Rodzaje i formy obsługi ruchu turystycznego na poszczególnych etapach podróży.
	Charakterystyka sektora organizatorów turystyki. Prawne aspekty obsługi ruchu turystycznego.
	Działalność touroperatorska i etapy tworzenia produktu turystycznego. Określenie idei produktu, kreowanie produktu w świadomości nabywców, zapewnienie dystrybucji produktu.
	Organizacja i realizacja imprez turystycznych. Techniki programowania, kalkulacji, organizowania i rozliczenia imprez.
	Dokumenty w obsłudze ruchu turystycznego. Przepisy paszportowe, wizowe, celne i dewizowe. Wymogi i zalecenia dotyczące szczepień.
	Usługi pośrednictwa w turystyce. Organizacja podróży, usługi ubezpieczeniowe, rezerwacja i sprzedaż usług turystycznych.
	Promocja i informacja turystyczna. Zasady i sposoby przekazywania informacji turystycznej.1
	Nowoczesne techniki informatyczne w obsłudze ruchu turystycznego. Globalne systemy dystrybucji usług turystycznych, internetowe platformy rezerwacyjne.
<p style="text-align: center;"> <b>PODSTAWY FINANSÓW PRZEDSIĘBIORSTWA TURYSTYCZNEGO I REKREACYJNEGO</b> </p>	Istota i funkcje finansów
	Pojęcie finansów przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego
	Teoria trzech soczewek – gestia ekonomiczna, finansowa i majątkowa
	Źródła finansowania przedsiębiorstw turystycznych i rekreacyjnych
	Podatki w przedsiębiorstwie turystycznym
	Wprowadzenie do analizy finansowej przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego, wstępna ocena składników sprawozdania finansowego
	Analiza wskaźnikowa
	Wyznaczanie progu rentowności, dźwignia operacyjna, finansowa i połączona
	Prezentacje dotyczące oceny kondycji finansowej dowolnego przedsiębiorstwa turystycznego
<p style="text-align: center;"> <b>PODSTAWY MARKETINGU I BADAŃ MARKETINGOWYCH</b> </p>	Pojęcie i znaczenie marketingu w organizacji przedsiębiorstwa turystycznego
	Produkt i usługa turystyczna
	Cena i dystrybucja usługi turystycznej
	Promocja usług turystycznych
	Metody badań
	Analiza danych i raport z badania
<p style="text-align: center;"><b>PODSTAWY REKREACJI</b></p>	Podstawowe pojęcia i ich interpretacja z zakresu rekreacji i czasu wolnego

	Analiza własnych kompetencji w odniesieniu do pełnienia przyszłej roli animatora rekreacji
	Znaczenie rekreacji w procesie edukacji do kultury czasu wolnego
	Ocena poziomu własnej sprawności fizycznej
	Biografia rekreacyjnego stylu życia
	Podsumowanie zdobytych wiadomości w dziedzinie rekreacji
	Wartości i cele edukacji do czasu wolnego i rekreacji ruchowej
	Instruktor – animator rekreacji i jego rola w pracy z grupą
	Determinanty i uwarunkowania zachowań wolnoczasowych
	Motywy i bariery rekreacji
	Edukacyjne aspekty sportu dla wszystkich w procesie edukacji do kultury czasu wolnego
	Wartość zabaw integracyjnych w procesie rekreacji
	Determinanty czasu wolnego
	Rola motywacji w działalności rekreacyjnej
PODSTAWY TURYSTYKI	Spotkanie organizacyjne. Określenie zachowań rekreacyjno-turystycznych studentów I roku WSB we Wrocławiu.
	Podstawowe pojęcia: rekreacja, rekreacja ruchowa, turystyka, czas wolny i inne, Podstawowe terminy stosowane turystyce międzynarodowej
	Podstawowe klasyfikacje ruchu turystycznego. Funkcje i dysfunkcje turystyki
	Zasady organizacji imprez turystycznych różnym charakterze –wycieczka krajoznawczo-turystyczna
	Znaczenie terminu atrakcyjność turystyczna. Walory turystyczne. Dostępność komunikacyjna. Klasyfikacja bazy materialnej turystyki
	Współczesne rodzaje i formy turystyki
	Współczesne czynniki rozwoju turystyki
	Wpływ turystyki na życie człowieka i różne środowiska. Motywy podróży turystów, typologia turystów. Wybrane aspekty prawne organizacji tych imprez
	Zasady organizacji imprez turystycznych różnym charakterze –impreza turystyki kwalifikowanej
	Metody badania ruchu turystycznego. Źródła wiedzy i informacji w turystyce. Organizacja turystyki w Polsce.
	Gospodarka i przemysł turystyczny, rodzaje usług turystycznych Współczesny obraz turystyki krajowej i międzynarodowej w liczbach. Zarys dziejów turystyki w Europie Zarys dziejów turystyki w Polsce Turystyka jako przedmiot interdyscyplinarnych badań naukowych
	Wycieczka krajoznawcza (przedmiotowa) po Wrocławiu realizowana w formie gry miejskiej, zajęcia terenowe
	Egzamin
	Podsumowanie zajęć terenowych - wycieczki krajoznawczej (przedmiotowej) po Wrocławiu realizowanej w formie gry miejskiej. Przydział tematyki do



	opracowania prezentacji na temat krajowych i międzynarodowych organizacji turystycznych. Założenia do opracowania projektu wycieczki krajoznawczo-turystycznej.
	Opracowanie projektu wycieczki krajoznawczo-turystycznej (2h).
	Prezentacje na temat krajowych i międzynarodowych organizacji turystycznych.
	Analiza projektów wycieczek krajoznawczo-turystycznych. Założenia do analizy oferty wybranych biur turystycznych.
	Analiza projektów wycieczek krajoznawczo-turystycznych
	Analiza oferty wybranych biur turystycznych.
	Podsumowanie części ćwiczeniowej (nadrabianie zaległości, podanie liczby punktów i zakończenie I terminu zaliczenia części ćwiczeniowej).
PROGRAMOWANIE I ORGANIZACJA REKREACJI	Ogólna charakterystyka programowania i organizacji rekreacji, jako zjawiska edukacyjno-organizacyjnego (W)
	Znaczenie funkcji organizacyjnych imprezy rekreacyjnej
	Znaczenie dokumentacji w procesie programowania imprez rekreacyjnych
	Ćwiczenie poszczególnych etapów organizacyjnych imprezy rekreacyjnej
	Realizacja imprezy rekreacyjnej „Majówka rekreacyjna studentów WSB we Wrocławiu”
	Ocena skuteczności działań podejmowanych podczas programowania i organizacji imprezy rekreacyjnej
	Programowanie i organizacja rekreacji, jako zjawisko organizacyjno-edukacyjne
	Uwarunkowania etapu przygotowawczego imprez rekreacyjnych i ocena efektów jakości
	Istota czynników animacyjnych i integracyjnych w procesie organizacji usług rekreacyjnych
	Znaczenie form, gier i zabaw rekreacyjnych w procesie organizacji imprez
	Uwarunkowania etapu realizacyjnego i likwidacyjno-sprawozdawczego imprez rekreacyjnych na przykładzie studentów WSB we Wrocławiu
	Założenia imprez rekreacyjnych
	Szczegółowe określenie imprezy rekreacyjnej
	Próba realizacji wybranych propozycji programowych imprezy rekreacyjnej
TURYSTYKA AKTYWNA	Założenia programu przedmiotu Turystyka aktywna. Biografia zachowań w turystyce aktywnej – rozmowa ze studentami? Lista aktywnych form turystyki. Źródła wiedzy turystycznej – materiały topograficzne, aplikacje.
	Wytyczne do projektu obozu wędrownego. Praca nad projektem obozu wędrownego. Praca nad projektem obozu wędrownego. Przedstawianie projektów obozu wędrownego.
	Działalność biur podróży w sferze turystyki aktywnej
	Aktywne formy turystyki w systematyce turystyki. Współczesne teorie, definicje i formy charakterystyczne dla t. kwalifikowanej, aktywnej,

	<p>przygodowej, ekstremalnej. Specyfika uprawiania wybranych aktywnych form turystyki.</p> <p>Organizacja imprezy turystyki kwalifikowanej (rodzaje imprez) na przykładzie organizacji obozu wędrownego.</p> <p>Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze i Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych (turystyka aktywna dzieci i młodzieży szkolnej). Egzamin</p>
ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE W TURYSTYCE I REKREACJI	<p>Istota organizacji turystycznej i zachowań organizacyjnych</p> <p>Zachowania indywidualne w organizacji turystycznej. Zachowania w grupie.</p> <p>Kultura organizacyjna. Etyka zachowań organizacyjnych</p> <p>Zakłócenia sprawności organizacyjnej. Kształtowanie sprawności organizacji turystycznej</p> <p>Zarządzanie kompetencjami pracowników</p> <p>Władza w organizacji</p> <p>Wielokulturowość w organizacji turystycznej</p> <p>Podsumowanie zajęć, prezentacje projektów, kolokwium</p>
Specjalność: HOTELARSTWO I GASTRONOMIA	<p>Ekologia i ochrona środowiska</p> <p>Etykieta w hotelu</p> <p>Funkcjonowanie obiektów bazy noclegowej</p> <p>Obsługa gościa hotelowego z elementami informacji turystycznej</p> <p>Organizacja imprez w hotelarstwie i gastronomii</p> <p>Organizacja technik i usług hotelarskich</p> <p>Podstawy gastronomii</p> <p>Systemy informatyczne w hotelarstwie</p> <p>Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim</p>
Specjalność: TURYSTYKA ZDROWOTNA	<p>Ekologia i ochrona środowiska</p> <p>Finanse i polityka rynkowa w ochronie zdrowia i turystyce zdrowotnej</p> <p>Podstawy dietetyki</p> <p>Systemy informatyczne w turystyce zdrowotnej</p> <p>Trening zdrowotny</p> <p>Turystyka uzdrowiskowa i zdrowotna w polsce</p> <p>Usługi spa i wellness</p> <p>Zarządzanie podmiotami turystyki zdrowotnej</p> <p>Żywnienie i suplementacja osób aktywnych fizycznie</p>
Specjalność: TURYSTYKA MIĘDZYNARODOWA	<p>Ekologia i ochrona środowiska</p> <p>Informacja turystyczna</p> <p>Kulturowe aspekty turystyki</p> <p>Negocjacje i protokół dyplomatyczny</p> <p>Organizacja turystyki międzynarodowej</p> <p>Pilotaż wycieczek</p>

	Różnice kulturowe
	Systemy rezerwacyjne
	Turystyka biznesowa
	Współczesne formy turystyki
Specjalność: OBŚLUGA RUCHU LOTNICZEGO	Bezpieczeństwo w transporcie lotniczym
	Ekologia i ochrona środowiska
	Etykieta w obsłudze ruchu lotniczego
	Logistyka w ruchu lotniczym
	Obsługa pasażera w ruchu lotniczym
	Podstawy prawa lotniczego
	Rynek lotniczy
	Systemy informacyjne i rezerwacyjne w obsłudze lotniczej
	Zarządzanie w porcie lotniczym

*\*Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na I stopniu kierunku Turystyka i Rekreacja

- Turystyka międzynarodowa

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	60%
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	40%

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 71
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 111
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	100
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40

### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określone są, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, w kartach przedmiotów „Praktyka zawodowa”.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia, studiów inżynierskich, jednolitych studiów magisterskich wynosi min. 960 godzin/24 tygodnie. Praktyki realizowane i zaliczane są w semestrach, w których w programie studiów przewidziany jest przedmiot „praktyka zawodowa”. Program studiów przewiduje realizację praktyk w dwóch ostatnich semestrach po 480 godzin/12 tygodni. Praktykom przypisane jest 40 punktów ECTS. Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student korzysta ze wsparcia doradców zawodowych Biura Karier, odbywa praktykę pod opieką jednego z pracodawców współpracujących z uczelnią. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracje zawiera ponadto informacje niezbędne do wystawienia dokumentacji praktyk, weryfikacji oraz monitorowania prawidłowej realizacji praktyk. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki podpisywane jest trójstronne porozumienie między uczelnią, pracodawcą i studentem, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk. Porozumienie określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy. Po zakończonej praktyce student wypełnia elektroniczną ankietę w ekstranecie.

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier (BK). Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie składanej przez studenta w BK po zakończeniu praktyk dokumentacji: zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, wypełnionej elektronicznej ankiety. Następnie dokumentacja jest przekazywana do opiekuna praktyk zawodowych

z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów.

Regulamin studiów przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie doświadczenia zawodowego w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku. Szczególny tryb zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk określa Regulamin studiów.

#### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

#### **E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS**

**Studia niestacjonarne:**

<b>Przedmiot</b>	<b>Semestr</b>	<b>ECTS</b>
Bhp	I	0
Ekonomia	V	4
Język obcy I 1	I	6
Język obcy I 2	II	6
Język obcy II 1	III	6
Język obcy II 2	VI	6
Metody efektywnego uczenia się	I	2
Microsoft 365	I	3

Podstawy komunikacji społecznej	IV	2
Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	I	0
Prawo w turystyce i rekreacji	II	3
Socjologia	I	3
Wprowadzenie do projektu kierunkowego	IV	1
Praktyka zawodowa 1	V	20
Praktyka zawodowa 2	VI	20
Projekt kierunkowy 1	V	3
Projekt kierunkowy 2	VI	3
Wykład do wyboru 1	III	2
Dziedzictwo kulturowe dolnego śląska	II	3
Ekonomika turystyki i rekreacji	VI	4
Geografia turystyczna	I	4
Hotelarstwo	VI	6
Krajoznawstwo z elementami historii architektury	III	5
Obsługa ruchu turystycznego	III	6
Organizacja imprez incentive	II	4
Podstawy finansów przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	II	5
Podstawy marketingu i badań marketingowych	VI	3
Podstawy rekreacji	I	3
Podstawy turystyki	I	6
Programowanie i organizacja rekreacji	III	4
Turystyka aktywna	II	5
Zachowania organizacyjne w turystyce i rekreacji	II	4
Przedmioty specjalnościowe	III,IV,V	28
	łącznie:	180