



Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu  
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów  
dla kierunku

**Logistyka**  
**studia II stopnia**

Studia: stacjonarna/niestacjonarna

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2023/2024

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Logistyka	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	100	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne -	Studia niestacjonarne 1141
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych	480 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2023	

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku LOGISTYKA	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie siódmym
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	ma pogłębioną wiedzę o logistyce i jej związkach z innymi dyscyplinami naukowymi	P7S_WG
K_W02	ma pogłębioną wiedzę o subdyscyplinach logistyki i relacjach zachodzących między nimi	P7S_WG
K_W03	ma pogłębioną wiedzę na temat podmiotów i struktur gospodarczych oraz powiązaniach między podmiotami odnoszących się do sfery logistyki	P7S_WG

K_W04	ma wszechstronną wiedzę na temat zadań podejmowanych w przedsiębiorstwach przemysłowych i handlowych, w tym w zakresie logistyki i zarządzania jakością	P7S_WG
K_W05	ma wiedzę o prawidłowościach w tworzeniu się więzi społecznych i roli człowieka w tworzeniu tych więzi	P7S_WG
K_W06	zna sposoby gromadzenia danych i zaawansowane metody ich wykorzystania w celu modelowania procesów gospodarczych	P7S_WG
K_W07	zna metody służące do wykrywania prawidłowości rządzących zjawiskami gospodarczymi	P7S_WG
K_W08	ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł prawnych odnoszących się do funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji z ich otoczenia	P7S_WK
K_W09	ma pogłębioną wiedzę o zmianach zachodzących w relacjach między przedsiębiorstwami i ich otoczeniem	P7S_WK
K_W10	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat perspektyw rozwoju różnych form organizacyjnych przedsiębiorstw, w tym przedsiębiorstw sektora TSL	P7S_WG
K_W11	rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej, w tym własności przemysłowej	P7S_WK
K_W12	zna ogólne zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy ekonomicznej i technicznej w zakresie logistyki w ujęciu praktycznym	P7S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) mające znaczenie dla logistyki	P7S_UW
K_U02	opisuje i analizuje systemy i procesy wsparcia logistycznego oraz wspierane przez nie systemy gospodarcze	P7S_UW
K_U03	analizuje przyczyny i przebieg wybranych procesów wsparcia logistycznego	P7S_UW
K_U04	prognozuje popyt i na jego podstawie planuje potrzeby logistyczne, koszty i poziom obsługi logistycznej z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi	P7S_UW
K_U05	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania logistycznego)	P7S_UW
K_U06	wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej w realizowanych zadaniach i projektach logistycznych	P7S_UU
K_U07	analizuje, modeluje i wdraża procesy i systemy logistyczne z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych	P7S_UO
K_U08	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie właściwym dla logistyki, dotyczących zagadnień	P7S_UK

	szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	
K_U09	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie właściwym dla logistyki, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P7S_UK
K_U10	ma umiejętności językowe w zakresie właściwym dla logistyki, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U11	skutecznie komunikować się na tematy specjalistyczne, brać udział i prowadzić debatę w zakresie zagadnień zawodowych	P7S_UK
K_U12	potrafi kierować pracą zespołu; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz samodzielnie określać priorytety i cele	P7S_UO
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	jest gotów do uznawania wiedzy z zakresu logistyki w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z funkcjonowaniem, kształtowaniem i rozwojem systemów logistycznych i łańcuchów dostaw. Jest gotów do uznawania wiedzy eksperckiej z zakresu logistyki.	P7S_KO
K_K02	jest przygotowany do uczestniczenia w inicjatywach społecznych	P7S_KO
K_K03	potrafi działać w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
K_K04	jest chętny do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności zawodowych	P7S_KK
K_K05	cechuje się etyczną postawą i wrażliwością społeczną w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P7S_KR
K_K06	potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania	P7S_KO
K_K07	dba o klimat i atmosferę w miejscu pracy i poza nim, rozumie przyjazne podejście w tworzeniu organizacji	P7S_KR
K_K08	potrafi samodzielnie podejmować decyzje w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego)	P7S_KO
K_K09	Szanuje prawa autorskie.	P7S_KR

### III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

#### A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

	Nazwa przedmiotu	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_R01	K_R02	K_R03	K_R04	K_R05	K_R06	K_R07	K_R08
		Przedmioty kształcenia ogólnego	Język obcy	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1
	Praktyczne aspekty prawa	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1		0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0
	Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1
Przedmioty wybrane wspólnie	Praktyka zawodowa	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0
	Seminarium magisterskie 1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
	Seminarium magisterskie 2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
	Seminarium magisterskie 3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
Przedmioty kierunkowe	Controlling logistyczny	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
	Do wyboru: Podstawy logistyki/ Współczesna logistyka	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	Dobry menedżer	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0
	Lean Logistics	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	MS Project	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
	Prognozowanie z elementami statystyki	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Projektowanie strategii w ujęciu procesowym	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
	Rachunek kosztów działań logistycznych	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0

	SAP	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
	Zarządzanie produkcją i usługami	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	
	Zarządzanie strategiczne w logistyce	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	
Menedżer sprzedaży w logistyce	Filozofia kaizen w sprzedaży	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	
	Kompetencje menedżera sprzedaży	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	
	Nowoczesne systemy RFID	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
	Przedsiębiorczość i innowacyjność w logistyce przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
	Techniki sprzedaży	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Zarządzanie zespołem sprzedażowym	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Zrównoważone zarządzanie łańcuchem dostaw	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
Międzynarodowe systemy logistyczne	Green logistics	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	
	Logistyka a społeczna odpowiedzialność biznesu CSR	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
	Nowoczesne systemy RFID	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
	Nowoczesne systemy zarządzania produktem w logistyce	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
	Obsługa klienta w procesach logistycznych	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	
	Smart city	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	
	Systemy magazynowania i transportu	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	

Menedżer organizacji logistycznej	Delegowanie kompetencji w organizacji logistycznej	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	Istota przywództwa w logistyce	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
	Kierowanie organizacją logistyczną	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
	Kreowanie kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa logistycznego	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
	Menadżer logistyki w sytuacjach ekstremalnych	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
	Odporność psychiczna i różnice indywidualne	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
	Procesy decyzyjne lidera organizacji logistycznej	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Przedmiot</b>	<b>Treści programowe</b>
Język obcy w logistyce B2+	Warehousing Lagerung Freight transportation Güterverkehr Supply Chain Management Leitung der Lieferkette Reverse logistics Umgekehrte Logistik
Praktyczne aspekty prawa	Wstęp do prawa cywilnego. Podmioty i przedmioty prawa. Pełnomocnictwo. Własność a posiadanie. Przedawnienia. Umowy w obrocie gospodarczym z elementami windykacji. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Spółki osobowe i kapitałowe z elementami prawa upadłościowego i naprawczego. Pracownik w firmie, wybrane zagadnienia z prawa pracy. Wybrane zagadnienia z prawa rodzinnego i opiekuńczego z elementami prawa spadkowego.
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	Globalizacja i jej wpływ na Polskę. Zachowania konsumenckie Polaków. Rozwój gospodarczy polski a poziom życia społeczeństwa w świetle podstawowych mierników ekonomicznych. Rynek pracy – uwarunkowania, problemy, tendencje. Polityka fiskalna państwa, jej charakterystyka oraz ocena. Polityka monetarna państwa, jej charakterystyka i ocena. Kierunki i problemy rozwoju oraz dynamika handlu zagranicznego Polski.
Praktyka zawodowa	I. Moduł obowiązkowy 1. Zarządzanie w Przedsiębiorstwie - zmiany strategiczne w łańcuchach Dostaw, znaczenie logistyki w skali krajowej lub globalnej, organizacja logistyki w przedsiębiorstwach 2. Rola i znaczenie podmiotów logistycznych na Rynku - centra Dystrybucyjne, centra logistyczne 3. Zrównoważona logistyka - CSR- społeczeństwo, ekonomiczne aspekty biznesu, duże aspekty biznesu



	<p>II. Moduły do wyboru</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie w logistyce - procesami zachodzącymi w łańcuchu dostaw, systemy wspomagające proces zarządzania</li> <li>2. Sprzedaż w logistyce - podstawowe logistyki sprzedaży, ewidencja zamówienia, plany i budżety sprzedaży</li> <li>3. Systemy logistyczne - obsługa obsługi, gospodarka magazynowa, dostawa, transport</li> <li>4. Transport - przemieszczanie ludzi i rzeczy, rola transportu, wpływ obsługi na środowisko</li> <li>5. Logistyka produkcji - produkcja procesu produkcyjnego, systemy stosowe w logistyce produkcji, automatyzacja, nowoczesne metody zarządzania produkcją</li> <li>6. Usługi logistyczne - oparte na zasobach, oparte na umiejętnościach</li> <li>7. E-commerce - Elektroniczna gospodarka w transakcjach B2B oraz B2C Pomiędzy, Bezpieczeństwo Handlu elektronicznego, analityka w e-commerce, przepływy sprzedażowe i reklamacyjne</li> <li>8. ZASTOSOWANIE współczesnych koncepcji Zarządzania w przedsiębiorstwach logistycznych - lean management Six Sigma, kaizen, agile, scrum , KPI, benchmarking, sterowanie, outsourcing, TQM, zarządzanie procesowe, zarządzanie przez zarządzanie, zarządzanie, zarządzanie i inne w przedsiębiorstwie</li> <li>9. Sterowanie stosunkowe w zarządzaniu logistyką - optymalizacja magazynowanie dostaw, przenoszenie, przeładunek, transport i towary składowe, u dostawcy stanów, Eliminacja kosztów, kosztem logistyki</li> </ol>
<p>Seminarium magisterskie 1,2,3</p>	<p>Czym jest praca dyplomowa?</p>
	<p>Wybór tematu pracy, konstrukcja problemu badawczego i hipotez badawczych.</p>
	<p>Dobór źródeł.</p>
	<p>Metodologia pisania pracy magisterskiej.</p>
	<p>Plagiatowanie i prawa autorskie w pisaniu pracy magisterskiej. Odniesienia do źródeł, parafrazowanie i pozostałe techniki zapobiegania plagiatowi.</p>
	<p>Struktura pracy magisterskiej. Język naukowy wykorzystywany w pracach magisterskich.</p>
	<p>Wymogi formalne i edytorskie stawiane pracom magisterskim.</p>
	<p>Omówienie zadań zleconych przez promotora (recenzja, streszczenie artykułu, wystąpienie publiczne, rozdziały pracy dyplomowej).</p>
	<p>Napisanie pracy dyplomowej spełniającej odpowiednie wymogi</p>
	<p>Podstawowe zagadnienia dotyczące techniki pisania pracy magisterskiej.</p>
	<p>Język naukowy wykorzystywany w pracach magisterskich.</p>
	<p>Odniesienia do źródeł, parafrazowanie i pozostałe techniki zapobiegania plagiatowi.</p>
	<p>Podstawowe zagadnienia dotyczące techniki pisania pracy magisterskiej.</p>
<p>Język naukowy wykorzystywany w pracach magisterskich.</p>	

	Odniesienia do źródeł, parafrazowanie i pozostałe techniki zapobiegania plagiatowi.
Controlling logistyczny	Wprowadzenie do controllingu (geneza controllingu, relacje między controllingiem i rachunkowością, kontrola i rewizją wewnętrzną, uwarunkowania systemu controllingu, idea controllingu w przedsiębiorstwie, koncepcje controllingu, klasyfikacja controllingu)
	Controlling strategiczny (zakres controllingu strategicznego, narzędzia controllingu strategicznego)
	Controlling operacyjny (zakres controllingu operacyjnego, narzędzia controllingu operacyjnego)
	Analiza procesów w controllingu logistycznym
	Centra odpowiedzialności (zdefiniowanie pojęcia centrum odpowiedzialności, Wyodrębnienie ośrodków odpowiedzialności, charakterystyka ośrodków odpowiedzialności)
	Controller w przedsiębiorstwie (wizerunek controllera, wizja controllera w polskim przedsiębiorstwie)
	Budżetowanie (zdefiniowanie terminu budżet, budżetowanie, etapy budżetowania, metody budżetowania, przygotowanie budżetu, ustalanie granic tolerancji dla budżetów)
	Controlling logistyczny (systemy miar controllingu w logistyce, controlling planów, controlling dystrybucji, controlling produkcji, controlling zaopatrzenia, controlling logistyczny w sieciach przedsiębiorstw)
Do wyboru: Podstawy logistyki/ Współczesna logistyka	Istota i trendy rozwoju logistyki
	Wpływ logistyki na rozwój gospodarczy regionów i państw
	Współczesne rozwiązania w branży TSL
	Współczesne rozwiązania w logistyce przedsiębiorstw
	Rozwój outsourcingu logistycznego – działalność operatorów logistycznych
	Współczesne rozwiązania w łańcuchach dostaw
	Współczesne systemy informatyczne i automatycznej identyfikacji towarów
	Repetytorium i egzamin
Dobry menedżer	Rola i funkcje kadry menedżerskiej. Osobowość
	Budowanie wizerunku menedżera
	Sztuka prezentacji
	Zarządzanie czasem
	Zarządzanie talentami
	Zarządzanie zespołami
	Zarządzanie stresem i konfliktem
Lean Logistics	Podstawy lean management, istota, zasady, założenia i znaczenie lean management w organizacji.
	Lean management w praktycznych zastosowaniach.
	Identyfikacja marnotrawstwa w organizacji.
	System 5S. Audyt 5S. Zarządzanie wizualne.
	Kaizen – ciągłe doskonalenie procesów. Systemy sugestii.

	Szczupłe rozwiązania logistyczne w przedsiębiorstwie.
	Doskonalenie procesów produkcyjnych – główne narzędzia i metody
	Zarządzanie w kulturze lean. Komunikacja i praca zespołowa.
	Zastosowanie lean w pracy biurowej.
	Rozwiązywanie problemów w lean.
Projekt MS	Tworzenie zadań oraz określenie ich parametrów. Budowanie diagramu Gantta.
	Tworzenie planów bazowych dla harmonogramu oraz kontrola postępu prac
	Modyfikowanie pracy niewykonanej w harmonogramie – zarządzanie ryzykiem w projekcie.
	Analiza zużycia zasobów zapoznanie z pojęciem zużycia zasobów – wykorzystanie raportów.
	Zaawansowane właściwości zadań – ograniczenia sztywne i elastyczne dotyczące czasu trwania zadania.
	Modyfikowanie kosztów użycia zasobów pracy i zasobów materiałowych. Definiowanie zasad wykorzystania zasobów pracy. Wprowadzanie zmiennych stawek użycia zasobów pracy oraz zasobów materiałowych.
	Wykorzystanie zadań cyklicznych w tworzeniu harmonogramu Kolokwium zaliczeniowe
	Definiowanie związków między zadaniami wchodzącymi w skład projektu.
	Ocena czasu trwania projektu. Szacowanie marginesu czasu dla projektu.
	Wykorzystywanie analizy PERT (Program Evaluation and Review Technique) do szacowania czasu trwania zadań
	Rola zadania sumującego w harmonogramie. Kamienie milowe w harmonogramie.
	Modyfikowanie domyślnego czasu pracy oraz ustawienia kalendarza dla projektu. Wykorzystanie różnych sposobów prezentacji rozkładu zadań w projekcie – oś czasu.
	Rodzaje zasobów stosowanych w projekcie oraz ich powiązanie z zadaniami. Szacowanie kosztu projektu oraz obliczenie jego marginesu finansowego
	Eksport harmonogramu do innych programów (MS Word) jako forma komunikacji ze sponsorem projektu.
	Formatowanie arkusza zadań oraz wyznaczanie poprzedników, następników zadań w projekcie oraz wyświetlanie ścieżki krytycznej. Zadanie sumujące, numer w konspekcie jako narzędzia wspomagające zespół projektowy.
Prognozowanie z elementami statystyki	Prognozowanie i symulacja, ich funkcje i rodzaje, wybór metody prognozowania, prognozowanie ilościowe i jakościowe.
	Prognozowanie oparte na szeregach czasowych, szeregi stałe, z trendem, sezonowe (pojęcia losowości, trendu, sezonowości).
	Mierniki trafności prognoz, wzory i zastosowania. Metody średniej ruchomej, średniej ruchomej ważonej, model wygładzania wykładniczego.

	<p>Metoda regresji liniowej, równanie regresji, wyznaczenie współczynników.</p> <p>Prognozowanie przyczynowo - skutkowe, wielokrotna regresja liniowa, zastosowania.</p> <p>Regresja wielomianowa, zastosowania.</p> <p>Pojęcie korelacji danych, współczynnik Pearsona, kierunek i siła korelacji, wskaźnik determinacji liniowej i jego interpretacja.</p> <p>Statystyki opisowe, prognostyczne funkcje w Excelu. Metoda Monte-Carlo.</p>
Projektowanie strategii w ujęciu procesowym	<p>Omówienie koncepcji Strategicznej karty wyników</p> <p>Zapoznanie się z zakładem ADOscore i jego komponentami</p> <p>Tworzenie modeli i grupy modeli, import modeli w programie ADOscore</p> <p>Budowa strategii, wizji, misji oraz sloganu. Identyfikacja czynników sukcesu i modelu strategicznego</p> <p>Ustalenie powiązań przyczynowo-skutkowych oraz ustalanie i działania.</p> <p>Tworzenie dokumentacji organizacyjnej.</p> <p>Uzupełnienie brakujących ćwiczeń, zaliczenie, kolokwium.</p>
Rachunek kosztów działań logistycznych	<p>Pojęcie, treść i zakres kosztów w logistyce. Wewnętrzne i zewnętrzne czynniki kształtujące koszty w logistyce. Koszty stałe i koszty zmienne w logistyce</p> <p>Przekroje strukturalne kosztów w logistyce. Podział kosztów według podstawowych faz przepływu, miejsc ich powstania, podstawowych procesów logistycznych</p> <p>Rachunek kosztów jako narzędzie zarządzania w logistyce. Rachunek kosztów w ujęciu tradycyjnym</p> <p>Rachunek kosztów działań ABC (Activity Based Costing)</p> <p>Rola budżetu w kształtowaniu i kontroli kosztów logistyki</p> <p>Kontrola i redukcja kosztów w procesach logistycznych</p>
SAP	<p>Logika działania systemów klasy ERP na przykładzie SAP R/3</p> <p>Omówienie procesu decyzyjnego na stworzonym procesie wytwarzania i dystrybucji.</p> <p>Opis pełnego łańcucha dostaw. Strategia MTO/MTS.</p> <p>Definiowanie danych podstawowych materiałów z uwzględnieniem stosowanych w przedsiębiorstwie różnych typów MRP.</p> <p>Powiązanie firmy z dostawcami i klientami.</p> <p>Powiązanie modułu zarządzania danymi z modułem produkcyjnym.</p> <p>Proces „Supply chain management” zainicjowany strategią MTO od strony zamówienia od klienta</p> <p>Proces MRP, produkcja i kontrola jakości.</p> <p>Moduł dystrybucji produktów gotowych i omówieniem logiki działania i powiązaniem z pozostałymi modułami.</p>
Zarządzanie produkcją i usługami	<p>Pojęcie produktu, jego rodzaje: wyrób i usługa, podstawowe formy, rodzaje, cechy i klasyfikacje. Podstawy zarządzania produkcją i usługami</p>

	System produkcyjny, Struktura produkcyjna: typy, formy i odmiany produkcji
	Metody planowania i sterowania zapasami. Przepływy produkcji a zapasy.
	Planowanie i mierzenie zdolności produkcyjnych. Bilansowanie linii produkcyjnej. Kształtowanie struktury produkcyjnej i przestrzennej
	Klasyczne metody sterowania międzykomórkowego. Metody sterowania wewnątrzkomórkowego. Nowoczesne metody sterowania produkcją
	Koncepcja produkcji just in time, lean manufacturing. Zarządzanie zasobami ludzkimi w procesie produkcji i usług
Zarządzanie strategiczne w logistyce	Zarządzanie w warunkach niepewności.
	Proces zarządzania strategicznego.
	Analiza strategiczna.
	Metody analizy strategicznej.
	Elementy zarządzania strategicznego – wizja, misja, cele strategiczne.
	Wybór strategii.
	Implementacja strategii.
Specjalność: Menedżer organizacji logistycznej	Delegowanie kompetencji w organizacji logistycznej
	Istota przywództwa w logistyce
	Kierowanie organizacją logistyczną
	Kreowanie kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa logistycznego
	Menedżer logistyki w sytuacjach ekstremalnych
	Odporność psychiczna i różnice indywidualne
	Procesy decyzyjne lidera organizacji logistycznej
Specjalność: Menedżer sprzedaży w logistyce	Filozofia kaizen w sprzedaży
	Kompetencje menedżera sprzedaży
	Nowoczesne systemy RFID
	Przedsiębiorczość i innowacyjność w logistyce przedsiębiorstw
	Techniki sprzedaży
	Zarządzanie zespołem sprzedażowym
	Zrównoważone zarządzanie łańcuchem dostaw
Specjalność: Międzynarodowe systemy logistyczne	Green logistics
	Logistyka a społeczna odpowiedzialność biznesu CSR
	Nowoczesne systemy RFID
	Nowoczesne systemy zarządzania produktem w logistyce
	Obsługa klienta w procesach logistycznych
	Smart city
	Systemy magazynowania i transportu

*\*Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na II stopniu kierunku Logistyka:

- Międzynarodowe systemy logistyczne.

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Nauki o zarządzaniu i jakości	70%
2	Inżynieria lądowa, geodezja i transport	20%
3	Ekonomia i finanse	10%

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 43
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 71
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	67
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20

### **C) WYMIARM, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów II stopnia jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów II stopnia to min. 480 godzin/12 tygodni (zaliczane w jednym semestrze). Na studiach II stopnia praktykom przypisanych jest 20 punktów ECTS.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Studenci, z wyłączeniem studentów specjalizacji przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od II roku studiów. Realizacja praktyk na I roku studiów możliwa jest wyłącznie na pisemny wniosek studenta i za zgodą Dziekana.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się),

karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrze, w którym w planie studiów przewidziana jest zaliczenie praktyk, student powinien realizować równolegle zarówno moduł obowiązkowy (8 tygodni/360 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/120 godzin).

Realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla modułu obowiązkowego zakłada pozyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie treści programowych dotyczących uwarunkowań instytucjonalno-organizacyjno-prawnych placówki przyjmującej oraz rozwijane i doskonalone kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych).

Moduły do wyboru stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z wybranym kierunkiem.

#### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI O OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta.



Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

## E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

### Studia niestacjonarne:

Przedmiot	Semestr	ECTS
Język obcy w logistyce B2+	I	5
Praktyczne aspekty prawa	III	3
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	I	3
Praktyka zawodowa	IV	20
Seminarium magisterskie 1	II	2
Seminarium magisterskie 2	III	2
Seminarium magisterskie 3	IV	6
Wykład do wyboru (Professional English Logistics/ Professional English Management)	I	2
Controlling logistyczny	II	2
Do wyboru: Podstawy logistyki/ Współczesna logistyka	I	2
Dobry menedżer	IV	2
Lean Logistics	I	2
MS Project	IV	2
Prognozowanie z elementami statystyki	IV	2
Projektowanie strategii w ujęciu procesowym	I	2
Rachunek kosztów działań logistycznych	III	3
SAP	IV	3
Zarządzanie produkcją i usługami	I	4
Zarządzanie strategiczne w logistyce	I	3
Przedmioty specjalnościowe	II,III	30
	Łącznie:	100