



Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu  
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów  
dla kierunku

**Finanse i rachunkowość  
studia II stopnia**

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2023/2024

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

<b>nazwa kierunku studiów</b>	<b>Finanse i Rachunkowość</b>	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny	
<b>Forma studiów</b> stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne	
<b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>	4	
<b>łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>	100	
<b>łącna liczba godzin określona w programie studiów</b>	Studia stacjonarne -	Studia niestacjonarne 1110 – 1154*
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	magister	
<b>Wymiar praktyk zawodowych</b>	480 godz.	
<b>Język prowadzenia studiów</b>	polski	
<b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	2023	

\* w zależności od specjalności

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

<b>symbol efektu</b>	<b>opis efektów uczenia się</b>	<b>kod uniwersalnej charakterystyki</b>
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	Zna w stopniu pogłębionym terminologię używaną w finansach i rachunkowości, rozumie jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
K_W02	Ma pogłębioną wiedzę o celach, organizacji, uwarunkowaniach prawnych i funkcjonowaniu jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym. Ma wiedzę o relacjach między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
K_W03	Wyjaśnia potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WK

K_W04	Wskazuje i identyfikuje obowiązujące akty prawa finansowego obowiązujące w Unii Europejskiej	P7S_WG
K_W05	Identyfikuje rodzaje i opisuje metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
K_W06	Identyfikuje i charakteryzuje metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych	P7S_WG
K_W07	Charakteryzuje współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
K_W08	Zna nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i identyfikuje w stopniu pogłębionym możliwość ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
K_W09	Zna i rozumie zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WG
K_W10	Zna w stopniu pogłębionym instrumenty finansowe oraz ich zastosowania i wykorzystanie z uwzględnieniem ryzyka	P7S_WG
K_W11	Zna pojęcia oraz rozumie znaczenia własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	Samodzielnie identyfikuje zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
K_U02	Wykorzystuje międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
K_U03	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej	P7S_UW
K_U04	Potrafi ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretuje uzyskane wyniki	P7S_UW
K_U05	Korzysta z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
K_U06	Interpretuje i wykorzystuje podstawowe akty prawa finansowego	P7S_UW
K_U07	Wykorzystuje narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji	P7S_UW
K_U08	Opracowuje pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW
K_U09	Komunikuje się z otoczeniem oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu, potrafi oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, bierze udział w debacie	P7S_UK
K_U10	Potrafi dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UW
K_U11	Posługuje się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK

K_U12	Potrafi kierować pracą zespołu; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz samodzielnie określać priorytety i cele	P7S_UO
K_U13	Potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się, potrafi inspirować i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych	P7S_KK
K_K02	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
K_K03	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P7S_KR
K_K04	Jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P7S_KO
K_K05	Potrafi działać w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO

**III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA  
WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI  
PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

## A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W 01	K_W 02	K_W 03	K_W 04	K_W 05	K_W 06	K_W 07	K_W 08	K_W 09	K_W 10	K_W 11	K_U 01	K_U 02	K_U 03	K_U 04	K_U 05	K_U 06	K_U 07	K_U 08	K_U 09	K_U 10	K_U 11	K_U 12	K_U 13	K_K 01	K_K 02	K_K 03	K_K 04	K_K 05	
ANALIZA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH	X	X		X						X			X			X	X	X				X				X				X
ANTROPOLOGIA KULTUROWA									X																				X	
FILOZOFIA									X																					
JĘZYK OBCY W FINANSACH B2+																				X		X				X				
MAKROEKONOMIA	X	X							X			X		X															X	
POLITYKA PIENIĘŻNA	X	X								X		X	X	X															X	
PRAKTYCZNE ASPEKTY PRAWA			X	X							X		X				X		X							X				
PRAKTYKA ZAWODOWA																						X	X			X	X			
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDZAJĄCA Z RACHUNKIEM KOSZTÓW I	X						X	X										X	X			X							X	
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDZAJĄCA Z RACHUNKIEM KOSZTÓW II	X						X	X										X	X			X							X	
STANDARDY SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ	X					X				X				X			X		X							X				
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 1											X								X			X				X			X	
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 2											X								X			X				X			X	
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 3											X								X			X				X			X	
WSPÓŁCZESNE PROBLEMY SPOŁECZNO-GOSPODARCZE												X	X		X						X				X	X			X	
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM INWESTYCYJNYM					X	X	X	X							X	X			X	X					X				X	
METODY IŁOŚCIOWE W BIZNESIE	X																					X								
WYKORZYSTANIE EXCELA W ANALIZIE DANYCH														X					X							X				
VBA - AUTOMATYZACJA PROCESÓW BIZNESOWYCH																					X								X	
HURTOWNIE DANYCH																								X						
JĘZYK SQL W ANALIZIE DANYCH																								X					X	
NARZĘDZIA BI W ANALIZIE DANYCH BIZNESOWYCH	X													X					X		X				X				X	
WIZUALIZACJA DANYCH																			X										X	
AUDYTING	X	X	X									X	X	X												X	X			
EWIDENCJA ZAAWANSOWANYCH ZDARZEŃ W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH	X		X	X								X	X			X										X	X			
KONTROLA I AUDYT WEWNĘTRZNY	X	X		X								X	X	X												X	X			
MIĘDZYNARODOWE STANDARDY SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ	X		X	X								X	X			X										X	X			
RACHUNKOWOŚĆ GRUP KAPITAŁOWYCH				X								X	X			X										X	X			
RACHUNKOWOŚĆ INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH	X				X					X		X	X			X										X	X			
WYCENA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH		X				X		X				X	X					X								X	X		X	
EKONOMIA	X	X										X	X	X															X	
KONTROLA WEWNĘTRZNA	X	X		X								X	X				X									X	X			
RACHUNEK KOSZTÓW I RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDZAJĄCA III	X						X	X						X					X	X						X			X	
RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA	X		X	X									X	X			X									X	X			
REWIZJA FINANSOWA		X							X					X												X	X		X	
SPRAWOZDANIA FINANSOWE I ICH ANALIZA	X		X						X					X	X											X			X	
TEORIA I ZASADY RACHUNKOWOŚCI	X		X	X								X		X												X	X			
ANALIZA FUNDAMENTALNA		X	X	X					X					X	X									X		X				
ANALIZA TECHNICZNA	X				X									X									X		X					
NARZĘDZIA STATYSTYCZNE W PODEJMOWANIU DECYZJI INWESTYCYJNYCH																X					X					X				
PRAWO PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH			X	X						X			X				X									X				
PSYCHOLOGIA INWESTOWANIA										X				X									X				X			
WYCENA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH	X				X					X			X	X												X			X	
ZARZĄDZANIE RYZYKIEM INWESTYCYJNYM - PORTFEL INWESTYCYJNY					X					X				X		X										X	X			

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa Przedmiotu	Treści
Antropologia kulturowa	Kultura i kultury
	Ewolucjonizm i funkcjonalizm
	Tematy centralne I - Obrzędy i symbole
	Strukturalizm i poststrukturalizm
	Tematy centralne II - Rodzina i pokrewieństwo
	Etniczność
Filozofia	Filozofia i jej działy. Różnice pomiędzy filozofią a nauką, mitem, sztuką, religią i ideologią.
	Pojęcie bytu i sposobu istnienia (monizm, dualizm, pluralizm, idealizm, realizm, materializm, spirytualizm). Spór o istnienie świata.
	Zagadnienie prawdy (przeгляд stanowisk i definicji)
	Epistemologia: empiryzm (genetyczny i metodologiczny); racjonalizm (natywizm i aprioryzm); zagadnienie granic poznania
	Wolność a determinizm
	Myślenie jako narzędzie nauki i istota człowieczeństwa. Świadomość: samoświadomość a nieświadomość (perspektywa psychoanalityczna)
	Szczęście: autarkia, epikureizm, stoicyzm, źródła szczęścia
	Humanizm i tolerancja
	Język: język a człowieczeństwo, język ciała, fizjonomika
	Świat wartości - stanowiska aksjologiczne: absolutyzm, relatywizm, subiektywizm, obiektywizm
	Język obcy w finansach B2+
Gramatyka i słownictwo	
Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym	
Komunikacja pisemna biznesowa	
Praktyczne aspekty prawa	Wstęp do prawa cywilnego. Podmioty i przedmioty prawa. Pełnomocnictwo. Własność a posiadanie. Przedawnienia.
	Umowy w obrocie gospodarczym z elementami windykacji
	Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Spółki osobowe i kapitałowe z elementami prawa upadłościowego i naprawczego
	Pracownik w firmie, wybrane zagadnienia z prawa pracy
	Wybrane zagadnienia z prawa rodzinnego i opiekuńczego z elementami prawa spadkowego
	Wybrane zagadnienia z postępowania administracyjnego
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	Globalizacja i jej wpływ na Polskę
	Zachowania konsumenckie Polaków

	Rozwój gospodarczy Polski a poziom życia społeczeństwa w świetle podstawowych mierników makroekonomicznych	
	Rynek pracy – uwarunkowania, problemy, tendencje	
	Polityka fiskalna państwa, jej charakterystyka oraz ocena	
	Polityka monetarna państwa, jej charakterystyka i ocena	
	Kierunki i problemy rozwoju oraz dynamika handlu zagranicznego Polski	
	Deficyt budżetowy i dług publiczny	
	Koszty pracy, a konkurencyjność polskiej gospodarki	
Analiza instrumentów finansowych	Wstęp do inwestowania: Analiza korzyści ryzyka i czasu	
	Rodzaje instrumentów finansowych Instrument finansowy a papier wartościowy Podział instrumentów finansowych Charakterystyka rynków finansowych Uczestnicy rynków finansowych	
	Wycena obligacji Kalkulacja YTM, własności YTM Ryzyko inwestycji w obligacje (duration) Strategie obligacyjne (dopasowanie, immunizacja)	
	Wycena akcji, Oczekiwana stopa zwrotu i ryzyko inwestycji w akcje	
	Konstrukcja portfela akcji Portfel dwu i wieloskładnikowy Portfel z instrumentami wolnymi od ryzyka	
	Modele rynku kapitałowego: Sharpe-a, CAPM Ocena efektywności portfeli inwestycyjnych	
	Makroekonomia	Mierniki makroekonomiczne
		Inflacja
		Pieniądz i system bankowy
		Polityka stabilizacji gospodarczej
Walka szkół w makroekonomii (klasyczny i keynesowski model wyznaczania produktu)		
Determinanty dochodu narodowego		
Teorie konsumpcji (efekt rygla, teoria stałego dochodu, teoria konsumpcji i oszczędności w cyklu życia)		
Model wzrostu dochodu wg. J. M. Keynesa		
Model mnożnikowy - teoria i praktyka makroekonomii		
Cykl koniunkturalny		
Procesy dynamiczne w gospodarce rynkowej		
Rynek pracy i bezrobocie		
Polityka pieniężna	Bank centralny w gospodarce rynkowej: zadania, funkcje i rola banku centralnego w systemie finansowym państwa	
	Definicje i rodzaje polityki pieniężnej	
	Strategie i cele polityki pieniężnej	
	Mechanizm i kanały transmisji impulsów polityki pieniężnej	
	Instrumenty polityki pieniężnej	

	Wpływ polityki pieniężnej na gospodarkę
	Aktualne tendencje w bankowości
	Zarządzanie bankiem komercyjnym
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów I	Istota i klasyfikacje kosztów
	Kalkulacje wielostopniowe
	Rachunek kosztów. Pojęcia, zakres, modele
	Pomiar i wycena kosztów
	Zasady grupowania kosztów
	Rozliczenia kosztów pośrednich
	Rozliczenia międzypodmiotowe kosztów
	Kosztowa wycena produkcji niezakończonych
	Kalkulacje podziałowe
	Kalkulacje doliczeniowe
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II	Rachunek kosztów standardowych
	Rachunek kosztów zmiennych
	Procesowy rachunek kosztów
	Rachunki decyzyjne
	Budżetowa kontrola i analiza kosztów
Standardy sprawozdawczości finansowej	Bilans jako statyczne ujęcie majątku i źródeł jego pochodzenia - charakterystyka i wycena poszczególnych składników aktywów.
	Rachunek przepływów pieniężnych przygotowywany metodą pośrednią.
	Zestawienie zmian w kapitale własnym - poszczególne kategorie kapitałów własnych, błąd podstawowy.
	Obowiązki i terminy w zakresie sporządzania, badania, publikowania sprawozdań finansowych.
	Podsumowanie: zasady sprawozdawczości finansowej, cechy informacji sprawozdawczej.
	Wycena bilansowa poszczególnych składników aktywów.
	Wycena bilansowa poszczególnych składników pasywów
	Identyfikacja i ujawnianie informacji o aktywach i pasywach w bilansie.
	Rachunek zysków i strat jako rachunek efektywności ekonomicznej - klasyfikacja przychodów i kosztów.
	Rachunek zysków i strat w wariacie kalkulacyjnym.
	Rachunek zysków i strat w wariacie porównawczym – zmiana stanu produktów.
	Istota i metody sporządzania rachunku przepływów pieniężnych – segmenty w rachunku przepływów pieniężnych.
	Rachunek przepływów pieniężnych przygotowywany metodą bezpośrednią.
Zarządzanie projektem inwestycyjnym	Projekt inwestycyjny – pojęcie i istota. Różnica pomiędzy projektem a przedsięwzięciem.
	Fazy życia projektu inwestycyjnego
	Rodzaje kosztów w projekcie. Koszt a nakład
	Planowanie przepływów pieniężnych w projekcie.



	Budżet gotówkowy. Źródła finansowania inwestycji a budżet gotówkowy
	Harmonogramowanie zadań i zasobów w projekcie – wykres Gantta
	Ocena efektywności projektu
	Ryzyko w projekcie. Metody identyfikacji, analizy i zarządzania ryzykiem w projekcie.
Przedmioty wybieralne	Praktyka zawodowa
	Seminarium magisterskie
Specjalność: Analityk danych biznesowych	Metody ilościowe w biznesie
	Wykorzystanie Excela w analizie danych
	VBA - automatyzacja procesów biznesowych
	Hurtownie danych
	Język SQL w analizie danych
	Narzędzia BI w analizie danych biznesowych
	Wizualizacja danych
Specjalność: Analityk finansowy	Analiza fundamentalna
	Analiza techniczna
	Narzędzia statystyczne w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych
	Prawo papierów wartościowych
	Psychologia inwestowania
	Wycena instrumentów finansowych
	Zarządzanie ryzykiem inwestycyjnym – portfel inwestycyjny
Specjalność: Biegły rewident	Ekonomia
	Kontrola wewnętrzna
	Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza III
	Rachunkowość finansowa
	Rewizja finansowa
	Sprawozdania finansowe i ich analiza
	Teoria i zasady rachunkowości
Specjalność: Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	Audyt
	Ewidencja zaawansowanych zdarzeń w księgach rachunkowych
	Kontrola i audyt wewnętrzny
	Międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej
	Rachunkowość grup kapitałowych
	Rachunkowość instrumentów finansowych
	Wycena podmiotów gospodarczych

\*Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.

## IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na II stopniu kierunku Finanse i Rachunkowość:

- Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa

### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	100

### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 40 – 43*
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 63 – 71*
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	65
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20

\* w zależności od specjalności

### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów oraz Regulaminem praktyk zawodowych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określone są, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, w kartach przedmiotów „Praktyka zawodowa”. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów II stopnia wynosi min. 480 godziny/12 tygodni (zaliczane w jednym semestrze). Na studiach II stopnia praktykom przypisanych jest 20 punktów ECTS. Praktyki realizowane i zaliczane są w semestrze, w którym w programie studiów przewidziany jest przedmiot „praktyka zawodowa”. Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrze,

w których w planie studiów przewidziany jest przedmiot „praktyka zawodowa”, student powinien zrealizować zarówno moduł obowiązkowy (8 tygodni/360 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/120 godzin).

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student korzysta ze wsparcia doradców zawodowych Biura Karier, następnie wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku. Szczególny tryb zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk reguluje Zarządzenie Dziekana.

## D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

## E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia niestacjonarne:

Przedmiot	Semestr	ECTS
Antropologia kulturowa	IV	2
Filozofia	IV	3
Język obcy w finansach B2+	I	5
Praktyczne aspekty prawa	II	2
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	IV	2
Praktyka zawodowa	IV	20
Seminarium magisterskie 1	II	2
Seminarium magisterskie 2	III	2
Seminarium magisterskie 3	IV	6
Analiza instrumentów finansowych	I	4
Makroekonomia	I	3
Polityka pieniężna	IV	3
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów I	I	4
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II	IV	4
Standardy sprawozdawczości finansowej	I	4
Zarządzanie projektem inwestycyjnym	III	4
Przedmioty specjalnościowe	I,II,III	30
	Łącznie:	100